

Jonavos Panerio pradinė mokykla

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. BŪSIMINIS

Ni

(tūkst.)

Finansiniai rodikliai ir tikslinimas: *nuostai*

Ed. No.	Straiptiniai	Pasirašos Nr.	Pokykitis ataskaitinio laikotarpio dīme	Pokykitis praejūis ataskaitinio laikotarpio dīme
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURYS		184.127,88	553.494,14
I	Neatmateriniai turys	P03	480,00	0,00
I.1	Patentai darbai			
I.2	Programiniai įrangai ir jos licencijos		480,00	
I.3	Kiti neatmateriniai turys		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išmokėjimai mokėjimams			
I.5	Prezidentai			
II	Ilgalaikis materialinis turtas	P04	565.147,88	551.494,14
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		450.095,62	460.903,12
II.3	Infrastruktūra ir kiti statiniai		32.526,36	10.506,90
II.4	Neaktyvūs materialiniai turys			
II.5	Mašina ir įrenginiai		2.919,82	1.522,64
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamoji kaitėlis vertybės			
II.8	Įrankiai ir inventarai		18.606,62	8.530,91
II.9	Kiti ilgalaikis materialinis turtas		60.999,46	50.570,68
II.10	Nebaigta statyba ir finansiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Misciniai šiekėliai ir kiti ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURYS			
C	TRUMPALAIKIS TURYS		42.839,73	26.926,06
I	Atsargos	P06	4.032,00	0,00
I.1	Atsargos ir nebaigiamos atsargos			
I.2	Mokymai, kaitėlis ir kiti investiciniai		4.032,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigti vykdyti ūkai			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirti pardavimui (parduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialinis ir biologinis turtas, skirtas pardavimui			
II	Bankiniai apmokėjimai	P09	640,13	263,88
III	Kiti verslo ūkai gautinos ūkai	P10	36.058,31	23.297,37
III.1	Gautinos trumpalaikis finansinis ūkai			
III.2	Gautinos mokėjimai ir socialiniai mokėjimai			
III.3	Gautinos finansavimo ūkai			
III.4	Gautinos ūkai ar turto naudojimas, parduoti preki, turtą, produkciją	P10	365,00	133,58
III.5	Sukauptos gautinos ūkai		33.093,27	22.955,20
III.6	Kiti gautinos ūkai		162,04	230,54
IV	Trumpalaikis investicijas			
V	Pinagai ir pinigai ekvivalentai	P11	1.739,27	3.365,21
D	VISI TURAI		269.807,61	1.143.925,35

(Tęsiasi kitose puslapij)

Amatara Pevche gradine mokykla, Pilsk. 10104, Kamis g. 8, Jonava m., Jonava r. sav.
 MUI M. GEBLORŠO JI B. PASIŪKIMŲ MOKYTOJŲ RINKIMŲ ATASKAITA
 (Visi duomenys pateikti tiktai informaciniais tikslais)

Pasirašai
 M. G. 2023.09.08
 M. G. 2023.09.08 15:37:43

GARYNŲ TURTŲ POKYČIŲ ATASKAITA
 PIGAL 2023 M. LIEPČIŲ 31 D. DEIMINIS

0001

Kl. Nr.	Hudapavė	Pavadin. Nr.	Turtas, kuris yra išskiriamas				Nepaaiškinti ar defektiniai aktyvai, atsargos, mokėjimai	Iš viso	Nulaukusio duobė
			Dabartinis kapitalas	Finansinis turtas	Kiti turtai	Atsargos			
1	1. Likutinė atlyginimo skaičiavimų paskaitų likutis								
2	2. Pajamų įmokos įmokos į mokymų mokytojų sąskaitas								
3	3. Pajamų atlyginimo įmokos į mokymų mokytojų sąskaitas								
4	4. Kitos mokytojų įmokos į mokymų mokytojų sąskaitas								
5	5. Kitos mokytojų įmokos								
6	6. Kitos mokytojų įmokos								
7	7. Kitos mokytojų įmokos								
8	8. Kitos mokytojų įmokos								
9	9. Kitos mokytojų įmokos								
10	10. Kitos mokytojų įmokos								
11	11. Kitos mokytojų įmokos								
12	12. Kitos mokytojų įmokos								
13	13. Kitos mokytojų įmokos								
14	14. Kitos mokytojų įmokos								
15	15. Kitos mokytojų įmokos								
16	16. Kitos mokytojų įmokos								
17	17. Kitos mokytojų įmokos								
18	18. Kitos mokytojų įmokos								
19	19. Kitos mokytojų įmokos								
20	20. Kitos mokytojų įmokos								
21	21. Kitos mokytojų įmokos								
22	22. Kitos mokytojų įmokos								
23	23. Kitos mokytojų įmokos								
24	24. Kitos mokytojų įmokos								
25	25. Kitos mokytojų įmokos								
26	26. Kitos mokytojų įmokos								
27	27. Kitos mokytojų įmokos								
28	28. Kitos mokytojų įmokos								
29	29. Kitos mokytojų įmokos								
30	30. Kitos mokytojų įmokos								
31	31. Kitos mokytojų įmokos								
32	32. Kitos mokytojų įmokos								
33	33. Kitos mokytojų įmokos								
34	34. Kitos mokytojų įmokos								
35	35. Kitos mokytojų įmokos								
36	36. Kitos mokytojų įmokos								
37	37. Kitos mokytojų įmokos								
38	38. Kitos mokytojų įmokos								
39	39. Kitos mokytojų įmokos								
40	40. Kitos mokytojų įmokos								
41	41. Kitos mokytojų įmokos								
42	42. Kitos mokytojų įmokos								
43	43. Kitos mokytojų įmokos								
44	44. Kitos mokytojų įmokos								
45	45. Kitos mokytojų įmokos								
46	46. Kitos mokytojų įmokos								
47	47. Kitos mokytojų įmokos								
48	48. Kitos mokytojų įmokos								
49	49. Kitos mokytojų įmokos								
50	50. Kitos mokytojų įmokos								
51	51. Kitos mokytojų įmokos								
52	52. Kitos mokytojų įmokos								
53	53. Kitos mokytojų įmokos								
54	54. Kitos mokytojų įmokos								
55	55. Kitos mokytojų įmokos								
56	56. Kitos mokytojų įmokos								
57	57. Kitos mokytojų įmokos								
58	58. Kitos mokytojų įmokos								
59	59. Kitos mokytojų įmokos								
60	60. Kitos mokytojų įmokos								
61	61. Kitos mokytojų įmokos								
62	62. Kitos mokytojų įmokos								
63	63. Kitos mokytojų įmokos								
64	64. Kitos mokytojų įmokos								
65	65. Kitos mokytojų įmokos								
66	66. Kitos mokytojų įmokos								
67	67. Kitos mokytojų įmokos								
68	68. Kitos mokytojų įmokos								
69	69. Kitos mokytojų įmokos								
70	70. Kitos mokytojų įmokos								
71	71. Kitos mokytojų įmokos								
72	72. Kitos mokytojų įmokos								
73	73. Kitos mokytojų įmokos								
74	74. Kitos mokytojų įmokos								
75	75. Kitos mokytojų įmokos								
76	76. Kitos mokytojų įmokos								
77	77. Kitos mokytojų įmokos								
78	78. Kitos mokytojų įmokos								
79	79. Kitos mokytojų įmokos								
80	80. Kitos mokytojų įmokos								
81	81. Kitos mokytojų įmokos								
82	82. Kitos mokytojų įmokos								
83	83. Kitos mokytojų įmokos								
84	84. Kitos mokytojų įmokos								
85	85. Kitos mokytojų įmokos								
86	86. Kitos mokytojų įmokos								
87	87. Kitos mokytojų įmokos								
88	88. Kitos mokytojų įmokos								
89	89. Kitos mokytojų įmokos								
90	90. Kitos mokytojų įmokos								
91	91. Kitos mokytojų įmokos								
92	92. Kitos mokytojų įmokos								
93	93. Kitos mokytojų įmokos								
94	94. Kitos mokytojų įmokos								
95	95. Kitos mokytojų įmokos								
96	96. Kitos mokytojų įmokos								
97	97. Kitos mokytojų įmokos								
98	98. Kitos mokytojų įmokos								
99	99. Kitos mokytojų įmokos								
100	100. Kitos mokytojų įmokos								
101	101. Kitos mokytojų įmokos								
102	102. Kitos mokytojų įmokos								
103	103. Kitos mokytojų įmokos								
104	104. Kitos mokytojų įmokos								
105	105. Kitos mokytojų įmokos								
106	106. Kitos mokytojų įmokos								
107	107. Kitos mokytojų įmokos								
108	108. Kitos mokytojų įmokos								
109	109. Kitos mokytojų įmokos								
110	110. Kitos mokytojų įmokos								
111	111. Kitos mokytojų įmokos								
112	112. Kitos mokytojų įmokos								
113	113. Kitos mokytojų įmokos								
114	114. Kitos mokytojų įmokos								
115	115. Kitos mokytojų įmokos								
116	116. Kitos mokytojų įmokos								
117	117. Kitos mokytojų įmokos								
118	118. Kitos mokytojų įmokos								
119	119. Kitos mokytojų įmokos								
120	120. Kitos mokytojų įmokos								
121	121. Kitos mokytojų įmokos								
122	122. Kitos mokytojų įmokos								
123	123. Kitos mokytojų įmokos								
124	124. Kitos mokytojų įmokos								
125	125. Kitos mokytojų įmokos								
126	126. Kitos mokytojų įmokos								
127	127. Kitos mokytojų įmokos								
128	128. Kitos mokytojų įmokos								
129	129. Kitos mokytojų įmokos								
130	130. Kitos mokytojų įmokos								
131	131. Kitos mokytojų įmokos								
132	132. Kitos mokytojų įmokos								
133	133. Kitos mokytojų įmokos								
134	134. Kitos mokytojų įmokos								
135	135. Kitos mokytojų įmokos								
136	136. Kitos mokytojų įmokos								
137	137. Kitos mokytojų įmokos								
138	138. Kitos mokytojų įmokos								
139	139. Kitos mokytojų įmokos								
140	140. Kitos mokytojų įmokos								
141	141. Kitos mokytojų įmokos								
142	142. Kitos mokytojų įmokos								
143	143. Kitos mokytojų įmokos								
144	144. Kitos mokytojų įmokos								
145	145. Kitos mokytojų įmokos								
146	146. Kitos mokytojų įmokos								
147	147. Kitos mokytojų įmokos								
148	148. Kitos mokytojų įmokos								
149	149. Kitos mokytojų įmokos								
150	150. Kitos mokytojų įmokos								
151	151. Kitos mokytojų įmokos								
152	152. Kitos mokytojų įmokos								
153	153. Kitos mokytojų įmokos								
154	154. Kitos mokytojų įmokos								
155	155. Kitos mokytojų įmokos								
156	156. Kitos mokytojų įmokos								
157	157. Kitos mokytojų įmokos								
158	158. Kitos mokytojų įmokos								
159	159. Kitos mokytojų įmokos								
160	160. Kitos mokytojų įmokos								
161	161. Kitos mokytojų įmokos								
162	162. Kitos mokytojų įmokos								
163	163. Kitos mokytojų įmokos								
164	164. Kitos mokytojų įmokos								
165	165. Kitos mokytojų įmokos								
166	166. Kitos mokytojų įmokos								
167	167. Kitos mokytojų įmokos								
168	168. Kitos mokytojų įmokos								
169	169. Kitos mokytojų įmokos								
170	170. Kitos mokytojų įmokos								
171	171. Kitos mokytojų įmokos								

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

1. BENDROJI DALIS

Biudžetinė įstaiga Jonavos Panerio pradinė mokykla viešasis juridinis objektas, priklausantis Jonavos rajono savivaldybei ir veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 191674159, adresas Kauno g. 9, LT-55181 Jonava. Įstaiga yra finansuojama iš Jonavos rajono savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšų.

Įstaigos veiklos sritis – pradinis ugdymas.

Įstaigos veikos tikslai - pradinį ugdymą, neformalųjį švietimą, tenkinti vietos bendruomenės edukacinius, kultūros ir sporto, laisvalaikio užimtumo bei saviraiškos poreikius.

Kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 30. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 31,91 etatai.

Esminių įvykių, galinčių paveikti tolimesnę įstaigos veiklą, nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų įstaiga neturi.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 metų gruodžio 31 dienos duomenimis. Pateikiamas žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinys.

2. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau-VSAFAS).

Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Apskaitos politika patvirtinta 2012 m. birželio 05 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-116. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsamus;

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus (kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą). Pagal subjekto principą įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami pagal įstaigos sąskaitų planą. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę, apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą.

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti metinio finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Rengiant šį ataskaitų rinkinį, reikšminga suma nustatyta 2020 metais gautų finansavimo sumų 0,1 proc. – 557,47 Eur.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui taikomi nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nuvertėjimo normatyvai (metais)
1	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.2	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
1.3	Kitas nematerialusis turtas	5

Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Išsamiau nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Išgytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus pagal teisės aktus ir patvirtintus įstaigos vadovo įsakymu.

Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
MATERIALUSIS TURTAS	
Pastatai	80
Infrastruktūros ir kiti statiniai	
Infrastruktūros statiniai	15
Kiti statiniai	15
Mašinos ir įrenginiai	
Medicininė įranga	6
Apsaugos įranga	6
Kitos mašinos ir įrenginiai	10
Baldai ir biuro įranga	
Baldai	10
Kompiuteriai ir jų įranga	4
Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
Kita biuro įranga	8

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Išsamesnės ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų

- grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam įvertinimui.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai

nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjęs yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“. Įstaiga apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai įstaigos pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srantai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė kaip 0,1 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. P3. Nematerialus turtas.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P3).

Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje įsigijimo vertė 140,00 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, įstaiga neturi.

Pastaba Nr. P4. Ilgalaikis materialus turtas.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P4).

Kitą ilgalaikį materialų turtą sudaro bibliotekos fondai, kurių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai 60999,46 Eur. Iš kito ilgalaikio materialaus turto (scenos meno priemonės) pergrupuota į mašinos įrenginiai sumoje 1315,19 Eur.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje, įsigijimo vertė 33976,07 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos likutinė vertė 11644,14 Eur.

Įstaiga pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto neturi.

Turto, priskirto prie kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, įstaiga neturi.

Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, kuriam buvo skaičiuotas nuvertėjimas, neturi.

Pastaba Nr. P7. Biologinis turtas.

Įstaiga neturi biologinio turto.

Pastaba Nr. P8. Atsargos.

Atsargų detali informacija pateikta lentelėje „Atsargų vertė pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.“ (P8). Ataskaitinio laikotarpio pabaigai neatiduotas naudoti ūkinis inventorių sumoje 4032,00 Eur.

Pastaba Nr. P9. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai išankstinius mokėjimus sudaro:

Ateinančių laikotarpių sąnaudos 690,15 Eur, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, tai eduka klasės prisijungimai mokytojui ir mokiniui sąnaudos, draudimo ir domeno sąnaudos.

Detali išankstinių mokėjimų informacija pateikta lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ (P9).

Pastaba Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos- 36058,31 Eur.

Informacija apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta lentelėje „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ (P10).

Gautinos sumos už turto naudojimą ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 18,00 Eur.

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 785,00 Eur.

Sukauptos gautinos iš biudžeto sumos 2021 m. gruodžio 31 d sudaro 35093,27 Eur. iš jų: iš valstybės biudžeto – 28031,13 Eur, savivaldybės biudžeto – 6481,29 Eur, kitos sukauptos gautinos – 580,85 Eur.

Kitos gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 162,04 Eur, tai pirkėjų skolos už komunalines paslaugas.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Piniginių lėšų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai banko sąskaitose 1759,27 Eur, tai iš kitų šaltinių paramos lėšos.

Informacija pateikta lentelėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ (P11)

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų gavimas ir panaudojimas pagal šaltinius pateiktas lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ (P12).

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta priede gauta parama „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį paramos panaudojimą pateikta priede paramos panaudojimas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“.

Pastaba Nr. P15. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių atidėjinių įstaiga neturi

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai-34666,08 Eur.

Informacija pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (P17)

Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro -2583,14 Eur (skolos už komunalines paslaugas).

Kiti gauti išankstiniai mokėjimai – 153,66 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos 31929,28 Eur (sukauptos atostoginių sąnaudos – 31443,96 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 485,32 Eur).

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Informacija pateikta lentelėje „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis“

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.
Pagrindinės veiklos kitos pajamos gautos už popamokinės veiklos ugdymą (pailginta grupė).
Informacija apie pajamas pateikta lentelėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ (P21)

Pastaba Nr. P21 Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta lentelėje „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“.

Per ataskaitinį laikotarpį pridurtas metalo laužas iš nurašyto nebalansinio turto ir gautos pajamos iš atsargų pardavimo sumoje 30,00 Eur.

Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, pagal laikotarpius yra pateiktos aiškinamojo rašto lentelėje „Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius“.

Pastaba Nr. P2. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos lentelėje „Informacija pagal veiklos segmentus“

Pastaba Nr. P22. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta lentelėje „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“.

Informacija ataskaitinio laikotarpio pabaigai apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta lentelėje „Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį“

Pastaba Nr. P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas pateikta lentelėje „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ už pradelstus mokėjimus sumoje 1,79 Eur, iš jų: tiekėjams 1,78 Eur ir socialinio draudimo VSDV Kauno skyriui 0,01 Eur.

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas.

Jonavos Panerio pradinės mokyklos operacijos atliekamos Eurais. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta lentelėje „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis“

Pastaba Panauda.

Pagal panaudos sutartis valdomo turto neturi.

Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui data
2022 03 15

Direktore

Gita Levickienė

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos
Centralizuoto biudžetinių įstaigų
buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas

Algimantas Stuckas

Juozėlis Paveikio gamintojas ir pardavėjas, UAB "PILKALPIŲ, KAMERIS G. ŽEMAITIS B.", Juozėlis, C. kaimas.
 2023 m. rugsėjo 28 d. patvirtinama metų PAVAIKALPIŲ ATVAKALPIŲ BENDRYTIS
 (Pavai. gamintojas, gamintojaus straipsnis)

Kontraktas:
 № - 2347 (001) 00
 (PL - 2022-05-09 13:31:05)

P3. Namasurtovalėms tarifai

Kl. Nr.	Dėriavimas	Pilnoji tarifas	Programiniai tarifai ir brūkšneliai	Nėša namasurtovalėms tarifai					Tribuotų programinių tarifų apskaičiavimas		Iš viso
				Papildomi tarifai ir brūkšneliai, kuriuos naudoja klientai	Labdarėms, vaikams ir senam žmoniems	Kitas namasurtovalėms tarifai	Namų programai	Skaitmeniniai programiniai tarifai	Programos	Kitas	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Skaitmeniniai programiniai tarifai ir brūkšneliai										
1.1	Programiniai tarifai										
1.2	Programiniai tarifai										
1.3	Programiniai tarifai										
1.4	Programiniai tarifai										
1.5	Programiniai tarifai										
1.6	Programiniai tarifai										
1.7	Programiniai tarifai										
1.8	Programiniai tarifai										
1.9	Programiniai tarifai										
1.10	Programiniai tarifai										
1.11	Programiniai tarifai										
1.12	Programiniai tarifai										
1.13	Programiniai tarifai										
1.14	Programiniai tarifai										
1.15	Programiniai tarifai										
1.16	Programiniai tarifai										
1.17	Programiniai tarifai										
1.18	Programiniai tarifai										
1.19	Programiniai tarifai										
1.20	Programiniai tarifai										
1.21	Programiniai tarifai										
1.22	Programiniai tarifai										
1.23	Programiniai tarifai										
1.24	Programiniai tarifai										
1.25	Programiniai tarifai										
1.26	Programiniai tarifai										
1.27	Programiniai tarifai										
1.28	Programiniai tarifai										
1.29	Programiniai tarifai										
1.30	Programiniai tarifai										
1.31	Programiniai tarifai										
1.32	Programiniai tarifai										
1.33	Programiniai tarifai										
1.34	Programiniai tarifai										
1.35	Programiniai tarifai										
1.36	Programiniai tarifai										
1.37	Programiniai tarifai										
1.38	Programiniai tarifai										
1.39	Programiniai tarifai										
1.40	Programiniai tarifai										
1.41	Programiniai tarifai										
1.42	Programiniai tarifai										
1.43	Programiniai tarifai										
1.44	Programiniai tarifai										
1.45	Programiniai tarifai										
1.46	Programiniai tarifai										
1.47	Programiniai tarifai										
1.48	Programiniai tarifai										
1.49	Programiniai tarifai										
1.50	Programiniai tarifai										
1.51	Programiniai tarifai										
1.52	Programiniai tarifai										
1.53	Programiniai tarifai										
1.54	Programiniai tarifai										
1.55	Programiniai tarifai										
1.56	Programiniai tarifai										
1.57	Programiniai tarifai										
1.58	Programiniai tarifai										
1.59	Programiniai tarifai										
1.60	Programiniai tarifai										
1.61	Programiniai tarifai										
1.62	Programiniai tarifai										
1.63	Programiniai tarifai										
1.64	Programiniai tarifai										
1.65	Programiniai tarifai										
1.66	Programiniai tarifai										
1.67	Programiniai tarifai										
1.68	Programiniai tarifai										
1.69	Programiniai tarifai										
1.70	Programiniai tarifai										
1.71	Programiniai tarifai										
1.72	Programiniai tarifai										
1.73	Programiniai tarifai										
1.74	Programiniai tarifai										
1.75	Programiniai tarifai										
1.76	Programiniai tarifai										
1.77	Programiniai tarifai										
1.78	Programiniai tarifai										
1.79	Programiniai tarifai										
1.80	Programiniai tarifai										
1.81	Programiniai tarifai										
1.82	Programiniai tarifai										
1.83	Programiniai tarifai										
1.84	Programiniai tarifai										
1.85	Programiniai tarifai										
1.86	Programiniai tarifai										
1.87	Programiniai tarifai										
1.88	Programiniai tarifai										
1.89	Programiniai tarifai										
1.90	Programiniai tarifai										
1.91	Programiniai tarifai										
1.92	Programiniai tarifai										
1.93	Programiniai tarifai										
1.94	Programiniai tarifai										
1.95	Programiniai tarifai										
1.96	Programiniai tarifai										
1.97	Programiniai tarifai										
1.98	Programiniai tarifai										
1.99	Programiniai tarifai										
2	Kiti tarifai										
2.1	Kiti tarifai										
2.2	Kiti tarifai										
2.3	Kiti tarifai										
2.4	Kiti tarifai										
2.5	Kiti tarifai										
2.6	Kiti tarifai										
2.7	Kiti tarifai										
2.8	Kiti tarifai										
2.9	Kiti tarifai										
2.10	Kiti tarifai										
2.11	Kiti tarifai										
2.12	Kiti tarifai										
2.13	Kiti tarifai										
2.14	Kiti tarifai										
2.15	Kiti tarifai										
2.16	Kiti tarifai										
2.17	Kiti tarifai										
2.18	Kiti tarifai										
2.19	Kiti tarifai										
2.20	Kiti tarifai										
2.21	Kiti tarifai										
2.22	Kiti tarifai										
2.23	Kiti tarifai										
2.24	Kiti tarifai										
2.25	Kiti tarifai										
2.26	Kiti tarifai										
2.27	Kiti tarifai										
2.28	Kiti tarifai										
2.29	Kiti tarifai										
2.30	Kiti tarifai										
2.31	Kiti tarifai										
2.32	Kiti tarifai										
2.33	Kiti tarifai										
2.34	Kiti tarifai										
2.35	Kiti tarifai										
2.36	Kiti tarifai										
2.37	Kiti tarifai										
2.38	Kiti tarifai										
2.39	Kiti tarifai										
2.40	Kiti tarifai										
2.41	Kiti tarifai										
2.42	Kiti tarifai										
2.43	Kiti tarifai										
2.44	Kiti tarifai										
2.45	Kiti tarifai										
2.46	Kiti tarifai										
2.47	Kiti tarifai										
2.48	Kiti tarifai										
2.49	Kiti tarifai										
2.50	Kiti tarifai										
2.51	Kiti tarifai										
2.52	Kiti tarifai										

Janssen Pharmacia products available. (INDICATED) Name & S. Janssen de. Janssen S. de.
 2013 M. CROCIERIE 21 E. Janssen de. (INDICATED) ATIKAFATI BIKINNYE
 (Check name status, per consultation form)

Permis
 No. 21/7/2013
 DL. 2013-01-09 13:03:00

26 Anggaran
 ATIKAFATI VERITAS PANGREBILIA PER STAFKATNY LAMOTAMPY

UR. No.	Program*	Kategori & subkategorinya	Mendapat. tahun & bulan per rencana	Saluran umum produksi & subproduksi			Pembelian produksi & subproduksi			Nilai total subproduksi & subproduksi tahun & bulan per rencana	B. 14a
				Produksi umum (produksi)	Subproduksi, subproduksi	Subproduksi, subproduksi	Pembelian produksi & subproduksi	Subproduksi, subproduksi	Subproduksi, subproduksi		
1											
2	Anggaran kegiatan kerja mendahului pelaksanaan kegiatan										
3	Anggaran kegiatan per analisis kegiatan (1/1/13)		22.000.00								22.000.00
4	Anggaran kegiatan kerja mendahului pelaksanaan kegiatan		19.000.00								19.000.00
5	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)		2.000.00								2.000.00
6	Anggaran mendahului pelaksanaan kegiatan		18.000.00								18.000.00
7	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)										
8	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)		19.000.00								19.000.00
9	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)										
10	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)		8.000.00								8.000.00
11	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)										
12	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)										
13	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)										
14	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)		4.000.00								4.000.00
15	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)										
16	Subkategorinya per analisis kegiatan (1/1/13)										

* Berdasarkan nama artikel dan/atau spesifikasi lainnya yang tertera.

Jonava Pažemie pradinė mokykla, 191674159, Kazio g. 9, Jonava m., Jonava r., art.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PAŪBALGŲŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtimas
ID: -2147395169
Data: 2022-03-09 15:37:45

29 Bankotiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE ĮSANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

EB. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Bankotinių apmokėjimų įsipareigojimai	690,15	263,88
1.1	Bankotiniai apmokėjimai mokėjams		
1.2	Bankotiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pervedimams vykdyti		
1.3	Bankotiniai mokėtinų mokėjimai		
1.4	Bankotiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Bankotiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti bankotiniai apmokėjimai		
1.7	Absolučių laikotarpių sumandos ne viešojo sektoriaus subjektams pervedimams vykdyti		
1.8	Kitose struktūrinių laikotarpių sumandos	690,15	263,88
2	Bankotinių apmokėjimų rezervacijos		
3	Bankotinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	690,15	263,88

Jonava Pašto profilis mokėdai, 1947-4159, Košev g. 9, Jonava m., Jonava r. sv.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. patalpų nuomos ir finansinių ataskaitų rinkinys
 (Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Pasirašė
 ID: 2147995169
 DL: 2022-03-09 15:37:45

P16 Gaudimo sąrašas

INFORMACIJA APBŲ PIR VIBŲNĖS MĖTUS GAUDINĖS SŪMĖS

EIR Nr.	Straipsniai	Pakartotinė atsakymų laikotarpio diena		Pakartotinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		Tarybą ir kontroliuojamą ir asocijuojamą ar visiškai valdomą subjektą
		3	4	5	6	
1	2					
1	Per visus metus gautas ūmų (įgijimo) vertėms, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	16 058,31	15 093,27		22 953,20	
1.1	Ordinų finansavimo sąrašas					
1.2	Ordinų mokėjimai ir asocijuojamoms					
1.2.1	Gauti mokėjimai					
1.2.2	Gautas pajamų pakeičimas					
1.3	Gautas ūmų iš savo nuosavybės, parduoto prekes, turtą, patalpas	803,00				
1.3.1	Gautas ūmų iš turto nuosavybės	18,00			125,58	
1.3.2	Gautas ūmų iš patalpas pakeičimas				25,58	
1.3.3	Gautas ūmų iš patalpas pakeičimas					
1.3.4	Gautas ūmų iš patalpas pakeičimas	785,00			98,00	
1.3.5	Gautas ūmų iš patalpas pakeičimas					
1.4	Gautas ūmų iš kognicijoms, turto, banko ir kitos nuosavybės					
1.5	Skaityti pajamų sąrašas	35 093,27	35 093,27		22 953,20	
1.5.1	Skaityti	35 093,27	35 093,27		22 953,20	
1.5.2	Kita					
1.6	Kita pajamų sąrašas	163,04			128,54	
2	Per visus metus gautas ūmų asocijuojamoms atskaitiniais laikotarpiais pajamų					
3	Per visus metus gautas ūmų balansas vertė (1-2)	16 058,31	15 093,27		22 953,20	

P11 Pinagai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pakartini ataskaitini laikotarpio duomenys		Pakartini praejusių ataskaitini laikotarpio duomenys	
		I viso	Skaidyti asignavimai	I viso	Skaidyti asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinagai ir valiutos likvidūs (įskaitant Europos Sąjungos finansinę pagalbą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinagai bankų sąskaitose				
1.2	Pinagai kasoje				
1.3	Pinagai kityje				
1.4	Pinagai įskaitytose sąskaitose				
1.5	Pinagai įskaitytose sąskaitose namų ūkiams				
1.6	Pinagai ekvivalentai				
2	Pinagai ir atsiskaitytinis likvidūs (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinagai bankų sąskaitose				
2.2	Pinagai kasoje				
2.3	Pinagai kityje				
2.4	Pinagai įskaitytose sąskaitose				
2.5	Pinagai įskaitytose sąskaitose namų ūkiams				
2.6	Pinagai ekvivalentai				
3	Pinagai ir pinigų ekvivalentai iš lėšų lėšomis (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1 360,21		1 360,21	
3.1	Pinagai bankų sąskaitose	1 360,21		1 360,21	
3.2	Pinagai kasoje				
3.3	Pinagai kityje				
3.4	Pinagai įskaitytose sąskaitose				
3.5	Pinagai įskaitytose sąskaitose namų ūkiams				
3.6	likvidūs, kurių likvidumui daroma įtaka namams				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	I viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1 360,21		1 360,21	
5	I jų išskirti bankų likviai				

Įstatas Pasaulis pradedė tikėti, 1917419, Kazas p. V. Juozas m., Juozas r. m.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pabaigos metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo nuomos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALYTINIŲ TINKLINĮ PASKIRTINIŲ JU POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	1	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų suma sumuojamas dėl jo poreikio išleisti vėliau
			Finansavimo sumų išlaikyti atskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo lėšoms (gauti), išlaidoms neatlyginamai gauti kuriai	Finansavimo sumų pripažinimas*	Neatlyginamai gautas turtas	Prekištos kilmės išlaidų atskaitymas subjektams	
2	3	4	5	6	7	8	9	
1	11. Vėlybės biudžeto (išlaidų) vėlybės biudžeto dalį gauti iš Europos Sąjungos, užimama vėlybė ir tarpinacionalų organizacijų	316.000,12	468.233,17		1.358,46		471.993,67	
2.1	Neatlyginamai turtui įsigyti	110.000,12	20.148,36		1.358,46		25.313,96	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		448.082,81				-447.822,31	
2	11. Nacionalinės biudžeto (išlaidų) vėlybės biudžeto dalį gauti iš Europos Sąjungos, užimama vėlybė ir tarpinacionalų organizacijų	235.711,53	314.097,21		7.027,08		-17.379,99	
2.1	Neatlyginamai turtui įsigyti	233.235,86	32.142,54		7.027,08		-10.240,30	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	696,47	142.354,67				341.079,09	
3	11. Europos Sąjungos, užimama vėlybė ir tarpinacionalų organizacijų (finansavimo sumų) dalis turį finansuoti Europos Sąjungos, nepažintant finansavimo sumų iš vėlybės ar neatlyginamą biudžetą ES projektams (finansuoti)	652,97			2.461,29		2.505,75	
3.1	Neatlyginamai turtui įsigyti	652,97			2.461,29		2.505,75	
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	11. Kitų šalių	4.007,42	3.754,06	0,00	42,20		-3.990,00	
4.1	Neatlyginamai turtui įsigyti	3.990,67	300,20	0,00	42,20		3.990,00	
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	701,75	1.454,06	0,00	0,00		-3.990,00	
5	11 viso finansavimo sumų	555.543,84	648.082,48	0,00	10.899,63		-438.033,61	

* Šioje skiltyje nurodomas finansavimo sumų pripažinimas, pagrįstas atskaitinio laikotarpio dalykų turėjimu, tačiau turi būti patys išlaidos, susijusias su finansavimo sumomis, gautas, pripažintą Esant finansavimui

Juozėta Pomerio pradžiai mokykla, 19167-6139, Kazuo g. 9, Juozėta m., Juozėta t. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinimų sąrašą FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Nuo šio momento, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147355186
 D/L: 2022-03-09 15:37:45

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų suradėjimas dėl jų perdavimo ne viešajai sektoriui subjektams	Finansavimo sumos grąžinimas	Finansavimo sumų (gautinų) pasiskolinimas	Kiti pokyčiai		
1	2	10	11	12	13	14	
1	18 viešybės biudžeto (išskyrus viešybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užtamso valstybų ir tarptautinių organizacijų)					311 346,08	
2.1	Nepatvirtintam turto įsigyti					311 879,58	
2.2	Kitoms (laikotarpio kompenzacija)					463,50	
2	18 savarakiškas biudžetas (išskyrus savarakiškas biudžeto angliavienų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užtamso valstybų ir tarptautinių organizacijų)		-1 651,76			255 825,07	
2.1	Nepatvirtintam turto įsigyti		-114,00			255 533,38	
2.2	Kitoms (laikotarpio kompenzacija)		-1 417,76			391,69	
3	18 Europos Sąjungos, užtamso valstybų ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis kuri gausinama iš Europos Sąjungos, užtamso valstybų ir tarptautinių organizacijų ES projektams finansuoti					408,53	
2.1	Nepatvirtintam turto įsigyti					408,53	
2.2	Kitoms (laikotarpio kompenzacija)						
4	18 kitų šaltinių					1 097,48	
4.1	Nepatvirtintam turto įsigyti					1 097,48	
4.2	Kitoms (laikotarpio kompenzacija)					1 459,17	
5	18 viso finansavimo sumų		-1 331,76			927 771,34	

Jonavos Partnerio profesinė mokykla, 191674126, Kaimo g. 9, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pabaigosio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinai
 IR: -2147395168
 D/L: 2022-03-09 15:37:45

P12. Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautas paramas iš kitų atskaitinimų laikotarpio pradžioje	Per atskaitinį laikotarpį					Paramos likutis atskaitinimo laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupavus (kitą paramos rūšį)	Susumavus subjekto veikloje	Perbūta kitoms viešajai veiklai subjektams	Perbūta ne viešajai veiklai subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pagalais	3 165,23	1 754,06	-3 360,00				1 759,27
2	Turto, įskaitant pinigų	25,00		3 360,00	-3 360,00			25,00
3	Pasiekimams							
4	Turto panaudoj.							
5	Iš viso	3 390,23	1 754,06	0,00	-3 360,00			1 794,27

* Šio atskaitinio laikotarpio metu gautas turto atskaitinimo likutis sudarytas iš finansinės atskaitinimo ataskaitos, parengtos pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų ataskaitinimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų ataskaitinimo taisyklės 7 priedo 17 straipsnio 4 straipsnio aktyve nurodytą lėšų šaltinį.

Jonava Pasirio pradinė mokykla, 191674159, Kazuo g. 9, Jonava m., Jonava r. sv.
 2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ REIKŠINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė
 EĮ: -214795169
 D/L: 2023-03-09 15:37:43

P17 Trumpalaikis mokėtinas vntas

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Rė. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		3	4	6	7
1	2				8
1	Mokėtinos vntadėjos, dotacijos ir finansavimų vntas				
2	Su darbu susijusių vntų įsipareigojimai	2 583,14		313,50	
3	Užsienio mokėtinas vntas	31 926,28		21 306,67	
4	Sudėtinas mokėtinas vntas				
4.1	Sukauptas finansavimų vntas				
4.2	Sukauptas ataskaitinio laikotarpio	31 926,28		21 306,67	
4.3	Kitas sukauptas vntas				
4.4	Kitas sukauptas mokėtinas vntas				
5	Kiti trumpalaikiai mokėtinas vntas	153,66		129,22	
5.1	Mokėtini veiktini mokėtinai				
5.2	Gauti bankotiniai apmokėjimai	153,66		129,22	
5.3	Kitas mokėtinas vntas				
6	Kiti trumpalaikiai mokėtinas vntas (1+2+3+4+5)	34 666,08		21 749,39	

Jonavos Paneris pradinė mokykla, 191674159, Kauno g. 9, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirūpinta
ID: -2147195169
D/L: 2022-05-09 15:37:45

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

EB. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaituotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	4,049,80	3,692,54
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir įsipareigojimų įvykdymui finansuoti įstatymų mokamų įmokų į fondus		
1.3	Sunkių paslaugų pajamos**	4,049,80	3,692,54
1.4	Kitos		
2	Pervestimas į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	4,049,80	3,692,54

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMŪNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

ER. Nr.	Stripsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	612,96	306,96
1.1	Pajamos iš ataugų pardavimo	30,00	
1.2	Ilgalaikio materialiojo, ar materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių bandų		
1.4	Nuomos pajamos	582,96	306,96
1.5	Suteiktų paslaugų, tikybinė rašoma, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	Pervertinimo į biudžetą kitos veiklos pajamos	-90,00	
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Susisukimų ir parduotų ataugų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perkėlimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	582,96	306,96

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei nėra reikšminga, į detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jonavos Panerių pagrindinė mokykla, 191674159, Kauno g. 9, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ED: 2147395169
DL: 2022-03-09 15:37:45

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinios pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vieną mėnesį	665,06
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	665,06

Jonavos Pincerio pradinė mokykla, 191674159, Kauno g. 9, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pusibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ED: -2147395169
DNL: 2022-03-09 15:37:45

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

EB. Nr.	Straižsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pradėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividentai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-1,79	
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-1,79	
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-1,79	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jonavos Pamerio pradinė mokykla, 191674139, Kauno g. 9, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos žemiau, jei nurodyta kitaip)

Pavirtusi
ID: 2147395169
DPL: 2022-05-09 15:37:45

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

EE. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Europos	21.749,39	34.666,88
2	JAV doleriai		
3	Kitoms		
4	 Iš viso	21.749,39	34.666,88

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS PANERIO PRADINĖ MOKYKLĀ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-15 Nr. V8-137
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gita Levickienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-14 19:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAeS-EPeS)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-08 13:07 - 2026-03-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gita Levickienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-15 06:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAeS-EPeS)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-08 13:07 - 2026-03-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-15 08:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAeS-EPeS)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-23 18:17 - 2027-02-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220225.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-22 nuorašą suformavo Agnė Mikučionienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-