

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO JONAVOS PANERIO PRADINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos Panerio pradinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja socialinės paramos mokiniams - mokinių nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti – tvarką. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr.1TS-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šio tvarkos aprašo paskirtis – nustatyti mokinių teisę į socialinę paramą, socialinės paramos mokiniams rūšis, kreipimosi tvarką, skyrimo sąlygas, dydžius, finansavimą, teikimą, administruojančių ir organizuojančių institucijų teises ir pareigas.

3. Šis tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Jonavos Panerio pradinėje mokykloje (toliau – mokykla) pagal bendrąją pradinio ugdymo ar priešmokyklinio ugdymo programas.

4. Šis tvarkos aprašas netaikomas:

4.1. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus šio aprašo 10 punkte nustatytą atvejį;

4.2. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinojo ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus šio tvarkos aprašo 10 punkte nustatytą atvejį.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintame Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše.

6. Socialinė parama mokiniams teikiama vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos respublikos socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu (toliau – individualiųjų mokymosi priemonių sąrašas), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu, Lietuvos respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, susijusiais su šio tvarkos aprašo įgyvendinimu.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS

7. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

7.1. mokinių nemokamas maitinimas:

7.1.1. pietūs;

7.1.2. pusryčiai (šio tvarkos aprašo 11 punkte nustatytu atveju);

7.1.3. maitinimas mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

7.2. Parama mokinio reikmenims įsigyti.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

8. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau - VRP) dydžio.

9. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas (surašius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą) (toliau - buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas) šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

10. Mokiniam, kuris mokosi mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami šio tvarkos aprašo 12 punkte nustatyta tvarka nevertinant gaunamų pajamų.

11. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, mokiniam išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką) mokyklai ar Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui (toliau – centras) rekomendavus, gali būti skiriamas nemokamas maitinimas – pietūs, pusryčiai, maitinimas mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir (ar) parama mokinio reikmenims įsigyti, pavakariai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio.

IV SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

12. Šio tvarkos aprašo 10 punkte nurodytiems mokiniam nemokami pietūs skiriami be atskiros vienos iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų (toliau – tėvų) kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos administraciją apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos administraciją dėl šios paramos skyrimo, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

13. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniam, išskyrus 12 punkte nustatytą atvejį, kuris Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka gyvenamąją vietą deklaravęs arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Jonavos rajone, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet gyvenantis Jonavos rajone dėl socialinės paramos mokiniam kreipiasi į Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos

skyrių (toliau – Skyrius) ar Skyriaus specialistą seniūnijoje. Pateikia (tiesiogiai, paštu, elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą) užpildytą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą – paraišką gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – prašymas-paraiška) ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje (išskyrus dokumentus kuriuose yra duomenų apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turta), išskyrus šio tvarkos aprašo 16 punkte nustatytą atvejį.

14. Pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla patvirtintą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai.

15. Pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti:

15.1. nemokamam maitinimui ir (ar) paramai mokinio reikmenims įsigyti – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos, paramai mokinio reikmenims įsigyti – iki kalendorinių metų spalio 5 dienos;

15.2. nemokamam maitinimui vasaros atostogų metu mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje – nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus atvejį, jeigu mokinys paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarko aprašo 8, 9 ar 11 punktą.

16. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar savo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai laisvos formos prašymą (toliau – prašymas). Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

17. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinio pedagogo ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

V SKYRIUS

NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS IR MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIŲ NUSTATYMAS

18. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis nustatomas:

18.1. nemokamam maitinimui pietums, pusryčiams ir maitinimui mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai ir vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes, atsižvelgiant kelintoje klasėje ar pagal kokią ugdymo programą mokinys mokosi;

18.2. mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiai vienai dienai ir vienam mokiniui nustatomi savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

18.2.1. priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokiniams (mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas);

19. Mokinio reikmenims įsigyti skiriamų lėšų dydis ir rinkinių sudarymas:

19.1. mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius metus vienam mokiniui skiriama 2 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio suma;

19.2. vadovaudamasis patvirtintu Individualių mokymosi priemonių sąrašu, socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis (asmenimis), patiriančiomis socialinę riziką (toliau – socialinis darbuotojas), kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką sudaro mokinio reikmenų rinkinius kiekvienam mokiniui pagal jo individualius poreikius, atsižvelgdamas į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių ir jau turimus mokinio reikmenis.

VI SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

20. šio tvarkos aprašo 10 punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą mokyklos administracija iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20dienes sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Skyriui. Mokyklos administracija mokinių sąrašą nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą (toliau – sąrašas). Jeigu mokykloje iš mokinio tėvų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra, arba atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja Skyrių, nuroydamą mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

Mokyklos administracija, mokiniui atvykus mokytis ar pakeitus mokyklą prasidėjus mokslo metams, ugdymo proceso metu per penkias darbo dienas pateikia Skyriui Sąrašą, papildomai nuroydamą mokinio atvykimo mokytis datą.

Mokyklos administracija, kai mokykla neturi galimybės importuoti Sąrašo duomenų į socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS), kartu su Sąrašu pateikia Skyriui dokumentą importui – mokinių sąrašą Microsoft Excel (xls, xlsx) formatu – kuriame privalomi laukai: mokinio vardas, mokinio pavardė, asmens kodas, klasė, klasės raidė (toliau – dokumentas importui).

21. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo, išskyrus šio tvarkos aprašo 20 punkte nustatytą atvejį, parengiamas Skyriuje. Užpildomas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (toliau – sprendimas dėl socialinės paramos skyrimo). Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo ir sprendimą dėl išmokos paramai mokinio reikmenims įsigyti mokėjimo priima savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas administracijos valstybės tarnautojas.

22. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų gavimo dienos. Per šį laikotarpį sprendimo kopija (paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) pateikiama mokyklai, kai mokinys mokosi kitų savivaldybių įsteigtose mokyklose.

23. Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopija mokyklai, kai mokinys mokosi Jonavoje, neteikiama. Mokykla vadovaujasi informacija, gauta iš SPIS (SPIS mokyklai elektroniniu būdu pateiktu sprendimu ar mokyklos nemokamo maitinimo registravimo žurnale pateiktais duomenimis apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą).

24. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų, patvirtinančių Įstatymo 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytas aplinkybes, gavimo dienos. Per šį laikotarpį sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo kopija pateikiama mokyklai. Nemokamas maitinimas mokiniui neteikiamas

nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo (ar sprendime nurodytos datos).

25. Kai socialinė parama mokiniui neskiriama, pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams neskyrimo informuojamas ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodant neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams apskundimo tvarką.

26. Savivaldybės administracijai nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas, atsiranda nors viena iš aplinkybių, nurodytų Įstatymo 13 straipsnio 1 ar 2 dalyje ir mokinyš nebetenka teisės į šią paramą, ar pareiškėjas raštu atsisako paramos, sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priimamas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų, patvirtinančių nurodytas aplinkybes, gavimo dienos. Per šį laikotarpį sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo kopija (elektroninio ryšio priemonėmis) pateikiama mokyklai. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas.

27. Kai socialinė parama mokiniams skiriama 11 punkte nustatytais atvejais ir 42 punkte nustatytais finansavimo galimybėmis, esant lėšų trūkumui, nemokamas maitinimas – pietūs, pusryčiai, maitinimas mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose neskiriami, ar jų teikimas nutraukiamas (priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo) ar laikinai sustabdomas remiantis Socialinės paramos skyrius pateiktu raštu. Nemokamo maitinimo teikimas nutraukiamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo ar sprendime nurodytos datos, arba laikinai sustabdomas rašte nurodytam laikotarpiui; parama mokinio reikmenims įsigyti neskiriama.

28. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokinių nemokamas maitinimas skiriamas (teikiamas):

28.1. nuo mokslo metų pradžios (jeigu sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas iki mokslo metų pradžios) iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

28.2. pateikus prašymą-paraišką mokslo metais ir tuo atveju, kai prašymas-paraiška (prašymas) pateikiamas iki mokslo metų pradžios, o sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

28.3. mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinyš turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 8, 9 ar 11 punktą be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios;

28.4. kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 8 ar 9 ar 11 punktą atsirado vėliau, mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo pateiktą prašymą nuo kitos dienos po informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje gavimo;

28.5. vasaros atostogų metu, mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinyš turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams, be atskiro prašymo nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios, mokyklai pateikus mokinių, kurie lankys mokyklų organizuojamą vasaros poilsio stovyklą, sąrašą.

29. Priklausomai nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamų iki mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos:

29.1. pinigais;

29.2. nepinigine forma, jeigu mokinyš patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą (toliau – atvejo vadybininkas), o kai atvejo vadyba

netaikoma – socialinis darbuotojas, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma.

VII SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

30. Nemokamas maitinimas vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu teikiamas mokiniams, kurie mokosi Jonavos Panerio pradinėje mokykloje, neatsižvelgiant į gyvenamosios vietos savivaldybę.

31. Mokiniai pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja (elektroninio ryšio priemonėmis) pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinyš pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinyš pakeitė mokyklą). Laisvos formos pažymoje mokyklos administracija nurodo mokinio vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, informaciją apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą (pietus, pusryčius, maitinimą mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose), sprendimą priėmusią savivaldybę, sprendimo datą ir numerį. Nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

32. Mokiniams, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 8, 9, 10 ar 11 punktą, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas ir atostogų, poilsio ar švenčių dienomis, mokslo metų ugdymo laikotarpiu, organizuojant maitinimą mokykloje.

33. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu mokyklos nelankantiems mokiniams, kuriems skirtas (savivaldybės administracijos sprendimu) ar priklauso pagal šio tvarkos aprašo 10 punktą, nemokamas maitinimas, maitinimas mokykloje gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitintis ne mokykloje, mokslo metų ugdymo laikotarpiu, neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietums, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

34. Mokiniams, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą, neatvykus į mokyklą dėl ligos, mokinio vieno iš tėvų prašymu maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitintis ne mokykloje, neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietums, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

35. Kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje prirašytas moksleivis gydytojų konsultacinė komisija (GKK), nemokamas maitinimas mokiniui gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitintis ne mokykloje, neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietums, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

36. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

37. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

37.1. pinigais, pervedant mokinio reikmenims įsigyti skirtą sumą į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke;

37.2. nepinigine forma, vadovaujantis Centro pateikta informacija (sąrašu) apie šeimas, patiriančias socialinę riziką, arba nustačius aplinkybes (surašius buitines ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą), kad mokinyš patiria socialinę riziką arba mokinių augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys riziką, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma.

37.3. parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybėje.

38. Paramai mokinio reikmenims įsigyti skirtos lėšos pervedamos nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo dienos ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pagal mokėjimo žiniaraštį (sąrašą). Kilus įtarimui, kad mokinyš nesimoko pareiškėjo nurodytoje mokykloje, lėšos pervedamos gavus pažymą iš mokyklos.

VIII SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS FINANSAVIMAS

39. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui ir savivaldybės biudžeto lėšų.

40. Socialinės paramos mokiniams išlaidų rūšys ir jų finansavimas:

40.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai. Šios išlaidos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui;

40.2. išlaidos mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui;

40.3. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryši, transporto išlaidos). Šios išlaidos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir negali būti didesnės kaip 25 procentai nustatyto mokinių nemokamo maitinimo kainos;

40.4. išlaidos socialinei paramai mokiniams administruoti (šią paramą administruojančių institucijų darbuotojų ir mokyklų darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių, pašto paslaugos ir kitos išlaidos, nustatytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialioms tikslinėms dotacijoms socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos apraše). Šioms išlaidoms finansuoti iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams papildomai skiriama iki 4 procentų, skaičiuojant nuo šio aprašo 40.1 ir 40.2 papunkčiuose nustatytoms išlaidoms finansuoti skirtų lėšų, dydžio suma. Konkretų socialinei paramai mokiniams administruoti skiriamos specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams procento dydį iki biudžetinių metų pradžios nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

41. Atsižvelgiant į nemokamai maitinamų mokinių skaičiaus pasikeitimus mokykloje bei lėšų panaudojimą per pirmą pusmetį, patvirtinti biudžeto asignavimai tikslinami rajono savivaldybės tarybos sprendimu spalio mėnesį. Dėl šios priežasties iki einamųjų metų rugsėjo 25 d. mokykla rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui privalo pateikti duomenis apie lėšų nemokamam mokinių maitinimui trūkumą ar perteklių einamiesiems metams.

42. Šio tvarkos aprašo 11 punkte nustatytu atveju nemokamam maitinimui – pietums, pusryčiams, maitinimui mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir (ar) paramai mokinio reikmenims įsigyti gali būti panaudojama iki 6 procentų šio tvarkos aprašo 40.1, 40.2, ir 40.4.papunkčiuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų dydžio suma.

IX SKYRIUS

SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

43. Mokyklos vadovas:

43.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui tikslinį panaudojimą;

43.2. organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir patvirtina mokykloje mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką, kurioje numato ir mokinių nemokamo maitinimo organizavimo – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu – vadovaudamiesi šiuo tvarkos aprašu, atsižvelgdami į Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą Vaikų maitinimo tvarkos aprašą, Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo apsaugos ministerijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas;

43.3. paskiria darbuotoją, atsakingą už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ir nemokamo maitinimo organizavimą – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu (toliau – atsakingas darbuotojas) ir informuoja Skyrių, Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrių (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius).

44. Mokyklos administracija:

44.1. užtikrina nemokamo maitinimo teikimą mokiniams, kuriems nemokamas maitinimas skirtas savivaldybės administracijos sprendimu;

44.2. užtikrina nemokamo maitinimo teikimą mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje ir organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami šio tvarkos aprašo 12 punkte nustatyta tvarka be atskiro savivaldybės administracijos sprendimo;

44.3. teikia Skyriui informaciją šio tvarkos aprašo 20 punkte nustatyta tvarka;

44.4. gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinio pedagogo ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams;

44.5. informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu – skelbia mokyklos interneto svetainėje.

45. Mokyklos atsakingas darbuotojas:

45.1. atsako už laiku ir teisingą duomenų apie suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams registravimą SPIS;

45.2. vadovaujantis iš SPIS gaunama informacija apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą, organizuoja mokiniui nemokamo maitinimo teikimą mokykloje nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos;

45.3. šio tvarkos aprašo 10 punkte nurodytiems mokiniams organizuoja nemokamą maitinimą mokykloje – pietus – nuo mokslo metų pradžios; mokslo metais ugdymo proceso metu atvykus mokyti, nuo atvykimo į mokyklą pirmos dienos, pakeitus mokyklą nuo mokymosi naujoje mokykloje pirmos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos be atskiro savivaldybės administracijos sprendimo;

45.4. importuoja Sąrašą į SPIS, mokiniui pakeitus mokyklą arba atsisakius paramos, inicijuoja nemokamo maitinimo nutraukimą SPIS, mokiniams, kurie buvo importuoti sąrašu ir per SPIS teikia Skyriui tvirtinti (išskyrus atvejus, kai mokykla neturi galimybės importuoti Sąrašo duomenų);

45.5. nutraukia nemokamo maitinimo mokiniui teikimą nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo; kai sprendime nurodyta nutraukimo data, nuo nurodytos datos;

45.6. kas mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos teikia (tiesiogiai arba elektroninio ryšio priemonėmis) Skyriui mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, pasirašytą atsakingo asmens ir patvirtintą mokyklos vadovo;

45.7. atstovauja mokinio tėvams pasiimant mokinio reikmenis, kai mokinio tėvai nepasiima mokymosi priemonių;

45.8. informuoja mokyklos administraciją apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams;

45.9. teikia Skyriui rekomendaciją dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo 11 punkte nustatytais atvejais.

46. Specialistas, atsakingas už nemokamo maitinimo mokykloje apskaitos tvarkymą, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 8 dienos Skyriui teikia ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą.

47. Mokyklos administracija, organizuojanti mokinių nemokamą maitinimą, turi teisę:

47.1. pareikalauti iš maitinimo paslaugas teikiančios įmonės pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su mokiniams nemokamo maitinimo teikimu mokykloje;

47.2. Skyriuje gauti informaciją, susijusią su mokinio teise į nemokamą maitinimą.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu surašomas kontaktuojant su asmeniu elektroninio ryšio priemonėmis.

49. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti ir dėl to neteisėtai ją gavęs ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo šią paramą suteikusiai institucijai gražinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

50. Socialinės paramos mokiniams skyrimo kontrolę vykdo Skyriaus vyriausiasis specialistas.

51. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir Jonavos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

52. Savivaldybės administracijos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.