

PATVIRTINTA
Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr.V1-

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, įvertinimų fiksavimą, vertinimo dalyvių informavimą apie mokymosi sėkmingumą ir pažangą.
2. Mokyklos mokinių ugdymosi aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008 Nr. 99-3848), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d.), Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 „Dėl vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 Vilnius.
3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.
4. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas ir kita informacija tvarkoma Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka sudaryta elektroninių dienynų duomenų pagrindu.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
 - 5.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 5.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
 - 5.4. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
 - 5.5. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą tam tikru metu, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

5.6. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymo etapą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

5.7. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

5.8. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar sutartais simboliais. Vykdomas taip, kad padėtų siekti individualios mokinio pažangos, gaunant grįžtamąjį ryšį, kaupiant vertinimo įrodymus mokytojo užrašuose, Mokinio pažangos aplanke ar elektroniniame dienyne.

5.9. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau 30 minučių.

5.10. **Specialieji ugdymosi poreikiai** – pagalbos ir paslaugų reikmė, atsirandanti dėl to, kad ugdymo ir saviugdos reikalavimai neatitinka asmens, turinčio specialiųjų poreikių, galimybių (Specialiojo ugdymo įstatymas, 1998).

5.11. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti bei suasmeninti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

7.4. įsivertinti mokyklai darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS

8. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymosi tikslus.

9. Bendruosiuose ugdymo planuose akcentuojamas dėmesys individualiai kiekvieno mokinio pažangai.

10. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga ir pasiekimai.

11. Mokytojas planuoja mokinio ugdymosi pažangą, pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į mokinio individualius ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.
12. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.
13. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus.
14. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir būdai jas ištaisyti.
15. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai ir būdai.

IV. MOKINIŲ ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

16. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga (taikomas idiografinis vertinimas).
17. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, klasės mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes.
18. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo informacija apie vaiko pasiekimus ir švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
19. Vertinimo kriterijus, formas, būdus ir metodus mokytojas pristato mokiniams ir aptaria per pirmąją dalyko pamoką kiekvienais mokslo metais, tėvams – per pirmą susirinkimą.
20. Mokymosi rezultatų ir pasiekimų pokyčiai analizuojami, individualiai aptariami su tėvais (pagal poreikį).
21. 1 klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nefiksuojami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga.
22. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis.
23. Pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija raštu pateikiama šalia mokinių darbų sąsiuvinuose ar testų sąsiuvinuose, užduočių lapuose, elektroniniame dienyne www.tamo.lt dalyje „Įvertinimas“.
24. Pasitikrinamuosiuose ir atsiskaitomuosiuose darbuose atskiri darbai klasės darbų ar pratybų sąsiuvinuose, individualios diferencijuotos užduotys gali būti vertinamos mokytojo komentarais, pastabomis po atliktu darbu.
25. Informacija apie mokinio socialines kompetencijas (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ar kt.) ir mokymosi gebėjimus (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą) fiksuojama e-dienyno skiltyje „Pagyrimai. Pastabos“.
26. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį (jei yra 4 ugdymosi savaitės)
1	1
2	2
4 – 5	3
7 – 8	4

27. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

27.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą mokinių rašto bei kituose darbuose) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

27.2. diagnostinis vertinimas atliekamas atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai ir būdai:

27.2.1. **Testas (pa(si)tikrinamasis darbas.** Tikslas – mokinių žinių ir gebėjimų pa(si)tikrinimas:

27.2.1.1. darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių;

27.2.1.2. darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių, kad mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;

27.2.1.3. apie darbą mokiniai informuojami iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 1-2 dalyko pamokas), su mokiniais aptariama vertinimo kriterijai;

27.2.1.4. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų testų rašyti nerekomenduojama;

27.2.1.5. tą pačią dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas testas (pasitikrinamasis darbas);

27.2.1.6. mokytojai testo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po savaitės;

27.2.1.7. testo rezultatai įrašomi į e-dienyną naudojant vertinimo šablonus (puikiai išmano, moka, iš dalies moka, nemoka). Jei mokinio pasiekimų vertinimas „nemoka“, rekomenduojama testą (pasitikrinamąjį darbą) po individualių konsultacijų atlikti pakartotinai;

27.2.1.8. mokiniams, praleidusiems testą, rekomenduojama atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) dienos į mokyklą;

27.2.1.9. mokslo metų pabaigoje vykdomas 4 klasių **NMPP**. Surinktų duomenų rezultatai aptariami individualiai su mokiniu, tėvais, mokytojų metodinės tarybos posėdyje;

27.2.1.10. mokslo metų pradžioje ir/ar pabaigoje 1-4 klasių mokiniai rašo (EMA, EDUKA) diagnostinius testus. Testų rezultatai aptariami individualiai su mokiniais;

27.2.1.11. vertinant mokinio lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo pasitikrinamuosius darbus, vadovaujamosi schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
100 – 85 %	Aukštesnįjį lygį
84 – 60 %	Pagrindinį lygį
59 – 35 %	Patenkinamą lygį
34 - 0 %	Nepatenkinamą lygį

27.2.1.12. matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo testų vertinimo lentelė:

Atitinka lygį	Vertinimo šablonai	Kai testo maksimalus rezultatas 20	Kai testo maksimalus rezultatas 30
Aukštesnysis	Puikiai išmano	20	30
Aukštesnysis	Labai gerai išmano	19 - 18	29 - 27
Pagrindinis	Moka	17 - 16	26 - 23
Pagrindinis	Pakankamai moka	15 - 12	22 - 18
Patenkinamas	Iš dalies moka	11 - 10	17 - 13
Patenkinamas	Silpnai moka	9 - 7	12 - 10
Nepatenkinamas	Nemoka	6 - 0	9 - 0

Atitinka lygį	Vertinimo šablonai	Kai testo maksimalus rezultatas 15	Kai testo maksimalus rezultatas 25
Aukštesnysis	Puikiai išmano	15	25
Aukštesnysis	Labai gerai išmano	14 - 13	24 - 22

Pagrindinis	Moka	12 - 11	21 - 19
Pagrindinis	Pakankamai moka	10 - 9	18 - 16
Patenkinamas	Iš dalies moka	8	15 - 13
Patenkinamas	Silpnai moka	7 - 6	12 - 9
Nepatenkinamas	Nemoka	5 - 0	8 - 0

27.2.1.13. pradinųjų klasių anglų kalbos vertinimo aprašas:

Lygis (jais vertinama pusmečių ir m. m. pabaigoje)	Vertinimo šablonai (vertinami įvairūs mokinio darbai m.m. eigoje)
Aukštesnysis	Puikiai išmano
Aukštesnysis	Labai gerai išmano
Pagrindinis	Moka
Pagrindinis	Pakankamai moka
Patenkinamas	Iš dalies moka
Patenkinamas	Silpnai moka
Nepatenkinamas	Nemoka

Pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, naujų žodžių išmokimą, teksto supratimą. Mokiniai rašo testus išmokę vieną skyrių (skyrių sudaro trys temos). Taip pat galimi trumpi pasitikrinamieji darbai (savarankiškas darbas, projektinis darbas, kūrybinis darbas, atsiskaitymas).

Skaitymas	Lygis	Įvertinimas
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius, atsakyti į papildomus klausimus iš skaitomo teksto. Moka žodžius mintinai. Gali padaryti 1-2 klaidas, paprašytas jas ištaiso.	Aukštesnysis	Puikiai išmano
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti ne visus sakinius. Atsako į kai kuriuos papildomus klausimus iš skaitomo teksto. Ne visus žodžius moka mintinai. Gali padaryti 3-6 klaidas.	Pagrindinis	Moka
Skaitant stabčioja, abejoja žodžio tarimu, daro žodžio tarimo klaidų, geba išversti tik dalį sakinio. Iš dalies supranta skaitomą tekstą. Moka mintinai tik kelis žodžius. Tekstą gali paaiškinti tik su mokytojo pagalba.	Patenkinamas	Iš dalies moka
Negeba tarti naujų žodžių, neperskaito teksto ir jo nesupranta.	Nepatenkinamas	Nemoka

27.2.1.14. Anglų kalbos testai, patikrinamieji darbai vertinami, vadovaujantis schema:

Kai testo maksimalus rezultatas			Atitinka mokinio pasiekimų lygį
10 taškų	50 taškų	100 taškų	
10-9	50-44	100-86	Aukštesnįjį lygį
8-6	43-28	85-60	Pagrindinį lygį
5-3	27-12	59-35	Patenkinamą lygį
2-0	11-0	34-0	Nepatenkinamą lygį

27.2.2. **Atsiskaitymas (apklausa raštu).** Tikslas – mokinių žinių ir gebėjimų pa(si)tikrinimas:

27.2.2.1. darbas raštu, kuris trunka mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos;

27.2.2.2. apklausos formos gali būti įvairios;

27.2.2.3. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 1-2 dalyko pamokų;

27.2.2.4. rezultatai įrašomi į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais;

27.2.2.5. mokiniai, praleidę apklausą raštu, atsiskaityti neprivalo;

27.2.3. **Atsiskaitymas (apklausa žodžiu).** Tikslas – mokinių žinių ir gebėjimų pa(si)tikrinimas:

27.2.3.1. įvertinamas komunikavimas skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą;

27.2.3.2. apklausos formos gali būti įvairios: dalykinio ar grožinio teksto skaitymas, pasakojimas, deklamavimas, dialogo kūrimas ir kt.;

27.2.3.3. rezultatai įrašomi į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais;

27.2.3.4. mokiniai, praleidę apklausą žodžiu, atsiskaityti neprivalo.

27.2.4. **Diktantas:**

27.2.4.1. apie diktantą pranešama iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 1-2 dalyko pamokas);

27.2.4.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 5 darbo dienų;

27.2.4.3. Kontrolinių diktantų apimtis:

Klasė	Diktantų apimtis
I klasės poelementoriniu laikotarpiu	20 – 30 žodžių
II klasėje	30 – 50 žodžių
III klasėje	50 – 70 žodžių
IV klasėje	70 – 90 žodžių

27.2.4.4. Diktantų vertinimo lentelė:

Vertinimo šablonai	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Puikiai išmano	0	0	0	0
Labai gerai išmano	1	1-2	1-2	1-2
Moka	2	3	3	3
Pakankamai moka	3-4	4-5	4-5	4
Iš dalies moka	5-6	6-8	6-9	5-6
Silpnai moka	7-8	9-10	10-11	7-8
Nemoka	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

27.2.5. Kūrybinis darbas:

27.2.5.1. kūrybinis darbas, rašomas 1–3 pamokas, apie juos pranešama iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 1-2 dalyko pamokas);

27.2.5.2. kūrybinių darbų formos gali būti įvairios: pasakojimas, aprašymas, laiškas ir kt.;

27.2.5.3. galutinis vertinimas susideda iš vertinimo aspektų: turinys, struktūra, kalbinė raiška, raštingumas;

27.2.5.4. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo parašymo dienos; rezultatai įrašomi į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais.

27.2.5.5. Kūrybinio darbo vertinimas:

Lygiai	
Aukštesnysis	<p>Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleidžiamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją.</p> <p>Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis.</p> <p>Parašo visus laišku ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, patarles, atsiveikimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu.</p> <p>Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales.</p> <p>Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai.</p> <p>Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–2 atsitiktinės klaidos.</p>
Pagrindinis	<p>Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas.</p> <p>Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis. Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius).</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį).</p> <p>Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales.</p> <p>Rašo aiškiai.</p> <p>Padaro ne daugiau 4 rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų.</p>
Patenkinamas	<p>Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį. Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį.</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras). Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes.</p> <p>Padaro ne daugiau 7 rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų.</p>
Nepatenkinamas	<p>Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 7 klaidas.</p>

27.2.6. Skaitymo technika:

Aukštesnysis	Puikiai išmano	Skaito sklandžiai, be sutrikimų.
Aukštesnysis	Labai gerai išmano	Skaito sklandžiai, trūksta raiškumo.
Pagrindinis	Moka	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo.
Pagrindinis	Pakankamai moka	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.
Patenkinamas	Iš dallies moka	Skaito netaisyklingai.
Patenkinamas	Silpnai moka	Skaito skiemenuodamas, padedant mokytojui.
Nepatenkinamas	Nemoka	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

Aiškiai – taisyklingai taria ilguosius ir trumpuosius balsius (i-y, u-ū), dvibalsius (uo, ie), žodžių galūnes.

Raiškiai – balso tonu išreiškia skyrybos ženklus sakinio viduryje ir sakinio gale, skaito intonuodamas.

Skaitymo įgūdžiai tikrinami mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje. Mokytojas fiksuoja mokinio skaitymo įgūdžius:

- 1 kl. - 25 – 30 žodžių/ min.
- 2 kl. - 40 – 50 žodžių/ min.
- 3 kl. - 60 – 80 žodžių/ min.
- 4 kl. - 90 – 110 žodžių/ min.

27.2.7. Projektinis darbas:

27.2.7.1. apie projektinį darbą mokiniai informuojami per dalyko pamoką;

27.2.7.2. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-4 mokinius;

27.2.7.3. ilgalaikiai projektiniai darbai parengiami iš vienos temos, gali būti integruoti;

27.2.7.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą, darbo pristatymą. Apibendrintas rezultatas įrašomas į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais.

27.2.8. **Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje: mokinių pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir apibendrintas lygis įrašomas į e-dienyną. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami nurodant „padarė pažangą“ (p.p) arba „nepadarė pažangos“ (n.p).

27.2.8.1. mokiniui, pasirinkus kitą švietimo įstaigą ugdymo proceso metu, klasės mokytojas paruošia visų dalykų mokinio pasiekimų apskaitos suvestinę (galutinę) iš e-dienyno;

27.2.8.2. jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

- 28.1. lietuvių kalba: klausymas ir kalbėjimas, skaitymas, rašymas;
- 28.2. užsienio kalba: sakinio teksto supratimas (klausymas), sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas), rašytinio teksto supratimas (skaitymas), rašytinio teksto kūrimas (rašymas);
- 28.3. matematika: skaičiai ir skaičiavimai, reiškiniai, lygtys, nelygybės, geometrija, matai ir matavimai, statistika;
- 28.4. pasaulio pažinimas: žmonių gyvenimas kartu, žmonių gyvenimo kaita, žmonių gyvenamoji aplinka, žmogus ir gyvoji gamta, žmogus ir negyvoji gamta, žmogaus sveikata ir saugumas;
- 28.5. dailė ir technologijos: dailės raiška, dailės raiškos ir dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas, dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje;
- 28.6. muzika: dainavimas, grojimas, kūryba;
- 28.7. fizinis ugdymas: sveika gyvensena, judėjimo įgūdžiai, sporto šakos, netradicinis fizinis aktyvumas, fizinio pajėgumo testai (šūolis iš vietos į tolį, teniso kamuoliuko metimas, 10x5 m. bėgimas šaudykle, 6 min. bėgimas);
- 28.8. šokis: šokio raiška, šokio stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas, šokio ryšių su socialiniu kultūriniu gyvenimu pažinimas;
- 28.9. dorinis ugdymas: etika - saviugda ir savisauga, dialoginis bendravimas, socialiniai santykiai, santykis su pasauliu; tikyba – gyvenimo klausimai tikėjimo požiūriu, bendravimas, sutarimas, Šventojo Rašto ir tikėjimo pažinimas, atsiliepiamas į Dievo ir Bažnyčios kvietimą, dvasinis augimas.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO INDIVIDUALIĄ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

29. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie individualią mokinio pažangą ir pasiekimus vykdoma:

29.1. mokslo metų pradžioje mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

29.2. mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami e-dienyne;

29.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojai), neturintiems galimybės prisijungti prie e-dienyno, atspausdintą informaciją apie mokinio pažangumą ir lankomumą pateikti vieną kartą per mėnesį.

29.4. mokinio sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, skaitmeninėse mokymosi priemonėse bei kituose raštu atliktuose darbuose mokytojai fiksuoja informaciją vertinimo šablonais ir pagal poreikį papildoma informatyviais komentarais;

29.5. individuali informacija apie mokinį perduodama pokalbių su tėvais (globėjais, rūpintojais) metu (atvirų durų dienų metu), kuriuose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais dalykų mokytojais, per tėvų susirinkimus, e-dienyno sistemoje, klasių vadovų ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimo būdu;

29.6. klasės vadovų informacija bendruomenei apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą vykdoma Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį) mokyklos nustatyta tvarka;

29.7. mokyklos administracijos informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą vykdomas mokyklos nustatyta tvarka.

VI. MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMAS IR VERTINIMAS

30. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, mokyklos Vaiko gerovės komisijai (toliau – VGK) atlikus pirminį vertinimą, pedagoginei psichologinei tarnybai (toliau – PPT) nustatčius specialiuosius ugdymosi poreikius, jie mokomi pagal pritaikytą, individualizuotą programą, Bendrąsias atitinkamos klasės programas, jas pritaikant pagal individualius šių mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius ir pasiekimus:

30.1. specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams ugdyti, dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos VGK, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo) rekomendacijas. Esant reikalui mokytoją konsultuoja PPT specialistai;

30.2. SUP mokinių vertinimas:

30.2.1. mokinių, ugdomų pagal Bendrąsias programas, ugdymosi rezultatai vertinami remianti Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais;

30.2.2. ugdomų pagal mokiniui pritaikytas ugdymo programas rezultatai vertinami tam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais pagal atitinkamos programos reikalavimus;

30.2.3. mokiniai, ugdomi pagal individualizuotą programą ir nesiekiantys įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, vertinami mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga “p. p.” arba “n. p.”

VII. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS IR VERTINIMAS

31. Namų darbai – tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo sritis. Jie papildo mokymąsi klasėje ir įtvirtina įgytas žinias.

31.1. namų darbų skyrimo mokiniams tvarka:

31.1.1. skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau 1 valandos (2 kl. II pusm. 0,5 val., 3-4 kl. – 1 val.);

31.1.2. namų darbų skyrimo formos: užduotys sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, darbas su tekstu, mokymasis atmintinai, kūrybiniai darbai, projektiniai darbai, skaitmeninės mokymosi priemonės, reikiamos informacijos paieška įvairiuose šaltiniuose ir kitos;

31.1.3. mokymosi pagalbos būdai, atliekant namų darbus:

31.1.3.1. individualūs aiškinamieji pokalbiai su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

31.1.3.2. individualizuotas namų darbų turinys;

31.1.3.3. pailgintos dienos grupės lankymas;

31.1.4. namų darbai neskiriami: atostogų laikotarpiui, prieš šventines dienas ir savaitgalius.

31.2. Namų darbų tikslai:

31.2.1. skatinti 1-4 klasių mokinius ugdyti intelektą ir kritinio mąstymo įgūdžius, kaip galima anksčiau padėti susiformuoti savarankiško mokymosi įgūdžiams;

31.2.2. formuoti teigiamą požiūrį į įprastinį tvarkingai atliekamą darbą ir atsakomybę už savarankišką mokymąsi;

31.2.3. pagilinti, praplėsti, įtvirtinti, pasitikrinti žinias;

31.2.4. pakartoti ir pasiruošti pa(si)tikrinamajam, savarankiškam darbui, kt. apklausai;

31.2.5. mokytis konkretizuoti, atrinkti medžiagą, išsiaiškinti, ko nesuprato;

31.2.6. užbaigti pradėtą darbą, veiklą.

31.2.7. informacija apie namų darbų atlikimą pateikiama e-dienyne, individualių pokalbių su tėvais (globėjais, rūpintojais) metu.

VIII. MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

32. 1-4 klasių mokinių mokymosi pasiekimai baigiantis pusmečio ar metinio ugdymo laikotarpiui apibendrinami. Daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos fiksuojami įrašais:

32.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („p. p.“);

32.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („n. p.“).

IX. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

33. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą:

33.1. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu dėl PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO (toliau – Tvarkos) 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106 Vilnius. Įsakymu dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2016 m. liepos 22 d. Nr. V-674 Vilnius. Įsakymu dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 Vilnius. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 „Dėl vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

34. Mokykla:

34.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir vertinimą Mokykloje;

34.2. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendaciją (toliau – Rekomendacija);

35. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, dirbantis grupėje:

35.1. vertina vaikų daromą pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa (toliau – Programa);

35.2. per keturias savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais);

35.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose.

35.4. pagal mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko aplanke, el. dienyne;

35.5. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja VGK, administracijos atstovai, kiti specialistai;

35.6. įgyvendinės Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją pagal Tvarkos aprašo priede nustatytą formą (priedas Nr. 1);

35.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojai ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui(-ams);

35.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas esant reikalui gali būti tobulinamas.

37. Mokyklos mokinių individuali pažanga ir pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

38. Šis aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.

SUDERINTA

Metodinės tarybos susirinkime 2022- - d., protokolo Nr.

Metodinės tarybos pirmininkė _____

(parašas)

Mokytojų tarybos posėdyje 2022- - d., protokolo Nr.

Mokytojų tarybos pirmininkė _____

(parašas)

Mokyklos tarybos posėdyje 2022- - d., protokolo Nr.

Mokyklos tarybos pirmininkas _____

(parašas)

