

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V1-

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS KOLEGIALAUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) kolegialaus grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nusako kolegialaus grįžtamojo ryšio organizavimo bei vykdymo principus, tikslą, uždavinius, laukiamus rezultatus, prasmę, organizavimą, vykdymą ir rezultatų fiksavimą.

2. Kolegialus grįžtamasis ryšys (toliau – KGR) – mokymąsi skatinančios grįžtamojo ryšio kultūros kūrimas ir mokytojų bendrųjų bei dalykinių kompetencijų tobulinimo forma.

3. KGR paremtas geranoriškumo vienas kitam, savitarpio pasitikėjimo, atsakomybės bei pagarbos principais.

4. KGR tikslas – ugdyti nuolat besimokančią Mokyklos bendruomenę kaip ambicingą profesionalų komandą, kuri tobulina pamokos efektyvumą, dalijasi patirtimi, mokosi drauge ir vieni iš kitų, stebi ir aptaria pamokas, teikia grįžtamąjį ryšį, palaiko profesinį įsivertinimą, refleksiją, pripažįsta lyderystę mokymuisi.

5. KGR uždaviniai:

5.1. stebėti ir analizuoti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bei mokinių veiklos rezultatus pamokose siekiant nuolatinės pažangos;

5.2. teikti siūlymus ir grįžtamąjį ryšį mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams ugdymo proceso tobulinimui;

5.3. skleisti ugdymo planavimo, mokymosi organizavimo, vertinimo įgytą gerą patirtį;

5.4. telkti bendruomenę pokyčiams, inovacijoms, skatinti lyderystės gebėjimus.

6. KGR laukiamas rezultatas – suburta besimokančių mokytojų komanda, kuri nuolat tobulina bendrąsias ir profesines kompetencijas, dalijasi gerą patirtimi, tobulina pamokos vadybą, gerina ugdymo kokybę.

7. KGR prasmė:
 - 7.1. savęs pažinimas, savo veiklos tobulinimas;
 - 7.2. galimybė įvairiose situacijose vertinti savo veiklą, tobulinti asmenines ir profesines kompetencijas.
8. KGR Mokykloje įgyvendinamas mokytojų komandos bendradarbiavimo forma.

II SKYRIUS

KOLEGIALAUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR FIKSAVIMAS

9. Įgyvendindami KGR mokytojai:
 - 9.1. stebi ir aptaria vienas kito pamokas porose ir/arba su dalykų mokytojais. Dėl KGR poroje mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai susitaria savarankiškai;
 - 9.2. per metus kiekvienas mokytojas veda ir stebi ne mažiau nei 1- 2 pamokas;
 - 9.3. apie ketinimą organizuoti atvirą pamoką, pamokos organizatorius skelbia mėnesio plane;
 - 9.4. mokytojai, dirbdami porose, kolegą į užsiėmimą kviečia/lankosi kito pamokoje savarankiškai pasirinkę stebėjimo tikslą. Pradinio ugdymo mokytojai, metodinėje taryboje suformuoja bendrą pamokų stebėjimo tikslą, atsižvelgdami į mokyklos tikslus, uždavinius, prioritetus;
 - 9.5. stebėdami pamoką užpildo stebėtos veiklos (pamokos) stebėjimo užrašus (priedas);
 - 9.6. iš anksto numato ir tarpusavyje susiderina stebėtos veiklos (pamokos) aptarimo laiką ir vietą;
 - 9.7. KGR veiklos (pamokos) stebėjimo užrašai – mokytojo nuosavybė.
9. Įgyvendindama KGR administracija:
 - 9.1. padeda mokytojams suderinti veiklos (pamokos) stebėjimo laiką pagal tvarkaraštį;
 - 9.2. pusmetinių pokalbių metu organizuoja KGR refleksiją;
 - 9.3. įvertina KGR veiklos rezultatus, duomenis naudoja mokyklos veiklos kokybės tobulinimui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojai metodinėje taryboje aptaria KGR patirtis.
 11. KGR metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama mokyklos veiklos planavimui, ugdymo proceso kokybės gerinimui, mokytojų kompetencijų tobulinimo prioritetų nustatymui.
-

Konfidencialumo sutartis

Mes įsipareigojame būti atviri vienas kito atžvilgiu ir saugoti konfidencialumą išorės atžvilgiu. Diskretiškumo laipsnį nustato tik tas asmuo, kurio užsiėmime yra lankomasi, o užsiėmime besilankantis asmuo turi jo paisyti. Jeigu stebint užsiėmimą nustatomi nusižengimai profesinei mokytojo misijai arba profesinės etikos taisyklėms, abu grįžtamojo ryšio partneriai susitaria dėl tolesnių žingsnių. Tokiu atveju būtina informuoti mokyklos vadovybę.

Vieta ir data

Užsiėmime besilankantis asmuo

Asmuo, kurio užsiėmime yra lankomasi

**Jonavos Panerio pradinės mokyklos kolegialaus pamokos stebėjimo duomenų analizės ir
interpretavimo forma**

(Teikiama po pamokos aptarimo direktoriaus pavaduotojui ugdymui)

Stebėjimo tikslas

Data _____

Mokytojo vardas, pavardė		Klasė	
Stebėtojo vardas, pavardė		Dalykas	

Pamokos tema

Uždavinys

Analizė. Užrašykite ne mažiau nei dvi svarbiausias stebėjimo išvadas (būtina remtis pamokos veiklomis).

Interpretavimas. Užrašykite, kas jūsų manymu yra gerai, o ką reikia tobulinti.

KOLEGIALAUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO VYKDYMO PRINCIPAI

Pamokos stebėjimo tema. KGR koncentruojasi į tą elgseną, kurią galima stebėti užsiėmimo metu. Mokytojas, kurio užsiėmime yra lankomasi, pasirenka užsiėmimo stebėjimo temą, atsižvelgdamas į savo interesus arba į tas užsiėmimo stebėjimo temas, dėl kurių buvo drauge susitarta. Priklausomai nuo mokyklos vidaus susitarimų bendros užsiėmimo stebėjimo temos gali būti orientuotos į praktinius klausimus arba į gero užsiėmimo požymius.

Pamokos stebėjimas. Mokytojas, kurio pamoka bus stebima, turėtų ruoštis šiam užsiėmimui ir vesti jį taip, kaip jis visuomet tą daro. Tik tuomet jis gaus naudingus atsiliepimus, kuriuos galės pritaikyti savo kasdiniame darbe.

Pamoką stebintis mokytojas sutelkia savo dėmesį į tas stebėjimo užduotis, dėl kurių buvo iš anksto susitarta, ir registruodamas bei analizuodamas savo pastebėjimus stengiasi atsiriboti nuo vertinimų. KGR reikia vengti geriau išmanančiojo pozicijos ar vertinimų ir apsiriboti tik tiksliu atspindėjimu to, kas buvo pastebėta, siekiant paskatinti kitą mokyti. Stebėjimo užduotis gali būti:

- a) atvira („Atkreipk dėmesį į tai, kas tau krenta į akis ir informuok apie tai mane“);
- b) konkreti.

KGR pokalbis. Stebėtojo mokytojo pastebėjimai apie užsiėmimą bei stebėjimo užduotį. Grįžtamojo ryšio pokalbiu nesiekama nei teikti patarimų, nei vertinti, nei girti ar guosti. Užsiėmimą stebėjęs mokytojas pristato mokytojui, kurio užsiėmime jis lankėsi, savo pastebėjimus kaip pagalbą, padėsiančią pastarajam reflektuoti savo darbą užsiėmimo metu. Jeigu grįžtamoji informacija yra aprašomojo, o ne interpretuojamojo pobūdžio, konkreti, o ne abstrakti ir pateikiama pagarbiai, jos gavėjui yra kur kas lengviau būti smalsiam ir atviram, t.y. pasirengusiam ją priimti.

Įdėmiai išklauses pastebėjimus, grįžtamojo ryšio gavėjas turi galimybę kelti jam rūpimus klausimus. Tai neturėtų būti nei gynyba, nei teisinimasis, o tik tikslinamieji klausimai, leidžiantys jam palyginti tai, ką jis išgirdo, su savo paties matymu bei supratimu. Mokytojas, kurio užsiėmimas buvo stebimas, savarankiškai nusprendžia, į kurią grįžtamąją informaciją ir koku būdu jis norėtų daugiau pasigilinti. Jam pageidaujant, tam tikriems užsiėmimo aspektams galima drauge paieškoti veiksnių alternatyvų ir jas aptarti. Mokytojas, kurio užsiėmimas buvo stebimas, daro išvadas ir įvertina, kokią reikšmę turi atsiliepimai.
