**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA 2023 M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikas | Vykdytojai | Numatomi rezultatai | Įvykdymas |
| 1. | Mokyklos interneto svetainėje skelbti planuojamų supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, biudžeto vykdymo ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius, informaciją apie darbo užmokestį, mokytojų laisvas darbo vietas, korupcijos prevencijos programos priemonių planą. | Kasmet | Direktorius, internetinės svetainės administratorius | Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir biudžeto vykdymo viešumas. | Informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje. |
| 2. | Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Nuolat | Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę | Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamas asmenų, kurie privalo pateikti privačių interesų deklaracijas. |
| 3. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Kasmet IV ketvirtį | Mokyklos vadovas | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse | Darbuotojų pareigybių aprašai peržiūrėti ir atnaujinti 2023 m. III-IV ketv. |
| 4. | Sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas | Nuolat | Direktorius, pavaduotojas ūkiui | Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo | Mokyklos tvarkos atnaujintos remiantis vidaus audito rekomendacijomis. |
| 5. | Viešuosius pirkimus vykdyti naudojant elektronines priemones. | Kasmet | Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo | Bus užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas | Viešieji prikimai vykdyti naudojant CPO ir CVPIS elektronines priemones. |
| 6. | Įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą) | Kasmet  | Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę | Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokykloje | Įvertinus numatytas mokyklos veiklos sritis korupcijos apraiškų nepastebėta. |
| 7. | Paminėti tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant renginius | Kasmet gruodžio mėn. II savaitę | Klasių vadovai | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija | Klasės valandų metu paminėta Antikorupcijos diena. |
| 8. | Direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokyklos tarybai, skelbti mokyklos internetiniame puslapyje. | Kasmet | Mokyklos vadovas | Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | Direktoriaus metinė veiklos ataskaita pristatyta mokyklos tarybai, skelbiama mokyklos svetainėje. |
| 9. | Organizuoti seminarus, paskaitas antikorupcine tematika mokyklos darbuotojams | Kartą metuose | Pavaduotoja ugdymui | Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis | Mokytojai skatinami dalyvauti/dalyvauja Skaidrumo akademijos rengiamuose mokymuose/seminaruose. |
| 10. | Organizuoti Mokyklos vadovų, mokytojų susitikimus su klasių mokinių tėvų aktyvo nariais. | Kasmet IV ketvirtį | Mokyklos vadovas | Padidės bendras pasitikėjimas Mokyklos veikla. Mokinių tėvai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves | 2 kartus per metus organizuotas mokyklos vadovų susitikimas su mokinių tėvų aktyvu. |
| 11. | Supažindinti darbuotojus su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu. | IV ketvirtis | Mokyklos vadovas | Darbuotojai susipažins su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu | Darbuotojai supažindinti su mokyklos korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu. Planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje. |