

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V1-25

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONAVOS PANERIO PRADINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Jonavos Panerio pradinę mokyklą (toliau – mokyklą) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas, nustato priėmimo į mokyklą bendruosius kriterijus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, prašymų pateikimo terminus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys ir priėmimo į mokyklą įforminimą, mokinių paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus, informacijos skelbimą apie laisvas vietas, mokyklos paskirtį, vykdomas programas ir jų aptarnavimo teritorijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas), Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašas), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 m. bendroju planu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. 1 TS-60 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 m. bendrojo plano patvirtinimo“, Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr.1TS-212 „Dėl priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo, asmenų prašymų dėl

priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Į mokykloje esančią priešmokyklinio ugdymo grupę priėmimas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu.

5. Į mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, nurodytoje Aprašo priede; toje mokykloje baigę priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis gyvenamajai vietai nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka.

7. Pirmumo teise į likusias laisvas vietas (eilės tvarka) priimami:

7.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2. mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės);

7.3. arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

8. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą (į 1 klasę) priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

9. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

10. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriumi, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

11. 7(6) – 16-21 metų asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami iš Jonavos rajono ir kitų savivaldybių į Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyrių pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą:

11.1. intelekto sutrikimą turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas);

11.2. įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vaikystės autizmas, atipiškas (netipiškas) autizmas, Rett'o sindromas ar kiti įvairiapusiai raidos sutrikimai.

12. Jei norinčiųjų mokytis Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyriuje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami asmenys, kuriems nustatyti labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

13. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, 11 punkte nenumatytais atvejais sprendimą dėl asmens, kuriam dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo mokykloje, priima mokyklos direktorius, išanalizavęs Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendaciją ir suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

14. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklas priimami mokytis lietuvių kalbos išlyginamosiose klasėse ar išlyginamosiose mobiliose grupėse ir pasirengti mokytis pagal bendrąsias ugdymo programas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Išlyginamosios lietuvių kalbos klasės ar išlyginamosios mobiliosios grupės mokyklose steigiamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos tam tikrą jos dalį priimamas mokytis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše nustatyta tvarka.

16. Mokyklos klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius nustatomas:

16.1. mokyklos direktorius iki einamųjų metų balandžio 30 d. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nustatyta forma raštu pateikia, o iki liepos 1 d. patikslina informaciją apie prognozuojamą mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičių grupėse;

16.2. mokyklų klasių ir jose esančių mokinių skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičių grupėse kitiems mokslo metams Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai;

16.3. Savivaldybės taryba mokyklų klasių skaičių sraute ir jose esančių mokinių skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičių grupėse nustato iki einamųjų metų gegužės 31 d., patikslina iki rugsėjo 1 d.;

16.4. jeigu prašymų mokytis mokykloje skaičius yra didesnis nei Savivaldybės tarybos nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, Savivaldybės tarybos sprendimu didinamas;

16.5. jeigu mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro Savivaldybės tarybos iki gegužės 31 d. nustatyto klasių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, klasių, grupių skaičius Savivaldybės tarybos sprendimu mažinamas.

17. Asmenys, atvykę papildomo priėmimo laikotarpiu (kaip nustatyta šio aprašo 21 punkte), priimami į mokyklą, kurios aptarnaujamoje teritorijoje gyvena, jeigu atitinkamose klasėse nebus viršijamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėse ir nepažeidžiant higienos normų. Jei priskirtoje mokykloje nėra laisvų vietų, mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasiūlo mokiniui kreiptis į artimiausią tą pačią ugdymo programą vykdančią mokyklą, kurioje yra vietų.

18. Priimant asmenį į mokyklą, žinių ir gebėjimų patikrinimas (egzaminas, testas ar kt. forma) nevykdomas.

19. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

20. Šio aprašo 5 punkte nurodytų asmenų prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki balandžio 30 d.

21. Savivaldybės tarybai iki einamųjų metų gegužės 31 d. nustačius mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, priimami prašymai į likusias laisvas vietas.

22. Priimant asmenis į likusias laisvas vietas, gali būti pateikti dokumentai, patvirtinantys pirmumo teisę, nustatytą Aprašo 7 punkte.

23. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku. Gauti dokumentai mokykloje yra tvarkomi ir apskaitomi teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia dokumentus, nustatytus Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše.

25. Asmuo, atvykęs iš kitos mokyklos ir privalantis pateikti mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentą, bet jo neturintis, priimamas mokytis mokyklos nustatyta tvarka.

26. Mokykloje mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas mokyklos interneto svetainėje. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Mokyklos direktorius negali būti komisijos nariu.

27. Komisijos darbo reglamente nurodoma: komisijos funkcijos ir teisės, komisijos narių teisės ir pareigos, komisijos darbo organizavimo tvarka, prašymų išnagrinėjimo terminai, komisijos priimtų sprendimų skelbimas, pateikusių prašymus asmenų informavimas, posėdžio protokolų ir kitų komisijos veiklos dokumentų saugojimas.

28. Mokyklos direktorius:

28.1. sudaro priėmimo į mokyklą komisiją, paskiria jos pirmininką ir patvirtina komisijos darbo reglamentą;

28.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

28.3. suderinęs su mokyklos taryba, patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus ir kriterijus (prašymo padavimo data, mergaičių ir berniukų skaičius klasėje, broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir kt.) ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių paskirstymo į klases principus (mokytojo pasirengimas darbui, švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) rekomendacijos, nustatytos ligos diagnozės, mokinių skaičius klasėje ir kt.);

28.4. tvirtina į mokyklą priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus;

28.5. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

29. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

30. Priimto mokytis mokykloje asmens duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ ASMENŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES

31. Patvirtinusi į mokyklą priimtų asmenų sąrašus priėmimo komisija vykdo mokinių paskirstymą į klases.

32. Komplektuojant pirmas klases atsižvelgiama į:

32.1. prašymo pateikimo datą ir tėvų nurodytą pageidavimą;

32.2. tolygų lyčių paskirstymą klasėje;

32.3. specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje – paskirstoma proporcingai.

33. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys.

34. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip vienas šeštadalis visų bendrosios klasės mokinių (išskyrus atvejį, kai nėra paralelių klasių).

35. Skirstant naujai atvykusius mokinius į kitas klases atsižvelgiama į:

35.1. mokinių skaičių klasėje;

35.2. dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičių grupėse;

35.3. tolygų lyčių paskirstymą klasėse;

35.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje.

36. Esant didesniai (nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje) prašymų skaičiui į konkrečią klasę mokiniai priimami atsižvelgiant į prašymo pateikimo datą.

37. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl svarbių priežasčių, kurios aptariamoms su mokinio klasės vadovu, prašo vaiką perkelti į kitą paralelinę klasę, prašymas patenkinamas, jei pageidaujamoje klasėje yra laisvų vietų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Aktualiems Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Asmenų prašymų dėl Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės taryba.

39. Mokykla skelbia informaciją apie mokykloje vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas ir laisvas vietas klasėse, grupėse mokyklos interneto svetainėje.

40. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.paneriopradine.lt

41. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

41. Tai, kas nėra reglamentuota ir nustatyta šiuo Aprašu, sprendžiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priėmimo į Jonavos Panerio pradinę mokyklą tvarkos
aprašo
1 priedas

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS APTARNAVIMO TERITORIJOS

Mokyklos pavadinimas (adresas)	Mokyklos paskirtis, vykdomos programos	Aptarnavimo teritorija
1. Jonavos Panerio pradinė mokykla (Kauno g. 9, Jonava)	Pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla. Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos	K. Donelaičio g., Gaižiūnų g., Panerių g., Klaipėdos g., Liepų g., S. Nėries g., Pramonės g., Plento g., J. Ralio g., Sodų g. nuo gatvės pradžios iki Klaipėdos g., Taikos g., Taurostos g., Vilniaus g., Vytauto g., Vytauto skg., Ruklos g., Skarulių g., Jonalaukio g., Birutės g., Birutės skg., Kauno g. (nuo gatvės pradžios iki Sodų g.) gyvenantys 1-4 klasių mokiniai. SB „Draugystė“ Trumpoji g., Mėtų g., Šaltalankių g., Kriaušių g., Rožių g., Obelių g., Slyvų g., Draugystės g. (nuo Trumposios g. iki Vyšnių g.), Krantinės g. (nuo Trumposios g. iki Vyšnių g.) gyvenantys 1-4 klasių mokiniai.