

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS 2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO EIGA, VEIKSMINGUMAS IR REZULTATAI UŽ 2020 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Įvykdymas
1	2	3	4	5	6
1.	Mokyklos svetainėje skelbti planuojamų metinių pirkimų suvestines, supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, biudžeto vykdymo ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius, informaciją apie darbo užmokestį, mokytojų laisvas darbo vietas, korupcijos prevencijos programos priemonių planą	Kasmet	Svetainės administratorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir biudžeto vykdymo viešumas	Įvykdyta. Mokyklos interneto svetainėje skelbiamas viešųjų pirkimų planas, metinių pirkimų suvestinės, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, biudžeto vykdymo ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie darbo užmokestį, laisvas darbo vietas, korupcijos prevencijos programos priemonių planas.
2.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Igaliojtas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Įvykdyta. Laiku ir tinkamai pateiktos privačių interesų deklaracijos.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet IV ketvirtį	Mokyklos vadovas	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Nevykdyta. 2020 m. dėl vadovų kaitos. Visų darbuotojų pareigybių aprašymai bus peržiūrėti ir atnaujinti 2021 m. Priemonių planas neatnaujintas ir nepildytas, nes nebuvo poreikio.
4.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias tvarkas	Nuolat	Pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkiui	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo	Įvykdyta. Atnaujinta, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka, nuotolinio mokymo, VKG aprašai, vadovaujantis teisės aktų pakeitimais.

5.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	2020 m. IV ketvirtį 2021 m. IV ketvirtį 2022 m. IV ketvirtį	Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (laimėtojas, sutarties kaina)	Įvykdyta. Mokyklos svetainėje skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.
6.	Viešuosius pirkimus vykdyti naudojant elektronines priemones	Kasmet	Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo	Bus užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas	Įvykdyta. Viešieji pirkimai vykdyti naudojant elektronines priemones.
7.	Įvertinti mokyklos veiklos sritys, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą)	2020 m. IV ketvirtį 2021 m. IV ketvirtį 2022 m. IV ketvirtį	Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokykloje	Įvykdyta. 2020 m. lapkričio mėnesį įvertintos mokyklos veiklos sritys, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos pasireiškimo apraiškoms.
8.	Paminėti tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant renginius	Kasmet gruodžio mėn. II savaitę	Klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija	Neįvykdyta. Nepaminėta Antikorupcijos diena dėl infekciją ribojančio režimo įvedimo Jonavos rajono savivaldybės administracijos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. 13-B-1733.
9.	Direktorius metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir rajono savivaldybės tarybai	Kasmet	Mokyklos vadovas	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Įvykdyta. Direktorius metinę veiklos ataskaitą pateikta mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir rajono savivaldybei.
10.	Organizuoti seminarus, paskaitas antikorpucine	Kartą metuose	Pavaduotoja ugdymui	Mokyklos darbuotojai bus	Įvykdyta. Direktorius pavaduotoja ugdymui organizavo paskaitą

	tematika mokyklos darbuotojams			geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	antikorupcine tematika mokyklos darbuotojams.
11.	Organizuoti mokyklos vadovų, mokytojų susitikimus su klasių mokinių tėvų aktyvoriais	Kasmet IV ketvirtį	Mokyklos vadovas	Padidės bendras pasitikėjimas mokyklos veikla. Mokinių tėvai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Įvykdyta. Organizuotas mokyklos vadovų susitikimas su klasių mokinių tėvų aktyvu.
12.	Supažindinti darbuotojus su mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	IV ketvirtis	Mokyklos vadovas	Darbuotojai susipažins su mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Įvykdyta. Darbuotojai supažindinti su mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių įgyvendinimo planu 2019 m.
13.	Atsiskaityti mokyklos tarybai apie korupcijos prevencijos programų priemonių vykdymą	Kasmet IV ketvirtį	Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Mokyklos taryba bus informuota apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą	Įvykdyta. Atsiskaityta mokyklos tarybai apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą.