

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio d.  
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA

Jonavos rajono savivaldybės mero  
2024 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. IB-413

## **JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2024–2025 mokslo metų Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą bei pradinio ugdymo programos įgyvendinimą Mokykloje. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Šiame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Mokyklos ugdymo plano projektą parengė Mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V1-55 „Dėl darbo grupės sudarymo mokyklos 2024–2025 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo planui parengti“ sudaryta darbo grupė. Ugdymo plano projektas suderintas su Mokyklos taryba 2024 m. birželio 3 d. Mokyklos tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. PROT-25).

### **II SKYRIUS 2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

4. 2023–2024 mokslo metais Jonavos Panerio pradinėje mokykloje mokėsi 287 mokiniai, iš jų 18 pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Organizuojant ugdymą buvo siekiama aukštesnės ugdymo(si) kokybės, kad kiekvienas Mokyklos mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų. Suteikta savalaikė pagalba mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, diferencijuotas ir individualizuotas ugdymo turinys, stebėta individuali kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai. Įgytas gamtamokslinio ugdymo, aplinkos technologijų ir STEAM ugdymo turinio žinias mokiniai sėkmingai realizavo dalyvaudami mokyklos, rajono projektuose. Dauguma mokinių sėkmingai ugdėsi vertybines nuostatas, realizavo savo galimybes dalyvaudami tradiciniuose Mokyklos renginiuose, projektinėse veiklose rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose. Pagrindinis dėmesys buvo kreipiamas į ugdymo proceso diferencijavimą ir individualizavimą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos. Daug dėmesio buvo skiriama individualios mokinio pažangos stebėjimui, atsakomybės už savo rezultatus skatinimui. Gausi neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla, tobulinta pamokos struktūra ir asmeninės ūgties vertinimo sistema. Mokinių pažangos rodikliai nuolat aptariami Mokytojų tarybos, Metodinės grupės, VGK posėdžiuose. Mokyklos ugdytinių tėvams nuolat teikiama informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus (individualūs pokalbiai, TAMO dienas ir kt.)

4.1. 2023–2024 m. m. mokinių mokymosi pasiekimai.

Pasiekimų lygiai	1-ų klasių (proc./mok. skaič.)	2-ų klasių (proc./mok. skaič.)	3-ų klasių (proc./mok. skaič.)	4-ų klasių (proc./mok. skaič.)
Aukštesnysis	42/26	14,3/10	26,1/18	13,4/9
Pagrindinis	45,1/28	64,3/45	33,3/23	46,3/31
Patenkinamas	12,9/8	21,4/15	33,3/23	38,8/26
Slenkstinis	-	-	5,8/4	1,5/1
Nepatenkinamas	-	-	1,5/1	-

5. 2023 m. gegužės 2–4 d. Mokykloje vykdytas veiklos teminis išorės vertinimas, kurio tikslas – įvertinti kokybės krepšelį gavusios mokyklos padarytą pažangą:

5.1. stiprieji Mokyklos veiklos aspektai: geri mokinių akademiniai ir asmenybės ūgties rezultatai, tenkinantys Mokyklos bendruomenės lūkesčius; paveikus ugdymo integralumas, sudarantis sąlygas mokiniui įgyti įvairias šiuolaikiniam gyvenimui būtinas kompetencijas; veiksmingas, orientuotas į Mokyklos bendruomenės poreikių tenkinimą išteklių paskirstymas ir panaudojimas; mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą praturtinanti tinklaveika;

5.2. tobulinti Mokyklos veiklos aspektai: mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pamokoje; veiklos planavimas įgyvendinant Mokyklos tikslus ir uždavinius.

6. 2023 m. gruodžio mėn. Mokykloje vykdytas platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Nustatyti Mokyklos veiklos stiprieji ir tobulintini aspektai, pateiktos rekomendacijos, į kurias atsižvelgiant planuojama ugdomoji veikla 2024–2025 mokslo metams:

6.1. Mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo grupės rekomendacijos: planuojant pamokas didesnę dėmesį skirti prasmingoms ugdymo(si) veikloms, kurios skatintų mokinių smalsumą ir entuziazmą, sudarytų sąlygas kurti idėjas ir jas įgyvendinti, išgyventi pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, patirti mokymosi sėkmę; planuojant pamokas atsižvelgti į mokinių ugdymo(si) poreikių, gebėjimų skirtynes ir sudaryti sąlygas pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis.

7. Mokykloje 2023–2024 mokslo metais mokėsi 26 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai: 7 iš jų pagal bendrąją ugdymosi programą, 17 – pritaikyta, 2 – individualizuotą. 1 spec. poreikių mokinys, remiantis gydytojų rekomendacijomis, buvo mokomas namie.

8. 2023–2024 mokslo metais didelis dėmesys buvo skiriamas atnaujinto ugdymo turinio, įtraukties principų įgyvendinimui, gamtamoksliniam ugdymui, STEAM veiklų integracijai į ugdymo turinį. Mokytojai aktyviai dalyvavo seminaruose, mokymuose. Įgytas žinias pritaikė planuodami ir organizuodami ugdymą. Naudojamos patyriminio mokymosi formos, technologijos ir kitos aktyvios mokymosi priemonės pamokose, projektinėse veiklose.

9. Tenkinant pradinio ugdymo(si) programos mokinių poreikius, 2023–2024 mokslo metais ugdymo valandos paskirstytos tikslingai, panaudotos visos ugdymo plano galimybės. Pamokų pasiskirstymas atitiko Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokinių poreikius bei mokyklos galimybes.

10. 2021–2023 m. mokykloje buvo vykdytas ES ir Jonavos rajono savivaldybės finansuojamas projektas „Kokybės krepšelis“. Projekto metu buvo įrengta lauko klasė – gamtamokslinė laboratorija. Siekiant projekto tęstinumo bei skatinant mokinių motyvaciją, domėjimąsi juos supančiu pasauliu Mokyklos strateginis priemonių planas 2024–2026 metams bei 2024–2025 mokslo metų Ugdymo planas orientuoti į gamtamokslinį, patyriminį ugdymą.

### **III SKYRIUS UGDYMO PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

11. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, užtikrinti kiekvieno mokinio poreikius tenkinantį, tyrinėjimais grįstą mokymą(si), puoselėti mokymui(si) palankią aplinką, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtiną kompetencijų.

12. Mokyklos 2024–2025 mokslo metų ugdymo plano uždaviniai:
- 12.1. užtikrinti ugdymo turinio įgyvendinimą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės ūgties;
- 12.2. stiprinti gamtamokslinį ugdymą, atskirus aplinkos technologijų ir STEAM ugdymo turinio elementus, integruojant juos į formalųjį ir neformalųjį švietimą;
- 12.3. įgyvendinti personalizuoto ugdymo principus, kurie atitiktų mokinių gebėjimus, poreikius ir skatintų motyvaciją.

## IV SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

13. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymui(si), ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

14. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

14.1. mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d., pabaiga – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

14.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 dienos

14.3. pamokų ir pertraukų laikas:

Pamokos	1 klasems	2-4 klasems	Pertraukų laikas
1 pamoka	8 <sup>00</sup> –8 <sup>35</sup>	8 <sup>00</sup> –8 <sup>45</sup>	8 <sup>45</sup> –8 <sup>55</sup>
2 pamoka	8 <sup>55</sup> –9 <sup>30</sup>	8 <sup>55</sup> –9 <sup>40</sup>	9 <sup>40</sup> –10 <sup>00</sup>
3 pamoka	10 <sup>00</sup> –10 <sup>35</sup>	10 <sup>00</sup> –10 <sup>45</sup>	10 <sup>45</sup> –11 <sup>15</sup>
4 pamoka	11 <sup>15</sup> –11 <sup>50</sup>	11 <sup>15</sup> –12 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> –12 <sup>15</sup>
5 pamoka	12 <sup>15</sup> –12 <sup>50</sup>	12 <sup>15</sup> –13 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> –13 <sup>10</sup>
6 pamoka		13 <sup>10</sup> –13 <sup>55</sup>	13 <sup>55</sup> –14 <sup>05</sup>

14.4. mokinių atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

14.5. pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios: PUG, 1–4 kl. – 2025 m. birželio 9 d. – rugpjūčio 31 d.

14.6. Mokykloje 2024–2025 mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į pusmečius:

I pusmetis – 2024-09-02 – 2025-01-24

II pusmetis – 2025-01-27 – 2025-06-09

15. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė: 1 klaseje – 35 min., 2–4 klaseje – 45 min.

17. Oro temperatūrai esant 20°C šalčio ar žemesnei, į mokyklą mokiniai gali nevykti. Atvykusiems į Mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas įprasta tvarka. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą, mokymui(si) reikalinga informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir/ar elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metu

laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN21:2017 reikalavimus, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso koregavimo šiltuoju metų laiku“.

18. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo derina su Mokyklos taryba ir Jonavos rajono savivaldybės Švietimo skyriumi.

19. Karantino laikotarpiu mokiniai visų Pradinio ugdymo bendrosios programos dalykų mokosi nuotoliniu mokymo būdu, organizuojamu vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 bei 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1066 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (priedas Nr. 1).

## ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

20. 2024–2025 mokslo metais Mokykloje įgyvendinamos priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos). Jonavos Panerio pradinės mokyklos ugdymo planas sudarytas vieneriems 2024–2025 mokslo metams.

21. 2024 m. birželio 14 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr. PROT-29) priimti Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl:

Eil. Nr.	Susitarimų objektas	Organizavimo būdai ir formos	Pastabos, nuorodos į mokyklos ugdymo planą, kitus šaltinius/ dokumentus
1.	Ugdymo proceso organizavimo kalendorius	Numatytos 2024–2025 m. m. organizuojamų veiklų datos.	Mokytojų tarybos posėdžio 2024-06-14 protokolo Nr. PROT 29 UP 1 priedas
2.	Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas	Susitarta, kada ir kaip teikiama mokymosi pagalba. Detalizuojama, kaip teikiama švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Jonavos Panerio pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (2020 m. rugsėjo mėn. 10 d. Nr. V1-48) UP 31–35 punktai
3.	Rašymo ir skaitymo gebėjimų stiprinimas	Kalbinio ugdymo integravimas į visas mokymo sritis.	UP 74 punktas
4.	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas	Vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą mokykla vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir	Jonavos Panerio pradinės mokyklos mokinio pažangos ir

		mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą bei mokyklos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įvertinimo.	pasiekimų tvarkos aprašas (2024 m. gegužės mėn. 2 d. Nr. V1-52) UP 31, 50 punktai
5.	Priemonės mokiniams, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio	Numatomos mokymosi pagalbos priemonės mokinių pasiekimams gerinti: individualios ir grupinės konsultacijos, grįžtamojo ryšio sistema, motyvavimo priemonės, tėvų įtraukimas.	Jonavos Panerio pradinės mokyklos mokinio pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas (2024 m. gegužės mėn. 2 d. Nr. V1-52)
6.	Dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje	Konkrečios klasės mokomiesiems dalykams skiriamas privalomų pamokų skaičius, vadovaujantis BUP, nedidinant nustatyto minimalaus pamokų skaičiaus dalykams.	UP 66 punktas
7.	Ugdymo turinio planavimas, įgyvendinimas ir stebėseną	Mokykla organizuoja integruoto ugdymo dienas, planuoja 5 darbo dienų ugdymo savaites su lanksčiu pamokų tvarkaraščiu ir užtikrina nepertraukiamą mokymosi laiką, laikydamosi Higienos normų.	UP 22–25, 66 punktai
8.	Ugdymo proceso organizavimo formos	Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis (integruotos veiklos, ugdymo dienos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ir kt.)	UP 19, 22.1, 36 punktas
9.	Mokymo(si) virtualiose erdvėse prieinamumas, mokymosi išteklių panaudojimas	Susitarta dėl skaitmeninių ugdymosi platformų naudojimo galimybių. Sudarytas kompiuterių klasės užimtumo tvarkaraštis.	Jonavos Panerio pradinės mokyklos Mokytojų tarybos 2024-06-14 posėdžio protokolas Nr. PROT-29
10.	Mokymosi sąlygų sudarymas mokiniams mokytis įvairiose aplinkose	1. Ugdymo proceso organizavimas ne Mokyklos aplinkose turi būti tiesiogiai siejamas su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdomas kompetencijas. 2. Mokinių įtraukimas į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą.	UP 36–37 punktai
11.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimas	1. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse ne mažesnis kaip 10 mokinių. 2. Užsiėmimai gali būti organizuojami ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose.	UP 70 punktas
12.	Informacinio raštingumo pradmenų ugdymas	Informacinio raštingumo pradmenų ugdymas integruojamas į mokomuosius dalykus, vedant pamokas su planšetiniais kompiuteriais ir kompiuterių klasėje pagal sudarytus tvarkaraščius. Informacinės technologijos naudojamos ugdymo procese kaip ugdymo ir mokymosi priemonė.	UP 80 punktas
13.	Klasių dalijimas į grupes	Doriniam ugdymui ne mažiau kaip 10 mokinių grupėje, užsienio kalbai mokytis ne mažiau kaip 20 mokinių grupėje.	BUP 34.2 punktas

14.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimas	Specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ir besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, ugdymo, individualaus ugdymo plano sudarymas.	UP 72, 84 – 86 punktas
15.	Ugdymo turinio diferencijavimas	Mokymo turinys pritaikomas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio galias ir mokymosi poreikius.	Jonavos Panerio pradinės mokyklos Mokytojų metodinės tarybos posėdžio 2024-04-09 posėdžio protokolo Nr. PROT-15 UP 30 punktas
16.	Mokinių mokymosi krūvių reguliavimas	Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį, skiriant namų darbus, vykdant mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.	29 punktas
17.	Ugdymo proceso intensyvinimas	1. Numatyta galimybė intensyvinti lietuvių kalbos ir matematikos dalykų ugdymo procesą. Ugdymo veiklų intensyvumą numato ir veiklos planuose fiksuoja mokytojai. 2. Numatyta galimybė pagal poreikį intensyvinti lietuvių kalbos ir matematikos dalykų ugdymo procesą 4-ose klasėse prieš NMPP. Ugdymųjų veiklų intensyvinimą numato ir veiklos planuose fiksuoja mokytojai. 3. Intensyvinant ugdymo procesą, ugdymo proceso trukmė gali sutrumpėti 2 dienomis. Ugdymo proceso intensyvinimui siūlomos veiklos ne pamokų metu: Žygis Jonavos mieste „Mano gimtasis miestas“; Mokyklos bendruomenės žygis „Žygiuoju aš, žygiuoji tu, žygiuojame visi kartu“.	UP 27, 67 punktas, 3 priedas
18.	Gamtamokslinio ir STEAM ugdymo veiklų integravimas	1. Gamtamokslinio ir STEAM ugdymo veiklos siejamos su Mokyklos ugdymo tikslais, mokinių kompetencijų ugdymu. 2. Gamtamokslinio ir STEAM ugdymo veiklos integruojamos į ugdymo turinį, vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programose.	UP 76 punktas
19.	Integruojamų ir prevencinių programų įgyvendinimas	Mokykla įgyvendina integruojamas ir prevencines programas, programų turinį integruodama į ugdymo dalykų turinį, klasės vadovo, pažintinę, neformaliojo švietimo veiklas mokykloje ir už jos ribų, mokyklos renginius.	UP 38–40, 81 punktas, 2 priedas

## TREČIASIS SKIRSNIS

### UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Mokykla, rengdama Ugdymo planą, nusprendė organizuoti motyvuojantį, patrauklų, prasmingą ugdymo procesą ir susitarė dėl 2024–2025 mokslo metais 10 integruoto ugdymo dienų organizavimo ir vykdymo:

22.1. Integruoto ugdymo dienų organizavimo Mokykloje kalendorius:

Eil. Nr.	Data	Veiklos pavadinimas
1.	2024-09-02	Mokslo metų pradžios šventė „Linksmi ir drąsiai į mokyklą“.
2.	2024-10-04	Ugdymo karjerai veiklos „Profesijų paslaptys“.
3.	2024-11-14	„Sveikiau – smagiau“ projekto veiklos – „Geros savijautos diena“.
4.	2024-12-23	Kultūrinė, etnokultūrinė, meninė veikla „Kalėdinės dūzgės“.
5.	2025-02-12	STEAM ir aplinkos technologijų ugdymo veiklos „Ieškau, tyrinėju, atrandu“.
6.	2025-03-10	Pilietiškumo veiklos „Lietuvos laisvės kelias...“
7.	2025-04-15	Verslumo ir finansinio raštingumo veiklos „Verslumo ir finansų idėjų fiesta“.
8.	2025-05-02	Gamtamokslinio tyrinėjimo veiklos „Atskleisk gamtos paslaptis“.
9.	2025-05-15	Verslumo, finansinio raštingumo veiklos „Kermošius - 2025“.
10.	2025-06-06	Mokslo metų pabaigos šventė „Kelionė į vasarą“.

23. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

24. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

25. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo eiga per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

26. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

27. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

28. Mokykla, rengdama ir koreguodama pamokų tvarkaraštį, reguliariai stebėdama ir vertindama mokymo ir mokymosi veiklas, užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui.

29. Reguluojama mokinių mokymosi krūvis:

29.1. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina (atlieka periodinius mokinių krūvio vertinimus: naudoja duomenis iš elektroninio dienyno, pamokų tvarkaraščio analizuoja, ar jie atitinka teisės aktų reikalavimus; rengia atsiskaitomųjų darbų tvarkaraščius; nustato ir reguliuoja atsiskaitomųjų darbų intensyvumą; vertina namų darbų tikslumą; konsultuojasi su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), vykdo mokinių apklausas), kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

29.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti;

29.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių;

29.2. įstaigoje priimti susitarimai dėl mokinių personalizuoto ugdymo įgyvendinimo (Jonavos Panerio pradinės mokyklos Mokytojų metodinės tarybos posėdžio protokolas 2024 m. balandžio 9 d. Nr. PROT-15).

30. Mokykloje priimti sprendimai mokymui personalizuoti:

30.1. dėl individualaus ugdymo plano, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas/personalizuojamas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, sudarymo;

30.1.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

30.1.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

30.1.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

30.1.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

31. Teikdama mokymosi pagalbą, Mokykla:

31.1. ugdymo procese nuolat stebi mokinio daromą individualią pažangą ir fiksuoja pasiekimus (Jonavos Panerio pradinės mokyklos mokinio pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas 2024 m. gegužės mėn. 2 d. Nr. V1-52; Jonavos Panerio pradinės mokyklos Mokytojų metodinės tarybos posėdžio protokolas 2023 m. rugpjūčio 28 d. Nr. PROT-36);

31.1.1. dalyko lygmeniu – mokantis mokytojas;

31.1.2. klasės lygmeniu – klasės vadovas;

31.1.3. mokyklos lygmeniu – pagalbos specialistai, administracija.

32. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui ir Mokyklos turimus žmogiškuosius bei finansinius išteklius.

33. Mokykloje nuosekliai taikoma švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarka, skirta teikti veiksmingą mokytojų ir specialistų pagalbą ypatingų poreikių mokiniams. Mokiniams teikiama komandinė pagalba, esant poreikiui rengiami švietimo pagalbos ir individualūs ugdymo planai, skirti tenkinti mokinio ugdymosi poreikiams, skatinti pageidaujamą elgesį, spręsti kilusias problemas. Švietimo pagalbos planai sudaromi bendradarbiaujant švietimo pagalbos specialistams, klasės vadovams, tėvams. Vaiko gerovės klausimai reguliariai aptariami ir sprendžiami VGK susirinkimuose. Vyksta nuosekli švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veikla. Pagalba teikiama:

33.1. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;

33.2. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymas(is), pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

33.3. skiriant specialiojo pedagogo konsultacijas;

33.4. teikiant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

33.5. teikiant savanorišką pagalbą (tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų).

34. Mokymosi procesas Mokykloje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja VGK, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

35. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

35.1. kad mokinsys galėtų likviduoti mokymosi spragas dėl ligos ar kitų priežasčių praleidus dalį pamokų;

35.2. gavus nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

35.3. gavus kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

35.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinsys nedaro pažangos;

35.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;



35.6. turint išskirtinių gabumų, jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

35.7. patiriant mokymosi sunkumų;

35.8. kitais Mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

36. Ugdymo procesas bent 3 kartus per mokslo metus organizuojamas ne mokykloje, bet už jos ribų. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, sudaro galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų ir kt. renginiuose. Tai atspindi pradinių klasių ir dalykų mokytojų veiklos ir teminiuose planuose, mokiniams pateikiamose užduotyse. Apie ugdymo procesą už mokyklos ribų mokinių tėvai informuojami iš anksto.

37. Ugdymo proceso organizavimas ne mokyklos aplinkose tiesiogiai siejamas su dalyko(ų) mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdymus gebėjimus.

38. Mokykla įgyvendina integruojamas ir prevencines programas, programų turinį integruodama į ugdymo dalykų turinį, klasės vadovo, pažintinę-kultūrinę, projektinę, neformaliojo švietimo veiklas (priedas Nr. 2).

39. Į pradinio ugdymo programos dalykų turinį integruojama: gyvenimo įgūdžių bendroji programa, sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendroji, ugdymo karjerai, etninės kultūros, verslumo ir finansinio raštingumo, informacinio raštingumo programos, prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

40. Integralų ugdymo turinį formuoja mokytojas, numatydamas integruoto ugdymo laikotarpius, integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus (bendrosiose programose numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.).

41. Sveikata stiprinančios mokyklos veiklos programa „Sveikiau – smagiau 2024–2028 m.“ įgyvendinama, organizuojant kasdienes rytines mankštas, judriąsias pertraukas, ugdymo dienas ir veiklas mokiniams ir visai Mokyklos bendruomenei, klasės valandėlių, neformaliojo švietimo užsiėmimų, išvykų metu.

42. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, gali mokinį atleisti nuo dalies dalyko pamokų ar visų konkretaus dalyko pamokų, kurių mokinyš mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, sporto).

43. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinyš atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

44. Mokinyš atleidžiamas nuo dalyko pamokos ar jų dalies tuo atveju jei sutampa abiejų ugdymo įstaigų užsiėmimų laikas arba mokinyš gali nespėti laiku nuvykti į neformaliojo ugdymo įstaigos užsiėmimą ir tėvai raštu sutinka atsakyti už savo vaikų saugumą.

45. Mokinyš, atleistas nuo privalomų muzikos, dailės ir technologijų ar fizinio ugdymo pamokų su atitinkamo dalyko mokytoju atsiskaito abipusiu susitarimu.

46. Mokinyš, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai pamokoje ar bibliotekoje. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai, vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu, į Mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, pateikus mokinio tėvams prašymą raštu mokyklos vadovui.

47. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį ugdymas organizuojamas pagal Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

48. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, ir Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu.

49. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, Mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pakeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimą informacinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, teikia informaciją raštu, rengia informacinius lankstinukus, siunčia elektroninius pranešimus TAMO dienyne apie turinio ir vertinimo aspektus, talpina atnaujintą informaciją mokyklos internetiniame puslapyje.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

50. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą, Mokyklos mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (Jonavos Panerio pradinės mokyklos direktoriaus 2024-05-02 įsakymo Nr. V1-52).

### **IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS**

51. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. jam sueina 5 metai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

52. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradėdamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 d., švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą (pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo nuostatas).

53. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal programą, kurios trukmė – 700 valandų.

54. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

55. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

56. Po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąjį mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokyti, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

57. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardės ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradėdami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius.

58. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti priešmokyklinio ugdymo mokytoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

59. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

60. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas.

61. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

62. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

63. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal Mokyklos nustatytą mokinių atostogų laiką.

64. Ugdomojo proceso organizavimas priešmokyklinėje grupėje:

64.1. ugdomosios veiklos laikotarpis – 35 savaitės, veikla organizuojama penkias dienas per savaitę;

64.2. Grupės veiklos trukmė per dieną – 4 valandos;

64.3. veikla pradedama 8.00 val., baigiama – 12.00 val.

65. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

65.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal programą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;

65.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

65.3. planuodamas Grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą Grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius;

65.4. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia Grupės ugdomosios veiklos ilgalaikį planą metams. Planą tvirtina Mokyklos direktorius;

65.5. ugdomosios veiklos trumpalaikį planą rengia savaitei;

65.6. per 4 savaites nuo programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

65.7. fiksuoja vaikų pasiekimus;

65.8. vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

65.9. kaupia medžiagą apie vaiką pasiekimų aplanke (vaiko veiklos pavyzdžiai, vaiko stebėjimo medžiaga, vaiko darbėlių pavyzdžiai, vaiko mintys, įvairios pastabos ir komentarai, nuotraukos ir kt.);

65.10. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku;

65.11. įgyvendinęs programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui.

## **V SKYRIUS**

### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**



matematikos grupinės konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Neformalusis švietimas	770												770
	22												22

\* Integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

67. Mokykla intensyvina ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių, dalį pamokų integruodama į projektines veiklas projektinių dienų metu (priedas Nr. 3).

68. Mokytojai, įgyvendindami ugdymo turinį, Metodinėje taryboje aptarė tyrinėjamų temų pasirinkimus, bendradarbiavimo modelius, skirtingų mokomųjų dalykų integravimo galimybes, vertinimo kriterijus, išteklių panaudojimo galimybes, mokinių įtraukimo būdus ir formas, skatinančias mokinius įgyvendinti tyrinėjimu grįstas veiklas gamtos mokslų, fizinės, socialinės ir asmenybės ūgties, kalbų, matematikos ir menų projektuose ar tiriamosiose veiklose.

69. Planuodami ugdymo laiką, mokytojai išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas ugdymo valandas, užtikrina, kad kiekvienam mokomajam dalykui būtų skiriama nustatytas valandų skaičius, tai fiksuoja ilgalaikiuose ugdymo planuose.

70. Mokykla, įvertinusi ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, siūlo mokiniams rinktis iš 12 neformaliojo švietimo programų.

70.1. Neformaliojo vaikų švietimo programos 2024–2025 mokslo metais.

Eil. Nr.	Neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	Valandų skaičius per savaitę	Klasių grupės
1.	Mažieji matematikai: STEAM dirbtuvės	2	1–2
2.	Kūrybiniai matematikos eksperimentai	2	3–4
3.	Inžineriniai LEGO projektai	2	1
4.	Meninė kūrybinė raida „Spalvų jūra“	3	3–4
5.	STEAM laboratorija	2	1–2
6.	Sportinė veikla „Sportuok ir būsi sveikas“	2	3–4
7.	„Šaškių šalyje“	2	2–4
8.	Šachmatų klubas	2	3–4
9.	Sveikos gyvensenos būrelis „Sveikiau – smagiau“	2	1–4
10.	Anglų kalba linksmai ir įdomiai	1	1
11.	Muzikos pasaulio stebuklai	1	1–4
12.	Linksmi šokio ritmai	1	1–4

## ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

71. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

72. Siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ilgalaikėms grupinėms mokinių konsultacijoms skiriama mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams visose klasėse – po 1 valandą per savaitę iš mokinių ugdymosi poreikiams skirtų valandų;

73. Dorinis ugdymas: tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą (krikščionių katalikų). Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

74. Kalbinis ugdymas: siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimus susitarta ugdyti ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus). Mokytojoms ir mokiniams siekti Bendrojoje programoje numatytų ugdymo(si) pasiekimų, kompetencijų, ieškoti aktualių temų, problemų sprendimo būdų padeda mokyklos biblioteka.

75. Pirmosios užsienio kalbos mokymas: pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Pirmoji užsienio kalba mokykloje – anglų.

76. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas: visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praturtinant tyrinėjimo veikla. Siekiant stiprinti gamtamokslinį ir STEAM sričių ugdymą, visų klasių moksleiviams gamtos mokslų pamokos organizuojamos ES ir Jonavos rajono savivaldybės bendrai finansuoto projekto „Kokybės krepšelis“ lėšomis įrengtoje gamtamokslinėje laboratorijoje, esant palankioms oro sąlygoms – lauko ugdymo erdvėse, už mokyklos ribų (miške, prie vandens telkinio ir pan.).

77. Matematinis ugdymas: organizuojant matematinį ugdymą susitarta vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, bent 1 kartą per savaitę naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones.

78. Fizinis ugdymas: per savaitę kiekvienai klasei skiriamos 3 fizinio ugdymo pamokos. 2 kl. mokiniams viena fizinio ugdymo pamoka vyksta Jonavos baseine. 1, 3 ir 4 klasių mokiniams dvi fizinio ugdymo pamokos vyksta Jonavos sporto centre. Trečioji fizinio ugdymo pamoka, esant palankioms oro sąlygoms, vedama mokyklos kiemo erdvėse. Siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą ugdymo proceso metu organizuojamos rytinės mankštos, judriosios pertraukos ir kitos fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

78.1. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką sporto salėje arba bibliotekoje (stalo žaidimai);

78.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

79. Meninis ugdymas: mokykla atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius valandas skyrė dailės, muzikos ir šokio pamokoms. Teatro mokoma per įvairių dalykų pamokas taikant jo elementus.

80. Informacinės technologijos:

80.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

80.2. integruotai per įvairių dalykų pamokas ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje.

81. Etninės kultūros ir Gyvenimo įgūdžių, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

## **BENDROSIOS NUOSTATOS**

82. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

83. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji), teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“. aktais ir įgyvendinama Pedagoginės psichologinės tarnybos ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

84. Organizuojant mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli).

85. Planuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas, turimas mokymo lėšas bei ugdymosi erdves.

86. Mokykla, kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios ir/ar pritaikytos programos, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

87. Siekiant stebėti individualią mokinio pažangą ugdymo procese, sutarta individualiame ugdymo plane apibrėžti individualius sėkmės kriterijus, numatyti mokinio ar mokinio tėvų/globėjų indėlį į mokinio mokymąsi ir kt.

88. Pradinio ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

89. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

89.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui Mokyklos direktorius įsakymu paskiria koordinuojantį asmenį – socialinį pedagogą, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

89.2. individualus pagalbos vaikui planas rengiamas pagal formą, pasiūlytą Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžio 2019 m. spalio 24 d. protokolu Nr. V8-263.

90. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, planas peržiūrimas ir koreguojamas.

91. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo plane nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, pagal poreikį (individualų atvejį) VGK sprendimu, koreguoja pradinio ugdymo

programoje dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (iki 20 procentų, bet nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

### **TREČIASIS SKIRSNIS** **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI** **PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

92. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

93. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais/globėjais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

94. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje (susitarimai fiksuojami tarp mokytojų, tėvų, mokinių, VGK narių). Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS** **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

95. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos, Švietimo pagalbos tarnybos bei gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

96. Mokinio mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 138 punktu.

### **VI SKYRIUS** **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

97. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

98. Ugdymo plano įgyvendinimo stebėseną vykdo Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

99. Ugdymo planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje [www. https://paneriomokykla.lt/](http://www.paneriomokykla.lt/)

#### **SUDERINTA**

Jonavos Panerio pradinės mokyklos tarybos

2024-06-06 posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. PROT-25)



# 2024–2025 m. m. kalendorius

Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
2024–2025 m. m. ugdymo plano  
1 priedas

Rugsėjis						Spalis						Lapkritis												
P		2	9	16	23	30	P		7	14	21	28	P		4	11	18	25						
A		3	10	17	24		A	1	8	15	22	29	A		5	12	19	26						
T		4	11	18	25		T	2	9	16	23	30	T		6	13	20	27						
K		5	12	19	26		K	3	10	17	24	31	K		7	14	21	28						
P		6	13	20	27		P	4	11	18	25		P	1	8	15	22	29						
S		7	14	21	28		S	5	12	19	26		S	2	9	16	23	30						
S	1	8	15	22	29		S	6	13	20	27		S	3	10	17	24							
2 d. Mokslo metų pradžios šventė „Linksmi ir drąsiai į mokyklą“						4 d. Ugdymo karjerai veiklos „Profesijų paslaptys“						14 d. „Sveikiau – smagiau“ projekto veiklos – „Geros savijautos diena“												
7 d. Žygis Jonavos mieste „Mano gimtasis miestas“						19 d. Mokyklos bendruomenės renginys „Aukšinis ruduo mokyklos kieme“						29 d. Adventinė vakaronė „Stebuklų dienos belaukiant“												
Gruodis						Sausis						Vasaris												
P		2	9	16	23	30	P		6	13	20	27	P		3	10	17	24						
A		3	10	17	24	31	A		7	14	21	28	A		4	11	18	25						
T		4	11	18	25		T	1	8	15	22	29	T		5	12	19	26						
K		5	12	19	26		K	2	9	16	23	30	K		6	13	20	27						
P		6	13	20	27		P	3	10	17	24	31	P		7	14	21	28						
S		7	14	21	28		S	4	11	18	25		S	1	8	15	22							
S	1	8	15	22	29		S	5	12	19	26		S	2	9	16	23							
23 d. Kultūrinė, etnokultūrinė, meninė veikla „Kalėdinės dūžgės“												12 d. STEAM ir aplinkos technologijų ugdymo veiklos „leškau, tyrinėju, atrandu“												
Kovas						Balandis						Gegužė						Birželis						
P		3	10	17	24	31	P		7	14	21	28	P		5	12	19	26	P		2			
A		4	11	18	25		A	1	8	15	22	29	A		6	13	20	27	A		3			
T		5	12	19	26		T	2	9	16	23	30	T		7	14	21	28	T		4			
K		6	13	20	27		K	3	10	17	24		K	1	8	15	22	29	K		5			
P		7	14	21	28		P	4	11	18	25		P	2	9	16	23	30	P					
S	1	8	15	22	29		S	5	12	19	26		S	3	10	17	24	31	S					
S	2	9	16	23	30		S	6	13	20	27		S	4	11	18	25		S	1				
10 d. Pilietiško veiklos „Lietuvos laisvės kelias...“						15 d. Verslumo ir finansinio raštingumo veiklos „Verslumo ir finansų idėjų fiesta“						2 d. Gamtamokslinio tyrinėjimo veiklos „Atskleisk gamtos paslaptis“						5 d. Mokslo metų pabaigos šventė „Kelionė į vasarą“.						
												15 d. Verslumo, finansinio raštingumo veiklos „Kermošius - 2025“												
												29 d. Žygis ir edukacinės veiklos jo metu „Kaip gera ir smagu žygiuoti visiems kartu“												



Šventinės, nedarbo dienos, valstybinės šventės:

- Lapkričio 1–2 d. – Visų šventųjų diena, Vėlinės
- Lapkričio 2 d. – Vėlinės
- Gruodžio 24 d. – Kūčios
- Gruodžio 25–26 d. – Kalėdos
- Sausio 1 d. – Lietuvos vėliavos diena
- Vasario 16 d. – Lietuvos Valstybės atkūrimo diena
- Kovo 11 d. – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena
- Balandžio 20–21 d. – Velykos
- Gegužės 1 d. – tarptautinė Darbo diena
- Gegužės 4 d. – Motinos diena
- Birželio 1 d. – Tėvo diena

### INTEGRUOJAMŲJŲ IR PREVENCINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Laikotarpis	Įgyvendinimo būdai	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	Ankstyvosios prevencijos „Žipio draugai“	Visus mokslo metus	Klasių valandėlės, prevenciniai renginiai.	Socialinė pedagogė, 1, 3 klasių vadovai	Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“
2.	Vaikų prevencijos „Obuolio draugai“	Visus mokslo metus	Klasių valandėlės, prevenciniai renginiai.	Socialinė pedagogė, 1, 3 klasių vadovai	
3.	Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“	Visus mokslo metus	Klasių valandėlės, prevenciniai renginiai.	1–4 klasių vadovai	
4.	Vaikų socializacijos prevencija „Saugi erdvė“	Visus mokslo metus	1. Klasių valandėlės kartą per mėnesį. 2. Ugdymo dienos, renginiai, veiklos, išvykos, edukacijos. 3. VGK narių organizuojami užsiėmimai.	VGK nariai, sveikatos priežiūros specialistas; klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	
5.	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa	Visus mokslo metus	1. Klasių valandėlės kartą per mėnesį. 2. Renginių, veiklų, išvykų, edukacijų metu. 3. Specialistų organizuojami užsiėmimai.	Sveikatos priežiūros specialistas, Dorinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai, švietimo	Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr.

			4. Integruojant 1–4 klasėse į dalykų turinį.	pagalbos mokiniui specialistai	V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“
6.	Etninės kultūros programa	Visus mokslo metus	1. Integruojant 1–4 klasėse į dalykų turinį. 2. Klasių valandėlės, bendruomenės renginiai. 3. Ugdymo dienos, išvykos, edukacijos. 4. Neformaliojo švietimo užsiėmimai.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo vadovai	
7.	Sveikatą stiprinanti mokykla „Sveikiau – smagiau“	Pagal atskirą programą	1. Klasių valandėlės kartą per mėnesį. 2. Ugdymo dienos, renginiai, veiklos, išvykos, edukacijos. 3. Specialistų organizuojami užsiėmimai. 4. Neformaliojo švietimo užsiėmimai.	Darbo grupė, 1–4 klasių vadovai, dalykų mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
8.	Informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informatinio mąstymo ir skaitmeninės kompetencijos ugdymas	Visus mokslo metus	1. Užsiėmimai IKT klasėje, klasėse su planšetiniais kompiuteriais pagal tvarkaraščius. 2. Skaitmeninio ugdymo turinio naudojimas dalykų pamokose. 3. Veiklos mokyklos virtualioje aplinkoje. 4. Projektai, veiklų pristatymai.	1–4 klasių vadovai	
9.	Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo	Visus mokslo metus	1. Integruojant 1–4 klasėse į dalykų turinį. 2. Klasių valandėlės, bendruomeniniai renginiai. 3. Išvykos, edukacijos. 4. Neformaliojo švietimo užsiėmimai.	Sveikatos priežiūros specialistas, tikybos mokytojas, klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai	Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose

	prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą				rekomendacijų patvirtinimo“
10.	Ugdymo karjerai programa	Visus mokslo metus	1. Integruojant 1–4 klasėse į dalykų turinį. 2. Klasės valandėlės, bendruomeniniai renginiai. 3. Išvykos, edukacijos. 4. Neformaliojo švietimo užsiėmimai.	1–4 klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“
11.	Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa	Visus mokslo metus	1. Integruojant 1–4 klasėse į dalykų turinį. 2. Klasės valandėlės, bendruomeniniai renginiai. 3. Išvykos, edukacijos. 4. Neformaliojo švietimo užsiėmimai.	1–4 klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai	
12.	Korupcijos prevencijos programa	Visus mokslo metus	1. Integruojant 1–4 klasėse į dalykų turinį. 2. Klasės valandėlės. 3. Išvykos, edukacijos.	1–4 klasių vadovai, mokytojai	

**PROJEK TINĖS BENDRUOMENINĖS VEIKLOS, SKIRTOS UGDYMO TURINIO  
INTENSYVINIMUI**

Eil. Nr.	Data	Pavadinimas	Klasės	Atsakingi	Dalyviai
1.	2024-09-07 (už 2025-06-12)	Žygis Jonavos mieste „Mano gimtasis miestas“	PUG, 1–4 kl.	Mokyklos administracija	Mokyklos bendruomenė
2.	2025-05-29 (už 2025-06-09)	Žygis ir edukacinės veiklos jo metu „Kaip gera ir smagu žygiuoti visiems kartu“	PUG, 1–4 kl.	Programos „Sveikiau – smagiau“ darbo grupė	Mokyklos bendruomenė