

PATVIRTINTA  
Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
direktorius 2017 m. kovo 9 d.  
įsakymu Nr. V1-54

## **JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos socialinis pedagogas yra specialistas, kuris turi teisės aktais numatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją:
  - 1.1. pareigybės grupė – III grupė;
  - 1.2. pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas;
  - 1.3. pareigybės lygis – A2.
2. Mokyklos logopedą skiria ir atleidžia mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
3. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

### **II. SKYRIUS BENDRIEJI IR SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Mokyklos logopedas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
  - 4.2. gebėti įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
  - 4.3. išmanyti mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti šalinti mokinių kalbos sutrikimus;
  - 4.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 4.5. žinoti švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančius LR įstatymus, vyriausybės nutarimus, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą ir juos taikyti praktiškai;
  - 4.6. vykdyti logopedo pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Mokyklos logopedas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
  - 5.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 5.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiujų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Jonavos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės (logopedo)

pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

5.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio (mokinių) kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;

5.5. padeda įveikti specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

5.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė (logopedo) pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

5.7. padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė (logopedo) pagalba, ugdymo programas;

5.8. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

5.9. rengia ir naudoja specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

5.10. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;

5.11. dalyvauja Vaiko gerovės ir kitų direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

5.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

5.13. konsultuoja mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

#### **IV. SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Mokyklos logopedas turi teisę:

6.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

6.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

6.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

6.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

6.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

6.6. teikti pasiūlymus mokyklos administracijai specialiojo ugdymo, vaiko gerovės ir darbo sąlygų gerinimo klausimais;

6.7. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos mokytojais, vadovais, specialistais iš kitų įstaigų, kurios rūpinasi specialiųjų ugdymosi poreikių asmenims.

#### **V. SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Mokyklos logopedas atsako už:

7.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

7.2. patikėtą mokyklos turto valdymą, naudojimą;

8. Mokyklos logopedas už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.