

VIDAUS PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI JONAVOS PANERIO PRADINĖJE
MOKYKLOJE;

RANGOS SUTARTIS Nr.

2025-06-02

Jonava

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Jonavos Panerio pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 191674159, kurio registruota buveinė yra Jonava, Kauno g. 9, LT-55182, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktorės* Irmos Karnusevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus 2024-09-18 Nr.1TS-187, (toliau – Užsakovas), ir

MB „Spalvoti“, juridinio asmens kodas 304852975, kurio registruota buveinė yra M. Riomerio g. 33-92, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Dainiaus Bernoto*, veikiančio (-ios) pagal *mažosios bendrijos nuostatus* (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti *vidaus patalpų paprastojo remonto darbus Jonavos Panerio pradinėje mokykloje* (toliau - Darbai) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbai atliekami pagal techninės specifikacijos reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Pradinės Sutarties vertė – 14793.39 (keturiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai ir trisdešimt devyni centai) Eur be PVM, PVM sudaro 3106,61 (trys tūkstančiai vienas šimtas šeši eurai ir šešiasdešimt vienas centas) Eur.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja

naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Rangovas elektroninę sąskaitą faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo-perdavimo aktą).

2.4. Sutarties vykdymo metu susirašinėjamai tarp Šalių ir visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami elektroniniu būdu, o teikiami dokumentai pasirašomi elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

2.5. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo-perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, elektroninę sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus juos pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.6. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.7.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.7.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.7.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės

mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

3. Dalis. Sutarties galiojimas ir Darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai turi būti pradėti įsigaliojus Sutarčiai III pirkimo objekto dalis – tačiau ne anksčiau nei 2025-06-10 ir užbaigti iki 2025-08-24;. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma. Rangovui vėluojant pradėti vykdyti Darbus daugiau kaip 7 darbo dienas ir/arba vėluojant užbaigti visus Darbus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas;

5.1.2. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną mokėti Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų Darbų kainos.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nemokėti Rangovui už nekokybiškai atliktus Darbus;

5.2.2. nustačius Darbų atlikimo defektus, informuoti Rangovą ir nustatyti protingą terminą defektams ištaisyti;

5.2.3. prašyti Rangovo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

5.2.4. nepriimti su Sutarties vykdymu susijusių dokumentų, jeigu jie pateikti ne elektroniniu būdu arba, jeigu išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami popieriniu formatu, nepriimti popieriniu formatu pateiktų dokumentų, jeigu jie neatitinka minimaliųjų aplinkos apsaugos kriterijų popieriui, patvirtintų „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius

pirkimus, tvarkos apraše“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508;

5.2.5. reikalauti Rangovo pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius atitikimą reikalaujamiems minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams naudojamoms statybinėms medžiagoms ir produktams, nustatytiems Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 2 priedo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“, XIV skyriuje „Patalpų apšvietimas“ ir XV skyriuje „Vandens maišytuvai ir dušai“;

5.2.6. reikalauti Rangovo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas Sutarties vykdymo metu atliekamiems paprastojo remonto ir/ar baigiamiesiems ir/ar apdailos darbams taiko Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus*;

6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai ir teisės

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui orientacines lokalines sąmatas statybos darbams;

6.1.2. Darbus atlikti neviršijant Sutarties 2 dalyje nurodytos vertės ir Sutarties 3 dalyje nurodytu terminu;

6.1.3. Darbus atlikti kokybiškai pagal techninę specifikaciją, galiojančius teisės aktus, derinant su įstaigos veikla;

6.1.4. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

6.1.5. už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną mokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.6. nereikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią Sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės;

6.1.7. tiek, kiek tai susiję su Darbais, tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

6.1.8. atlikus Darbus pilnai atstatyti gerbūvį, išvežant atliekamą gruntą ir statybinį laužą;

6.1.9. pasirūpinti tinkamam Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.;

* Užsakovas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

6.1.10. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų per Užsakovo nurodytą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.11. atlikdamas paprastojo remonto ir/ar baigiamuosius ir/ar apdailos darbus taikyti Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus[†]. Už šiame punkte nurodytų įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo nesilaikymą pirmą kartą Rangovas moka Užsakovui 1000,00 Eur baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

6.1.12. Sutarties vykdymo metu laikytis minimalių aplinkos apsaugos kriterijų naudojamoms statybinėms medžiagoms ir produktams, nustatytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 2 priedo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“, XIV skyriuje „Patalpų apšvietimas“ ir XV skyriuje „Vandens maišytuvai ir dušai“ ir, Užsakovui paprašius, pateikti atitikimą reikalavimui patvirtinančius dokumentus (gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginė produkto deklaracija, įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Už šiame punkte nurodytų įsipareigojimų dėl minimalių aplinkos apsaugos kriterijų naudojamoms statybinėms medžiagoms ir produktams taikymo nesilaikymą pirmą kartą Rangovas moka Užsakovui 1000,00 Eur baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

6.1.13. tikrinti ir užtikrinti, kad tik turintys skaidriai dirbančio asmens tapatybės identifikavimo kodą (toliau – ID kodas) patektų į statybietę ir statybietėje atliktų statybos darbus. Nesilaikant šiame punkte nurodyto reikalavimo, Rangovas atsako teisės aktuose nustatyta tvarka;

6.2. Rangovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

6.2.2. gauti visą Užsakovo turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

[†] Užsakovas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

7. Dalis. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdančios šioje Sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

7.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.4. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu.

7.5. Garantinis laikotarpis nustatomas vadovaujantis LR CK 6.698 str.

8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme –*nepasitelkiama/nežinoma*) (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nuroydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kai Subrangovų pajėgumais remiamasi, kartu pateikdamas naujų Subrangovų Europos bendruosius viešųjų pirkimų dokumentus ir kvalifikaciją bei kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus patvirtinančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose, ir taikoma darbams, kuriuos jie atliks. (Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas reikalaus tik turėdamas pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo);

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subrangovų, kai Subrangovų pajėgumais remiamasi, Europos bendruosius viešųjų pirkimų dokumentus ir kvalifikaciją bei kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus patvirtinančius dokumentus pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdančios Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus, kai jų pajėgumais remiamasi, pateikiami ir Subrangovų Europos bendrieji viešųjų pirkimų dokumentai, atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams ir kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subrangovams numatomus pavesti darbus vykdančios sutartį).

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 8.1.p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Rangovas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti vykdyti Darbus daugiau kaip 7 darbo dienas ir/arba vėluoja užbaigti visus Darbus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, arba neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą terminą, arba pakartotinai nesilaiko įsipareigojimo dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo pagal Sutarties 6.1.11. punktą, arba pakartotinai nesilaiko įsipareigojimo dėl minimalių aplinkos apsaugos kriterijų naudojamoms statybinėms medžiagoms ir produktams pagal Sutarties 6.1.14 punktą, (daro esminius Sutarties pažeidimus), arba jeigu Rangovas nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą, ir reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1 – 9.9.4 punktuose. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų.

9.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d. ar dėl kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.9.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10. Specialistų keitimo tvarka (*netaikoma*)

10.1. Sutarties vykdymo metu, kai paskirti specialistai (priedas Nr. 4) netinkamai vykdo įsipareigojimus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Rangovas gali keisti specialistus tokia tvarka:

10.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų (-o) pakeitimo priežastis;

10.1.2. pateikti naujų (-o) siūlomų (-o) specialistų (-o) kompetenciją įrodančius dokumentus, kokių buvo reikalaujama pagal konkurso sąlygose nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus;

10.1.3. gavęs 10.1.1. p. ir 10.1.2 punktuose numatytą informaciją apie specialistų (-o) keitimą ir visus su specialistų (-o) kompetencija susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas patikrina siūlomų (-o) specialistų (-o) kompetenciją (keičiamų (-o) specialistų (-o) kompetencija turi būti ne žemesnė nei keičiamo specialisto, kurio kompetencija buvo vertinama pagal konkurso sąlygose nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus) ir priima sprendimą dėl specialistų (-o) tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Rangovą. Nustatęs siūlomo specialisto kompetencijos netinkamumą, Užsakovas informuoja apie tai Rangovą ir nustatyto protingą terminą, per kurį Rangovas turi pakeisti specialistą kitu, kurio kompetencija ne žemesnė nei keičiamo specialisto. Nepakeitus specialisto kitu, kurio kompetencija ne žemesnė nei keičiamo specialisto, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

10.2. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų (-o) tinkamumo, Užsakovas kartu su Rangovu įformina papildomą susitarimą dėl jų (jo) pakeitimo.

11. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvąje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure.

11.2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes, ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti

Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. Dalis. Konfidencialumas

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. punkte paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Rangovas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. Dalis. Kitos sąlygos

13.1. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

13.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.4. Užsakovo paskirtas(-i) asmuo(-ys), atsakingas(-i) už pirkimo Sutarties vykdymą: Direktorius Dainius Bernotas, +37068913122, pirkimai@spalvoti.lt.

14. Dalis. Sutarties priedai

- 14.1. Techninė specifikacija;
- 14.2. Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą forma;
- 14.3. Atliktų darbų akto forma;
- 14.4. Darbų perdavimo - priėmimo akto forma;
- 14.5. Rangovo specialistų sąrašo forma (*netaikoma*)
- 14.6. Rangovo pasiūlymas.

15. Dalis. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Jonavos Panerio pradinė mokykla
Adresas: Kauno g. 9, Jonava 55182
Juridinio asmens kodas 191674159
PVM mokėtojo kodas
Banko sąskaita
Bankas
Tel. [\(+370 661\) 68 934](tel:+37066168934)
El.p. info@paneriomokykla.lt
Pasirašančiojo vardas, pavardė
Irma Karnusevičienė
Pareigos Direktorė
Parašas
A.V.

RANGOVAS

MB „Spalvoti“
Adresas: M. Riomerio g. 33-92, Kaunas
Juridinio asmens kodas 304852975
PVM mokėtojo kodas LT100011684816
Banko sąskaita LT514010051004280573
Bankas Luminor bankas
Tel. +37068913122
El.p. pirkimai@spalvoti.lt
Pasirašančiojo vardas, pavardė
Dainius Bernotas
Pareigos Direktorius
Parašas
A.V.

Užsakovas:

Rangovas:

Rangos sutarties Nr.....

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

20 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto kaina	Atlikta darbų						
			Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį			
				Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1									
2									
3									
4									

Užsakovas:

Rangovas:.....

A. V.

A. V.

20 m. mėn. d.
..... d.

20 m. mėn.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.

20.....-.....-..... (akto surašymo data)

Jonava

Objektas.....

Rangovas.....

Užsakovas.....

Sutartis

Sąm. eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mata- vimo vieneta s	Kiekis	Kaina	Suma
	Viso:				
	Pridėtinės vertės mokestis 21%				
	Iš viso:				

Rangovas

.....

Pareigos

Užsakovas

Pareigos

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur
(..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Darbai atlikti pagal teisės aktų reikalavimus. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Kodas]
]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

RANGOVO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

(taikoma tik tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas gavo balų už kokybinio kriterijaus taikymą)

Pareigos	Specialistų vardas, pavardė