

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS 2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO EIGA, VEISKINGUMAS IR REZULTATAI UŽ 2021 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Įvykdymas
1	2	3	4	5	6
1.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti planuojamų metinių pirkimų suvestines, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, biudžeto vykdymo ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius, informaciją apie darbo užmokestį, mokytojų laisvas darbo vietas, korupcijos prevencijos programos priemonių planą	Kasmet	Svetainės administratorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir biudžeto vykdymo viešumas	Įvykdyta. Mokyklos interneto svetainėje skelbiamas viešųjų pirkimų planas, metinių pirkimų suvestinės, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, biudžeto vykdymo ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie darbo užmokestį, laisvas darbo vietas, korupcijos prevencijos programos priemonių planas.
2.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Įvykdyta. Laiku ir tinkamai pateiktos privačių interesų deklaracijos. Mokyklos svetainėje skelbiamas asmenų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus sąrašas.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet IV ketvirtį	Mokyklos vadovas	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Įvykdyta. Dalies darbuotojų pareigybių aprašymai peržiūrėti ir atnaujinti 2021 m., atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.
4.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias tvarkas	Nuolat	Pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkiui	Bus išvengta neteisėtų	Įvykdyta. Atnaujinta Darbo tvarkos taisyklės, Darbuotojų darbo apmokėjimo, Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir

				sprendimų priėmimo	mokyklos nelankymo prevencinių priemonių vykdymo, Ugdymo turinio planavimo, Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo, Elektroninio NMPP vykdymo, Socialinės paramos mokiniams teikimo, Mokinių nemokamo maitinimo, tvarkų aprašai, Metodinės tarybos nuostatai. Mokyklos ir mokytojų tarybose svarstyti dokumentų projektai. Su dokumentais darbuotojai supažindinti pasirašytinai ir/ar per e. dienyną, DVS. Dokumentai viešinami mokyklos svetainėje.
5.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	2020 m. IV ketv. 2021 m. IV ketv. 2022 m. IV ketv.	Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (laimėtojas, sutarties kaina)	Įvykdyta. Mokyklos skelbiama internete informacija apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.
6.	Viešuosius pirkimus vykdyti naudojant elektronines priemones	Kasmet	Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo	Bus užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas	Įvykdyta. Viešieji pirkimai vykdyti naudojant CPO ir CVPIS elektronines priemones.
7.	Įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos	2020 m. IV ketv. 2021 m. IV ketv. 2022 m. IV ketv.	Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokykloje	Įvykdyta. 2021 m. lapkričio mėnesį įvertintos mokyklos veiklos sritys, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms.

	tvarkymas, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą)				
8.	Paminėti tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant renginius	Kasmet gruodžio mėn. II savaitę	Klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija	Įvykdyta. Paminėta Antikorupcijos diena.
9.	Direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir rajono savivaldybės tarybai	Kasmet	Mokyklos vadovas	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Įvykdyta. Direktoriaus metinė veiklos ataskaita pateikta mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir rajono savivaldybei, skelbiam mokyklos svetainėje. Mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai pateikta einamųjų metų finansinė ataskaitos.
10.	Organizuoti seminarus, paskaitas antikorpucine tematika mokyklos darbuotojams	Kartą metuose	Pavaduotoja ugdymui	Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Įvykdyta. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizavo paskaitą antikorpucine tematika mokyklos darbuotojams.
11.	Organizuoti mokyklos vadovų, mokytojų susitikimus su klasių mokinių tėvų aktyvo nariais	Kasmet IV ketvirtį	Mokyklos vadovas	Padidės bendras pasitikėjimas Mokyklos veikla. Mokinių tėvai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Įvykdyta. Organizuotas 2 kartus mokyklos vadovų susitikimas su klasių mokinių tėvų aktyvu.
12.	Supažindinti darbuotojus su mokyklos korupcijos	IV ketvirtis	Mokyklos vadovas	Darbuotojai susipažins su	Įvykdyta. Darbuotojai supažindinti su mokyklos korupcijos prevencijos

	prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu			Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	programa ir jos priemonių įgyvendinimo planu. Planas skelbiamas mokyklos svetainėje.
13.	Atsiskaityti Mokyklos tarybai apie korupcijos prevencijos programų priemonių vykdymą	Kasmet IV ketvirtį	Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Mokyklos taryba bus informuota apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą	Įvykdyta. Atsiskaityta Mokyklos tarybai apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą.