

Jonavos Panerio pradinės mokyklos direktorės Irmos Karnusevičienės darbotvarkė:

<b>Data</b>	<b>Laikas</b>	<b>Veikla</b>
Kiekvieną darbo dieną	8.00 – 16.00	Korespondencijos peržiūra, dokumentų analizavimas/rengimas.
Kiekvieną darbo dieną	9.00 – 10.00	Administracijos pasitarimas.
Pirmadieniais	10.00 – 12.00	Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė, ūkinės veiklos klausimai.
Antradieniais	Nuo 14 val.	Mokytojų metodinė valanda – veiklų aptarimas, būsimų veiklų planavimas.
Trečiadieniais	Nuo 14 val.	Klausimų su mokyklos savivalda svarstymai: emociškai ir fiziškai saugios ugdymo(si) aplinkos mokykloje formavimo ir užtikrinimo ypatumai, kiti klausimai.
Ketvirtadieniais	Nuo 14 val.	Įvairių projektų/veiklų įgyvendinimo analizė ir aptarimas (su darbo grupių nariais). Atskirų darbo grupių veiklų įgyvendinimo analizė ir aptarimas (susirinkimai).
Penktadieniais	9.00 – 13.00	Informaciniai susitikimai – pokalbiai su mokyklos mokiniais.

Kita veikla – žiūrėti:

Jonavos Panerio pradinės mokyklos mėnesio plane

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos mėnesio plane