

Jonavos Panerio pradinė mokykla

**2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Jonavos Panerio pradinė mokykla, 191674159, Kauno g. 9, Jonavos m., Jonavos r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147402868
 D/L: 2021-03-12 10:16:32

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-19 Nr. 1
 (data)

Pasiekimo rodikliai ir akcijos: *avanti*

Bl. Nr.	Straipsniai	Postabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		551.694,16	562.375,03
I	Nemateriškasis turtas		0,00	28,02
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	28,02
I.3	Kitas nemateriškasis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	551.694,16	562.347,01
II.1	Žemė		460.963,12	471.830,65
II.2	Pastatai		10.306,80	12.706,38
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		3.522,64	4.410,95
II.5	Mėšinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		6.330,91	4.371,30
II.8	Baldai ir biuro įranga		70.570,69	69.027,73
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS		26.926,46	28.625,04
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		0,00	0,00
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir nebiocheminės atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likusis inventuaras			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	263,88	146,44
III	Per vienus metus gačinos sumos	P10	23.297,37	26.418,91
III.1	Gačinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gačini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gačinos finansavimo sumos			
III.4	Gačinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	123,58	532,58
III.5	Sukauptos gačinos sumos		22.953,20	25.730,31
III.6	Kitos gačinos sumos		220,59	156,02
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pirangi ir pinigų ekvivalentai	P11	3.365,21	2.069,09
	IŠ VISO TURTO:		578.620,62	591.000,07

(rašytinis kitame puslapyje)

Jonavos Paneris pradinė mokykla, 191674159, Kaimo g. 9, Jonavos m., Jonavos r. sav.


2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Bl. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Pesutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Pesutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	B valstybės biudžeto	P12	555,543,84	564,737,18
II	B savivaldybės biudžeto		316,688,12	320,846,20
III	B Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		233,711,33	239,970,91
IV	B kitų šaltinių		452,97	497,43
E	ISIPAREIGOJIMAI		4,691,42	3,422,64
I	Ilgalaikiai isipareigojimai		21,749,39	25,553,99
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai aridėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II	Trumpalaikiai isipareigojimai			
II.1	Ilgalaikiu stadijiniu einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai aridėjimai		21,749,39	25,553,99
II.2	Ilgalaikiu isipareigojimu einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gyventojams finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gyventojams mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai	P17	313,50	4,70
II.11	Su kaupiamais mokėtinos sumos	P17	21,306,67	21,090,00
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai	P17	129,22	48,00
F	GRYNASIS TURTAS		1,327,39	708,90
I	Dalininkų kapitalas	P18		
II	Rezervai			
II.1	Tikimosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nausovybės metodo įtaka			
IV	Su kaupiamais perviršis ar deficitas			
IV.1	Einančių metų perviršis ar deficitas		1,327,39	708,90
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		618,49	158,98
G	MAŽUMOS DALIS		708,90	549,92
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		578,620,62	591,000,07

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo pakeičtas administracijos vadovas)
Jonavos r. švietimo pagalbos tarnybos CBIBAS vadovė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(paršbas)

Gita Levickienė
(vardas ir pavardė)
Algimantas Stukas
(vardas ir pavardė)

GRADNA UPRAVA ZA ZAŠTITU
 PRILOGA 2021 M. GRADONAČELNI UREĐIOŠTVO
 2021-05-19 No. 2
 (Mati)

Kl. No	Kategorija	Priloga No	Vrsta izdatka (prema namjeni)				Iznos	Maksimalna dala
			Isplata kapitala	Tržišna vrednost materijala	Uplatnjeni materijali	Uplatnjeni materijali		
1	Isplata kapitala	1	X				10	
2	Tržišna vrednost materijala	2	X			140,42	140,42	
3	Uplatnjeni materijali	3	X	X	X			
4	Uplatnjeni materijali	4	X					
5	Uplatnjeni materijali	5	X	X	X			
6	Uplatnjeni materijali	6	X	X	X			
7	Uplatnjeni materijali	7	X	X	X			
8	Uplatnjeni materijali	8	X	X	X			
9	Uplatnjeni materijali	9	X	X	X			
10	Uplatnjeni materijali	10	X	X	X	120,70	120,70	
11	Uplatnjeni materijali	11	X					
12	Uplatnjeni materijali	12	X			700,80	700,80	
13	Uplatnjeni materijali	13	X	X	X			
14	Uplatnjeni materijali	14	X					
15	Uplatnjeni materijali	15	X	X	X			
16	Uplatnjeni materijali	16	X	X	X			
17	Uplatnjeni materijali	17	X	X	X			
18	Uplatnjeni materijali	18	X	X	X	816,19	816,19	
19	Uplatnjeni materijali	19	X	X	X			
20	Uplatnjeni materijali	20	X	X	X	1.227,14	1.227,14	

X plaćeno materijalno izdatke

 (Mati)
 Kanton u Tuzli, Jambaske ulice, 10000

(Signature)
 (Mati)
 Kanton u Tuzli, Jambaske ulice, 10000

 (Mati)
 Kanton u Tuzli, Jambaske ulice, 10000

PENGIŠIAUTI ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2020-03-19 v. 3
 (data)

R. Nr.	Struktūra	Pavadinimas	Asadažiniis laikotarpis			Pradžios aradažiniis laikotarpis		
			Technologija pinigų aradažiai	Ne-technologija pinigų aradažiai	B viso	Technologija pinigų aradažiai	Ne-technologija pinigų aradažiai	B viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1,306,52	0,00	1,306,52	-379,65	0,00	-379,65
A	PAGRINDINĖS VILKŲ EKSPICINĖ (SRAMTA)							
I	Išlaidos		347,295,24	0,00	347,295,24	377,124,34	0,00	377,124,34
I.1	Išmonos veiklos atlikimo išlaidos ir išmonos		318,502,41	0,00	318,502,41	377,692,94	0,00	377,692,94
I.1.1	Išlaidos išmonos veiklai		262,191,52	0,00	262,191,52	352,266,94	0,00	352,266,94
I.1.2	Išmonos veiklos išlaidos		145,005,24	0,00	145,005,24	175,426,52	0,00	175,426,52
I.1.2.1	Iš PS, užmonos veiklai ir išmonos veiklai išlaidos		1,306,52	0,00	1,306,52	1,998,72	0,00	1,998,72
I.1.2.2	Išmonos veiklos išlaidos							
I.1.2.3	Išmonos veiklos išlaidos							
I.1.2.4	Išmonos veiklos išlaidos							
I.2	Išmonos veiklos išlaidos							
I.2.1	Išmonos veiklos išlaidos							
I.2.2	Išmonos veiklos išlaidos							
I.2.3	Išmonos veiklos išlaidos							
I.2.4	Išmonos veiklos išlaidos							
I.3	Išmonos veiklos išlaidos							
I.4	Išmonos veiklos išlaidos							
I.5	Išmonos veiklos išlaidos							
I.6	Išmonos veiklos išlaidos							
I.7	Išmonos veiklos išlaidos							
I.8	Išmonos veiklos išlaidos							
I.9	Išmonos veiklos išlaidos							
I.10	Išmonos veiklos išlaidos							
I.11	Išmonos veiklos išlaidos							
I.12	Išmonos veiklos išlaidos							
I.13	Išmonos veiklos išlaidos							
I.14	Išmonos veiklos išlaidos							
I.15	Išmonos veiklos išlaidos							
I.16	Išmonos veiklos išlaidos							
I.17	Išmonos veiklos išlaidos							
I.18	Išmonos veiklos išlaidos							
I.19	Išmonos veiklos išlaidos							
I.20	Išmonos veiklos išlaidos							
I.21	Išmonos veiklos išlaidos							
I.22	Išmonos veiklos išlaidos							
I.23	Išmonos veiklos išlaidos							
I.24	Išmonos veiklos išlaidos							
I.25	Išmonos veiklos išlaidos							
I.26	Išmonos veiklos išlaidos							
I.27	Išmonos veiklos išlaidos							
I.28	Išmonos veiklos išlaidos							
I.29	Išmonos veiklos išlaidos							
I.30	Išmonos veiklos išlaidos							
I.31	Išmonos veiklos išlaidos							
I.32	Išmonos veiklos išlaidos							
I.33	Išmonos veiklos išlaidos							
I.34	Išmonos veiklos išlaidos							
I.35	Išmonos veiklos išlaidos							
I.36	Išmonos veiklos išlaidos							
I.37	Išmonos veiklos išlaidos							
I.38	Išmonos veiklos išlaidos							
I.39	Išmonos veiklos išlaidos							
I.40	Išmonos veiklos išlaidos							
I.41	Išmonos veiklos išlaidos							
I.42	Išmonos veiklos išlaidos							
I.43	Išmonos veiklos išlaidos							
I.44	Išmonos veiklos išlaidos							
I.45	Išmonos veiklos išlaidos							
I.46	Išmonos veiklos išlaidos							
I.47	Išmonos veiklos išlaidos							
I.48	Išmonos veiklos išlaidos							
I.49	Išmonos veiklos išlaidos							
I.50	Išmonos veiklos išlaidos							
I.51	Išmonos veiklos išlaidos							
I.52	Išmonos veiklos išlaidos							
I.53	Išmonos veiklos išlaidos							
I.54	Išmonos veiklos išlaidos							
I.55	Išmonos veiklos išlaidos							
I.56	Išmonos veiklos išlaidos							
I.57	Išmonos veiklos išlaidos							
I.58	Išmonos veiklos išlaidos							
I.59	Išmonos veiklos išlaidos							
I.60	Išmonos veiklos išlaidos							
I.61	Išmonos veiklos išlaidos							
I.62	Išmonos veiklos išlaidos							
I.63	Išmonos veiklos išlaidos							
I.64	Išmonos veiklos išlaidos							
I.65	Išmonos veiklos išlaidos							
I.66	Išmonos veiklos išlaidos							
I.67	Išmonos veiklos išlaidos							
I.68	Išmonos veiklos išlaidos							
I.69	Išmonos veiklos išlaidos							
I.70	Išmonos veiklos išlaidos							
I.71	Išmonos veiklos išlaidos							
I.72	Išmonos veiklos išlaidos							
I.73	Išmonos veiklos išlaidos							
I.74	Išmonos veiklos išlaidos							
I.75	Išmonos veiklos išlaidos							
I.76	Išmonos veiklos išlaidos							
I.77	Išmonos veiklos išlaidos							
I.78	Išmonos veiklos išlaidos							
I.79	Išmonos veiklos išlaidos							
I.80	Išmonos veiklos išlaidos							
I.81	Išmonos veiklos išlaidos							
I.82	Išmonos veiklos išlaidos							
I.83	Išmonos veiklos išlaidos							
I.84	Išmonos veiklos išlaidos							
I.85	Išmonos veiklos išlaidos							
I.86	Išmonos veiklos išlaidos							
I.87	Išmonos veiklos išlaidos							
I.88	Išmonos veiklos išlaidos							
I.89	Išmonos veiklos išlaidos							
I.90	Išmonos veiklos išlaidos							
I.91	Išmonos veiklos išlaidos							
I.92	Išmonos veiklos išlaidos							
I.93	Išmonos veiklos išlaidos							
I.94	Išmonos veiklos išlaidos							
I.95	Išmonos veiklos išlaidos							
I.96	Išmonos veiklos išlaidos							
I.97	Išmonos veiklos išlaidos							
I.98	Išmonos veiklos išlaidos							
I.99	Išmonos veiklos išlaidos							
I.100	Išmonos veiklos išlaidos							
I.101	Išmonos veiklos išlaidos							
I.102	Išmonos veiklos išlaidos							
I.103	Išmonos veiklos išlaidos							
I.104	Išmonos veiklos išlaidos							
I.105	Išmonos veiklos išlaidos							
I.106	Išmonos veiklos išlaidos							
I.107	Išmonos veiklos išlaidos							
I.108	Išmonos veiklos išlaidos							
I.109	Išmonos veiklos išlaidos							
I.110	Išmonos veiklos išlaidos							
I.111	Išmonos veiklos išlaidos							
I.112	Išmonos veiklos išlaidos							
I.113	Išmonos veiklos išlaidos							
I.114	Išmonos veiklos išlaidos							
I.115	Išmonos veiklos išlaidos							
I.116	Išmonos veiklos išlaidos							
I.117	Išmonos veiklos išlaidos							
I.118	Išmonos veiklos išlaidos							
I.119	Išmonos veiklos išlaidos							
I.120	Išmonos veiklos išlaidos							
I.121	Išmonos veiklos išlaidos							
I.122	Išmonos veiklos išlaidos							
I.123	Išmonos veiklos išlaidos							
I.124	Išmonos veiklos išlaidos							
I.125	Išmonos veiklos išlaidos							
I.126	Išmonos veiklos išlaidos							
I.127	Išmonos veiklos išlaidos							
I.128	Išmonos veiklos išlaidos							
I.129	Išmonos veiklos išlaidos							
I.130	Išmonos veiklos išlaidos							
I.131	Išmonos veiklos išlaidos							
I.132	Išmonos veiklos išlaidos							
I.133	Išmonos veiklos išlaidos							
I.134	Išmonos veiklos išlaidos							
I.135	Išmonos veiklos išlaidos							
I.136	Išmonos veiklos išlaidos							
I.137	Išmonos veiklos išlaidos							
I.138	Išmonos veiklos išlaidos							
I.139	Išmonos veiklos išlaidos							
I.140	Išmonos veiklos išlaidos							
I.141	Išmonos veiklos išlaidos							
I.142	Išmonos veiklos išlaidos							
I.143	Išmonos veiklos išlaidos							
I.144	Išmonos veiklos išlaidos							
I.145	Išmonos veiklos išlaidos							
I.146	Išmonos veiklos išlaidos							
I.147	Išmonos veiklos išlaidos							
I.148	Išmonos veiklos išlaidos							
I.149	Išmonos veiklos išlaidos							
I.150	Išmonos veiklos išlaidos							
I.151	Išmonos veiklos išlaidos							
I.152	Išmonos veiklos išlaidos							
I.153	Išmonos veiklos išlaidos							
I.154	Išmonos veiklos išlaidos							
I.155	Išmonos veiklos išlaidos							
I.156	Išmonos veiklos išlaidos							
I.157	Išmonos veiklos išlaidos							
I.158	Išmonos veiklos išlaidos							
I.159	Išmonos veiklos išlaidos							
I.160	Išmonos veiklos išlaidos							

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO D. DUOMENIS (tūkst.)

R. Nr.	Straipsnis	Panaudoj. Nr.	Atsiskaitymų laikotarpis			Priešįjį atskaitymų laikotarpis		
			Teisingintų pinigų srautai	Neteisingintų pinigų srautai	B viso	Teisingintų pinigų srautai	Neteisingintų pinigų srautai	B viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
R	FINANSINIŲ VERTŲ KEITIMŲ SRAUTAI		-6,897,06	0,00	-6,897,06	-3,271,87	0,00	-3,271,87
I	Daiktinio turto (įskaitant finansinius ir biolosintinio turto) pirkimas		-6,897,06	0,00	-6,897,06	-3,271,87	0,00	-3,271,87
II	Daiktinio turto (įskaitant finansinius ir biolosintinio turto) pardavimas							
III	Daiktinio finansinio turto pirkimas							
IV	Daiktinio finansinio turto pardavimas							
V	Vertinimo ir nuolatinių nuolatinių sumažėjimas							
VI	Gyven. išmokos							
VII	Kiti finansiniai vertės perėjimai							
C	FINANSINIŲ VERTŲ KEITIMŲ SRAUTAI		6,897,06	0,00	6,897,06	3,271,87	0,00	3,271,87
I	Įplaukai iš pinigų pervedimų							
II	Gauti pervedimai							
III	Finansinio turto (įskaitant finansinius ir biolosintinio turto) pirkimas							
IV	Gautas finansinio turto (įskaitant finansinius ir biolosintinio turto) pirkimas		6,897,06	0,00	6,897,06	3,271,87	0,00	3,271,87
IV.1	Už turto pirkimo		4,803,83	0,00	4,803,83	3,271,87	0,00	3,271,87
IV.2	Už turto pirkimo		2,093,23	0,00	2,093,23			
IV.3	Už turto pirkimo							
IV.4	Už turto pirkimo							
V	Gautas ir perdavimas finansinio turto (įskaitant finansinius ir biolosintinio turto) pirkimo							
VI	Gauti pervedimai							
VII	Kiti finansiniai vertės perėjimai							
D	VALYBŲ SAUKIMŲ, PASKIRTIMŲ (TARPA PINIGŲ) IR PINIGŲ ĮSIVYALINIMŲ LAIKŲ ČIULI							
I	Pasivaik. pinigų atskaitovėms pakeičijimas (sumuokli žymai)		1,365,52	0,00	1,365,52	-396,62	0,00	-396,62
II	Pasivaik. pinigų atskaitovėms atskaitovėms pakeičijimas		2,093,69		2,093,69	1,408,34		1,408,34
III	Pasivaik. pinigų atskaitovėms atskaitovėms pakeičijimas		3,365,21		3,365,21	1,809,69		1,809,69

Dešimt
Uždavio skaitmenis suteiktas rašytinis arba jo kopijuotas administracinis vaizdas
Jonas Pincis, Būtinose pajamose surašęs bei CHDAS sudaręs
(vertinimo ir nuolatinių nuolatinių sumažėjimas)


Gita Leveckienė
(vadovė pareigė)

Gita Leveckienė
(vadovė pareigė)
Algislaugas Skucas
(vadovė pareigė)

Jonavos Pamėrio pradinė mokykla, 191674159, Kauno g. 9, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 2147402868
DL: 2021-03-18 13:56:40

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-19 Nr. Nr. 4
(data)

Pasiekimo vertinimo ir ataskaitos: atsakais

El. Nr.	Straiptiniai	Pastabas Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		565,082,09	531,782,14
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		561,389,55	527,855,14
I.1	Iš valstybės biudžeto		396,317,23	350,756,20
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		152,692,26	171,453,99
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12,318,32	3,041,93
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		61,74	2,603,02
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		3,692,54	3,927,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	3,692,54	3,927,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-564,770,56	-531,859,35
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-464,550,92	-451,197,19
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-15,566,09	-15,822,18
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-13,692,18	-18,631,66
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-106,80	-326,04
V	TRANSPORTO			-1,057,61
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1,942,40	-2,054,40
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-16,815,96	-15,131,67
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYŲ SUMŲ		-1,251,84	-1,557,47
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVKAINA		-31,743,54	-13,405,75
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ		-15,702,34	-9,567,49
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-3,383,49	-3,107,89
XIV	KITOS		-15,00	
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS		311,53	-77,21
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		306,96	236,19
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	306,96	236,19
II	PERVESTINŲ Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		618,49	158,98
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS		618,49	158,98
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Jonavos r. švietimo pagalbos tarnybos CB(BAS) vedėjas
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Gita Levickienė
(vardas ir pavardė)

Albinas Štadas
(vardas ir pavardė)

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

Biudžetinė įstaiga Jonavos Panerio pradinė mokykla viešasis juridinis objektas, priklausantis Jonavos rajono savivaldybei ir veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, Įstaigos kodas 191674159, adresas Kauno g. 9, LT-55181 Jonava. Įstaiga yra finansuojama iš Jonavos rajono savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšų.

Įstaigos veiklos sritis – pradinis ugdymas.

Įstaigos veikos tikslai - , pradinį ugdymą, neformalųjį švietimą, tenkinti vietos bendruomenės edukacinius, kultūros ir sporto, laisvalaikio užimtumo bei saviraiškos poreikius. .

Kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius - 32. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 29,88 etatai.

Esminių įvykių, galinčių paveikti tolimesnę Įstaigos veiklą, nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų Įstaiga neturi.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų gruodžio 31 dienos duomenimis. Pateikiamas žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinys.

2. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau-VSAFAS).

Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Apskaitos politika patvirtinta 2012 m. birželio 05 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-116. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsami;

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus (kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą). Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami pagal Įstaigos sąskaitų planą. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę, apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą.

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti metinio finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Rengiant šį ataskaitų rinkinį, reikšminga suma nustatyta 2019 metais gautų finansavimo sumų 0,1 proc. – 535,10 Eur.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirko arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui taikomi nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.1	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5
1.2	Programinė įranga, jos, licencijos ir techninė dokumentacija	3
1.3	Kitas nematerialusis turtas	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos

rezultatų ataskaitos straipsnyje. Išsamiau nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus pagal teisės aktus ir patvirtintus įstaigos vadovo įsakymu.

Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
MATERIALUSIS TURTAS	
Pastatai	80
Infrastruktūros ir kiti statiniai	
Kiti statiniai	15
Mašinos ir įrenginiai	
Medicininė įranga	6
Apsaugos įranga	6
Kitos mašinos ir įrenginiai	10
Baldai ir biuro įranga	
Baldai	10
Kompiuteriai ir jų įranga	4
Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
Kita biuro įranga	8
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
Scenos ir meno priemonės	15

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Išsamesnės ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi

įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima įstaigos gautas arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Lėšos, kurias įstaiga uždirbo bei pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Įstaigoje užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, gražintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos įstaigoje finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įstaigos įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- socialinės išmokos;
- gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“. Įstaiga apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai įstaigos pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,1 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. P3. Nematerialus turtas.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P3).

Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje įsigijimo vertė 140,00 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, įstaiga neturi.

Pastaba Nr. P4. Ilgalaikis materialus turtas.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P4).

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje, įsigijimo vertė 41781,69 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos likutinė vertė 11924,12 Eur.

Įstaiga pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto neturi.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą įstaigoje nebuvo.

Turto, priskirto prie kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, įstaiga neturi.

Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, kuriam buvo skaičiuotas nuvertėjimas, neturi.

Pastaba Nr. P7. Biologinis turtas.

Įstaiga neturi biologinio turto.

Pastaba Nr. P8. Atsargos.
(P8). Atsargų detali informacija pateikta lentelėje „Atsargų vertė pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.“

Pastaba Nr. P9. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigai išankstinius mokėjimus sudaro:

Ateinančių laikotarpių sąnaudos 263,88 Eur, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, tai eduka klasės prisijungimai mokytojui ir mokiniui sąnaudos, draudimo ir prenumeratos sąnaudos.

Detali išankstinių mokėjimų informacija pateikta lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ (P9).

Pastaba Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos- 23297,37 Eur.

Informacija apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta lentelėje „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ (P10).

Gautinos sumos už turto naudojimą ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 25,58 Eur.

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 98,00 Eur.

Sukauptos gautinos iš biudžeto sumos 2020 m. gruodžio 31 d sudaro 22953,20 Eur. iš jų: iš valstybės biudžeto – 16874,32 Eur, savivaldybės biudžeto – 4745,85 Eur, kitos sukauptos gautinos - 1333,03 Eur.

Kitos gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 220,59 Eur, tai pirkėjų skolos už komunalines paslaugas – 220,59 Eur.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Piniginių lėšų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai banko sąskaitose 3365,21 Eur, tai iš kitų šaltinių lėšos.

Informacija pateikta lentelėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ (P11)

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų gavimas ir panaudojimas pagal šaltinius pateiktas lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ (P12).

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta 7 priede.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį paramos panaudojimą pateikta 8 priede.

Pastaba Nr. P15. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių atidėjinių įstaiga neturi

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai-21749,39 Eur.

Informacija pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (P17)

Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro -313,50 Eur (skolos už paslaugas).

Kiti gauti išankstiniai mokėjimai – 129,22 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos 21306,67 Eur (sukauptos atostoginių sąnaudos – 21002,14 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 304,53 Eur).

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynasis turtas sudaro 1327,39 Eur., tai einamų metų sukauptas perviršis (deficitas) 618,49 Eur ir ankstesnių metų sukauptas perviršis (deficitas) 708,90 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.
Pagrindinės veiklos kitos pajamos gautos už ikimokyklinį ugdymą.
Informacija apie pajamas pateikta lentelėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ (P21)

Pastaba Nr. P21 Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta lentelėje „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“. Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, pagal laikotarpius yra pateiktos aiškinamojo rašto lentelėje „Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius.“

Pastaba Nr. P2. Pagrindinės veiklos sąnaudos.
Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos lentelėje „Informacija pagal veiklos segmentus“

Pastaba Nr. P22. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta lentelėje „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“.

Informacija ataskaitinio laikotarpio pabaigai apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta lentelėje „Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį“

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas.
Jonavos Panerio pradinės mokyklos operacijos atliekamos Eurais. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta lentelėje „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis“

Pastaba Panauda.
Informacija apie pagal panaudos sutartis gauto turto vertę, nurodytą sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pateikta lentelėje „Pagal panaudos sutartis gautas turtas“

Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui data 2021 03 18

Direktorė



Gita Levickienė

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos
Centralizuoto biudžetinių įstaigų
buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas



Algimantas Stuckas