

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 25 d. Nr.V1-

Jonava

Vadovaudamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymo Nr. 1-619 (1.4 E)/2022 redakcija) „Ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinės rekomendacijos“ ,

1. T v i r t i n u Jonavos Panerio pradinės mokyklos Ekstremaliųjų situacijų 2024 – 2026 m. prevencijos priemonių planą. (6 lapai)

2. Į s a k a u, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą direktorės pavaduotojai ūkiui per vienerius metus nuo pokyčių atsiradimo iš naujo atlikti ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, peržiūrėti ir prireikus patikslinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.

Socialinė pedagogė, laikinai
pavaduojanti direktorių

Jolanta Mackeivčienė

Parengė
Genutė Januškaitė

PATVIRTINTA
Jonavos Panerio pradinės mokyklos direktorės
2024 m. birželio 25 d.
įsakymu Nr.V1-

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ 2024-2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį						
1.1. Organizacinės priemonės						
1.1.1.	Atlikti mokyklos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę.	Iki lapkričio mėn.	Iki kovo mėn.	Iki kovo mėn.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.1.2.	Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Šį planą kasmet patikslinti.	Iki lapkričio mėn.	Iki kovo mėn.	Iki kovo mėn.	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.1.3.	Parengti (kasmet patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.	Iki liepos mėn.	Iki kovo mėn.	Iki sausio mėn.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.1.4.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti mokyklos pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, numatyti lėšas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026		
1	2	3	4	5	6	7
1.1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.1.6.	Pagal galimybes aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (respiratoriais).	-	Iki vasario mėn.	Iki vasario mėn.	Mokyklos direktorė	
1.1.7.	Teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijos Civilinės ir darbų saugos specialistui apie gresiančią ar susidariusią mokykloje ekstremaliąją situaciją.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Mokyklos direktorė	
1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas						
1.2.1.	Civilinės saugos stalo pratybos mokyklos darbuotojų veiksmai gresiant cheminiam vietovės užterštumui"	-	Rugsėjo mėn.		Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.2.2.	Civilinės saugos funkcinės pratybos mokyklos darbuotojų veiksmai gresiant cheminiam vietovės užterštumui	-		Vasario mėn.	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.2.3.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo		Kovo mėn.	Kovo mėn.	Mokyklos direktorė, atsakingas už	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
	programą.				civilinę saugą darbuotojas	
1.2.4.	Dalyvauti Jonavos savivaldybės administracijos rengiamuose civilinės saugos seminaruose ir kituose renginiuose civilinės saugos klausimais	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.2.5.	Dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje		I ketvirtis	III ketvirtis	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Pagal Jonavos apskrities PGV patvirtintą CS mokymų grafiką.
2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremalių įvykių kilimo tikimybę ir švelninant jų daromą poveikį						
2.1. Gaisras, sprogimas						
2.1.1.	Parengti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Iki spalio mėn.	Iki kovo mėn.	Iki kovo mėn.	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
2.1.2.	Sudaryti mokyklos patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
2.1.3.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Mokyklos direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
2.1.4.	Užtikrinti mokyklos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirtis, nuolat	II-III ketvirtis, nuolat	II-III ketvirtis, nuolat	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	
2.2. Labai smarkus vėjas, uraganas, kompleksas pavojingų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir /ar škvalas, smarkus lietus, kruša						
2.2.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti mokyklos pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Mokyklos direktorė	
2.2.2.	Užtikrinti mokyklos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorė	
2.2.3.	Sudaryti atsakingų mokyklos darbuotojų budėjimo grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.2.4.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimo grupių vadovams ir ūkio darbuotojams užtikrinimas, nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorė	
2.3. Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
2.3.1.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (respiratorių, dujokaukių ar marlinių raiščių) darbuotojams	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.3.2.	Parengti (patikslinti) evakavimo iš pastato planus	Lapkričio mėn.	Kovo mėn.	Kovo mėn.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.3.3.	Patikslinti vaikų ir darbuotojų evakavimo iš teritorijos schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus	Lapkričio mėn.	Vasario mėn.	Vasario mėn.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.3.4.	Atlikti patalpų, numatytų kolektyvinei vaikų ir darbuotojų apsaugai apžiūrą ir užsandaravimo darbų galimybių įvertinimą	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.4. Mokyklos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas						
2.4.1.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti mokyklos direktorei	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorė	
2.4.2.	Pastato griūties atveju sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos direktorė	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
2.4.3.	Sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos direktorė	
2.4.4.	Užtikrinti mokyklos naudojamo žemės sklypo plano, pastato statybos projekto, statinio priėmimo akto, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą	nuolat	nuolat	nuolat	Mokyklos direktorė	
2.5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija						
2.5.1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti darbdavio lėšomis darbuotojų skiepijimą	Spalis - lapkritis	Spalis -lapkritis	Spalis - lapkritis	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.5.2.	Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją- teikti informaciją Savivaldybei apie mokyklos darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.5.3.	Vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui, paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	