

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos

direktorės 2024 m. rugsėjo 2 d.

įsakymu Nr. V1-76

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos sistema (toliau – sistema) nustato mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (toliau – įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais detalizuojančiais mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimą.

3. Pagrindinės šioje sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokytojas** – asmuo, ugantis mokinius pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

3.2. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

3.3. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis mokykloje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.4. **Darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

3.5. **Darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su mokykla (pareiginis atlyginimas: pastovioji dalis ir kintamoji dalis (jei tokia nustatoma), priemokos, piniginė išmoka);

3.6. **Pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijuklasifikatorius.lt;

3.7. **Pareigybių lygiai** – įstaigos vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksumą;

3.8. **Pareiginis atlyginimas** – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu patvirtintus koeficientų dydžius mokyklos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

3.9. **Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

4. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

5. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

7. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Įstaigoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema.

8. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

9. Darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis tinkamai užpildytais ir buhalterijai pateiktais darbo laiko apskaitos žiniaraščiais. Įstaigos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai. Darbo užmokestis mokamas pervedant jį į darbuotojo asmeninę sąskaitą.

10. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

11. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis, kaip aukštasis išsilavinimas.

11.1.1. A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

11.1.2. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkiui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, pailgintos dienos grupės auklėtojo, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

11.2. B lygio – raštvedžio – sekretoriaus, bibliotekininko kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01– mokinio padėjėjo), elektriko, duomenų įvesties operatoriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – valytojo, kiemsargio, pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininko, atsitiktinių darbų darbininko, budėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Mokytojų, dirbančių pagal pradinio ugdymo programas, pareigybių skaičius mokykloje nustatomas, atsižvelgiant į:

12.1. pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal Jonavos savivaldybės administracijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

12.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės (grupės) dydį.

13. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Jonavos rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.

14. Pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Mokytojų pareigybių aprašymo metodika, patvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

15. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

- 15.1. pareiginė alga;
- 15.2. piniginė išmoka;
- 15.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
- 15.4. priemokos;
- 15.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

16. Pareiginė alga mokyklos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

17. Mokyklos darbuotojų (išskyrus D lygio darbuotojus) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

18. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 1, 2 arba 3 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos.

19. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti mokyklos direktoriui. Nepateikus patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta mokykloje.

20. Naujai priimtam darbuotojui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nurodytas šios apmokėjimo sistemos 1, 2 ir 3 prieduose.

21. A1 lygio pareigybei (psichologo) nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

22. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal šios darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, išsilavinimą, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, papildomų įgūdžių ir žinių, svarbių einamoms pareigoms turėjimą, kuri apskaičiuojama nustatant laikotarpius, kai buvo vadovaujama.

23. Mokyklos A, B, C lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 1, 2, 3 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos. Nustatytų koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Mokyklos A, B, C lygio darbuotojų pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

24. Mokyklos D lygio darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

25. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis surašoma darbo sutartyje.

26. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičių nustato mokyklos direktorius.

27. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

28. Specialieji reikalavimai (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija, stažai) mokyklos darbuotojams tikslinami du kartus per metus: rugsėjo 1 dienai ir sausio 1 dienai, jei darbuotojas nepateikia prašymo direktoriui patikslinti specialiųjų reikalavimų nuo konkrečios datos.

V SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

29. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą.

30. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

31. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šios sistemos 4 priede nustatytais atvejais, numatytais dydžiais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

32. Mokyklos nepedagoginių darbuotojų (toliau – darbuotojai) kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti darbuotojų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

33. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas mokykloje.

34. Darbuotojų veiklą vertina jų tiesioginiai vadovai. Vertinamas darbuotojas turi teisę kviesti darbuotojų atstovą dalyvauti vertinant jo veiklą.

35. Tiesioginis vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

35.1. Viršijanti lūkesčius;

35.2. Atitinkanti lūkesčius;

35.3. Iš dalies atitinkanti lūkesčius;

35.4. Neatitinkanti lūkesčių.

36. Jeigu mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu nustatoma 10-40 proc. kintamoji dalis nuo pastoviosios dalies koeficiento. Kintamosios dalies dydis skiriamas, atsižvelgiant į turimą darbo užmokesčio fondą. Darbuotojams gali būti taikomos ir kitos skatinimo priemonės, detalizuojamos šioje darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos sistemoje.

37. Jeigu mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, nustatoma 5 proc. kintamoji dalis nuo pastoviosios dalies koeficiento ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

38. Jeigu mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, pareiginės algos koeficientas nesikeičia. Darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

39. Įvertinus mokyklos darbuotojo veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, pareiginės algos koeficientas nesikeičia, tačiau, gali būti sudaromos ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

40. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas:

40.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su mokyklos darbuotojo veiklos rezultatais;

40.2. jeigu mokyklos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

41. Neeilinis mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas mokykloje, kurioje vertinama jo veikla.

42. Jei dėl mokyklos darbuotojo laikino nedarbingumo, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami veiklos vertinimo terminai, darbuotojo veikla vertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

43. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma mokyklos direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS

PRIEMOKOS, PRIEMOKŲ IR IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS. DARBAS POILSIO, ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS

44. Mokyklos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

44.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

44.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų ne ugdymo proceso metu;

44.3. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

44.4. atlikus vienkartinės ypač svarbias Mokyklos veiklai užduotis.

45. Skatinimo priemonės, numatytos 44.1 – 44.4 punktuose galimos atsižvelgiant į mokyklos turimą darbo užmokesčio fondą.

46. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

47. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos, kurios negali būti mažesnės kaip 10 procentų ir viršyti 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

47.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

47.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30-

70 procentų už pavadavimą nuo 2 – 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius.

47.2. mokytojui:

47.2.1. mokytojams – nesutampančiu su jo pamokų tvarkaraščiu metu, mokoma už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokoma už faktines pavaduotas valandas (pamokas) taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (atitinkantį jo kvalifikaciją);

47.2.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant 50 procentų mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento priemoną. Mokytojams vaduojant kolegų pamokas ne jungimo būdu, tuo metu kai nevedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines vaduotas pamokas, nuo paskaičiuoto to mėnesio valandos įkainio 100 procentų.

47.2.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2$ val. (čia V– valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M - vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kiekvieno mėnesio valandos įkainis gali skirtis;

47.2.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 47.2.2 punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas.

47.3. D lygio darbuotojams:

47.3.1. skiriant 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoną, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir apimties.

48. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoną, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

49. Išmokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir atsižvelgiant į turimas Mokyklos darbo užmokesčiui skirtas lėšas.

50. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką arba švenčių dieną mokomas dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

51. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama įstatymų nustatyta tvarka.

52. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose (pvz. pradinio ugdymo mokytoju), su darbuotoju darbo sutartyje sulyguus dėl padidinto darbų masto (papildomai atliekamo darbo), darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

VIII SKYRIUS

MATERIALINĖ PAŠALPA

53. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniu, vaikams, motinai, tėvui, senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir/ar gyveno kartu) iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokoma iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, atsižvelgiant į mokyklos turimus finansinius išteklius ir jei yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas bei pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

54. Materialinė pašalpa skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu iš mokyklai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

IX SKYRIUS

IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

55. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio darbuotojui išskaičiuojama:

51.1. įstatymų nustatyti mokesčiai: gyventojų pajamų mokestis (GPM) ir valstybinis socialinis draudimas (VSD), pensijų kaupimas, privalomas sveikatos draudimas, profsąjungos mokestis;

51.2. anstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš anstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

56. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

X SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

57. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo rašytiniam prašymui – kartą per mėnesį. Už mėnesio pirmąją pusę kiekvieno mėnesio 22 dieną mokomas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 50 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminai sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į pirmą dieną po poilsio ar švenčių dienos. Už mėnesio antrąją pusę, kito

mėnesio 7 dienos išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

58. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

59. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „MyLOBster“ programa. Avanso suma rašoma eurais be centų.

60. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „MyLOBster“ programą.

61. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

62. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

XI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

63. Ligos išmoka, kurią moka darbdavys, mokama už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procento išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

64. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

65. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Darbuotojams iki 18 metų, neįgaliesiems, motinai ar tėvui, vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki jam sueis 16 metų – 25 darbo dienos.

66. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

67. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą (ŠMM 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ISAK-1407 (aktuali redakcija)).

68. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą mokykloje darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje mokykloje – 3 darbo dienos, už kiekvienių paskesnius 5 darbo stažo metus pridedama 1 darbo diena.

69. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

70. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertraukiamojo darbo stažo mokykloje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

71. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

72. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui pateikus prašymą. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba pridedama prie kitų darbo metų atostogų.

73. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

74. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais:

74.1. Vasaros atostogų metu darbuotojui išmokamas visas darbo užmokestis už pailgintas kasmetines atostogas (40 darbo dienų).

74.2. Darbuotojams, kurie atostogauja ne pagal patvirtintą grafiką nuo 1 iki 5 darbo dienų, darbo užmokestis už dalines atostogas išmokamas kartu su mėnesio darbo užmokesčiu, nustatytais mokėjimo terminais.

74.3. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis neatsižvelgiant į jos terminą.

75. Tikslinės atostogos:

75.1. tikslinės nėštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti, mokymosi, kūrybinės, nemokamos atostogos suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka, pateikus direktoriui prašymą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų;

75.2. dėl svarbių priežasčių darbuotojo prašymu ir įstaigos direktoriaus sutikimu gali būti suteikiamas nemokamas laisvas laikas darbuotojo asmeniniams poreikiams tenkinti.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir (ar) pasikeitus teisės aktams. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

77. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimų, skirtų darbo užmokesčio fondui.

78. Ši darbo apmokėjimo tvarka patvirtinta konsultuojantis su mokyklos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo, kitais pagrindais principų.

79. Visi mokyklos darbuotojai privalo laikytis joje nustatytų įsipareigojimų bei atlikdami savo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

80. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies ir (ar) visiškai pakeisti šią tvarką vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais ar pakeistais norminiais aktais. Su pakeitimais darbuotojai ir atsakingi asmenys supažindindami pasirašytinai.

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Minimalus pareiginės algos koeficientas	Mokyklos direktoriaus pavadootojo ūkiui pareiginės algos koeficientas
Iki 5	1,04	1,14
Nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,04	1,20
Daugiau kaip 10	1,04	1,26

Mokyklos direktoriaus pavadootojo ūkiui pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341) 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais).

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

**B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais pareiginės algos)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Bibliotekininkas	0,72	0,76	0,80	0,83
Raštvedė	0,72	0,76	0,80	0,83

Mokyklos B lygio darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341) 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais).

**C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais pareiginės algos)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Mokinio padėjėja	0,60	0,61	0,62	0,64
Duomenų įvesties operatorius	0,61	0,62	0,63	0,64
Elektrikas	0,57	0,58	0,59	0,60

Mokyklos C lygio darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341) 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais).

MOKYKLOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS KRITERIJAI

I SKYRIUS

MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU DARBO APMOKĖJIMAS

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo VIII skyriaus 43 punktu detalizuojančiu direktoriaus pavaduotojo ugdymui darbo apmokėjimą:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių (einamųjų metų rugsėjo 1 dienai), pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, bei turimą darbo užmokesčio fondą.

3. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

3.1. atsakingiems už bendrojo ugdymo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą, jei mokykloje ugdomi (mokomi) mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: nuo 10 iki 20 mokinių – 7 procentai, nuo 21 iki 30 mokinių – 9 procentai, 31 ir daugiau mokinių – 10 procentų;

3.2. jei mokykloje ugdoma (mokoma) užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvoje: nuo 10 iki 20 mokinių – 5 procentai, 20 ir daugiau mokinių – 10 procentų;

3.3. jeigu mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Direktorius pavaduotojui ugdymui mokama priemoka už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašymu numatytas funkcijas neviršijant nustatyto darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ir užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu vykdymą:

4.1. atsakingiems už bendrojo ugdymo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą ir vadovavimą VGK, jei mokykloje ugdomi mokiniai turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: nuo 15 iki 20 mokinių – 3 procentai, nuo 20 iki 25 mokinių – 5 procentai, nuo 25 iki 30 mokinių – 6-7 procentai, 30 ir daugiau mokinių 8 procentai (pagal turimą darbo užmokesčio fondą).

5. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma po kasmetinio vertinimo.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

6. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo I skyriaus 1 punktu.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

7. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, proporcija ir kiekis per mokslo metus nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo I skyriaus 7 punktu.

8. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus.

9. Mokytojo vieno etato laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės), 1512 valandų per metus.

10. Mokytojui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, bei turimą darbo užmokesčio fondą.

11. Mokytojui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

12. Mokytojų kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš mokymosi savaitių su mokiniais skaičiaus: 1-4 klasėse – 35 savaitės.

13. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinių kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512.

14. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į nustatytą kontaktinių valandų, valandų susijusių su ugdomosios veiklos planavimu, pasiruošimu pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimui, vadovavimui klasei ir valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, vykdyti ir kitus darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas.

15. Kontaktinės valandos skiriamos:

15.1. bendrojo ugdymo srities (dalyko) ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas;

15.2. neformaliojo švietimo programoms pagal ugdymo planuose numatytas valandas;

15.3. mokinių mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms) iš ugdymo planuose numatytų valandų ugdymosi poreikiams tenkinti.

16. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

16.1. bendrojo ugdymo mokykloje: ne daugiau kaip 11 mokinių – 152 valandos per metus, 12-20 mokinių – 180 valandų per metus, 21 ir daugiau mokinių – 210 valandų per metus;

17. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus dalijamas į:

17.1. veiklas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei:

17.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

17.1.2. bendradarbiavimo su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

17.1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

17.1.4. privalomos veiklos numatomos kiekvienam mokytojui atsižvelgiant į minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo savivaldybių įstaigų

darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte (102 val.). Valandos apskaičiuojamos proporcingai nuo mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, grupei;

17.2. valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu mokytojas naudoja:

17.2.1. dalyvaudamas įstaigos kaip besimokančios bendruomenės veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas, reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, vesdamas atviras, integruotas pamokas ir kt.);

17.2.2. dalyvaudamas neformaliojo švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir kt.;

17.2.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

17.2.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

17.2.5. mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomas laikas veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ne mažiau 5 d. per mokslo metus (30 val.) mokytojui, dirbančiam pilnu krūviu Panerio pradinėje mokykloje ir iki 15 val. per mokslo metus, mokytojui, dirbančiam nepilnu krūviu mokykloje, kai jo darbovietė yra kita mokykla.

18. Individualiai skiriamos nekontaktinės valandos naudojamos veikloms, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

18.1. Metodinė veikla:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
Vadovavimas metodinei grupei	1	21
Dalyvavimas metodinės grupės veikloje, veiklų organizavimas	0,5	21

18.2. Veikla įvairiose grupėse (bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai tobulinti, planuoti, pozityviam mikroklimatui kurti):

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
Veikla įvairiose metų eigoje sudarytose darbo grupėse	0,5	21
Veikla Vaiko gerovės komisijoje	0,5	21
Mokyklos veiklos vidaus įsivertinimo grupėje:		
Vadovavimas ir veikla	1	42
Veikla	0,5	21

18.3. Savivalda:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
Mokyklos savivalda (mokyklos taryba, socialinė grupė)	0,5	21

Socialinė veikla (veiklų mokyklos bendruomenei organizavimas, bendradarbiavimo su kitomis mokyklomis organizavimas, veiklos mokyklos vidaus erdvių gerinimui, veiklos mokyklos įvaizdžio kūrimui)	0,5	21
---	-----	----

18.4. Informacinių, komunikacinių, audio – vizualinių technologijų diegimas, radiotechnikos aparatūros priežiūra:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
„Tamo“ administravimas	0,5	21
Mokykloje vykdomų renginių radiofikavimas, vaizdinių – techninių priemonių parengimas, garsinimas ir aparatūros priežiūra	0,5	21
Mokyklos internetinės svetainės veiklos organizavimas, priežiūra, savalaikis informavimas, mokyklos veiklos sklaida	1	42
Mokyklos bevielio interneto tinklo WI-FI administravimas	1	42

18.5. Renginių organizavimas:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
Vadovavimas konkrečiam projektui, projektinė veikla (pagal susitarimą konkrečiam projektui):	0,5-3	21-126
- vadovavimas projektui, veiklų koordinavimas;	1-2	42-84
- projekto veiklų vykdymas.	0,5-1	21-42

18.6. Kita veikla:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
Mokyklos puošimas, mokinių užimtumo organizavimas pertraukų metu, vadovavimas kitai veiklai	0,5-1	21-42
VGK sekretorius, mokytojų tarybos sekretorius	0,5-1	21-42
Mentorystė (pagalba pirmus metus dirbančiam mokytojui)	0,5	21

19. Veiklos nurodytos 18.1 – 18.6 punktuose apmokamos atsižvelgiant į mokyklos turimą darbo užmokesčio fondą.

20. Mokytojo darbo krūvio sandara – tai nustatytų kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei bei kvalifikacijos kėlimui visuma. Krūvio sandara nustatoma kiekvienais mokslo metais, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir kiekvienais mokslo metais gali keistis.

21. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio, atliekamų funkcijų pasiskirstymo, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų.

22. Visiems mokytojams 2024 – 2025 m.m. dirbantiems pagal atnaujintas ugdymo turinio programas pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į mokytojo turimą etatinę dalį.

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

23.1. dirbantiems bendrojo ugdymo klasėse, kurių klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

23.1.1. koeficientai didinami atitinkamai:

Ugdomų specialiųjų poreikių mokinių skaičius	Dalykų mokytojams, dirbantiems pradinėse klasėse	Pradinių klasių mokytojams
1	1 %	2 %
2-3	2 %	4 %
4	3 %	5 %
5-6	4 %	6 %
7-8	5 %	8%
9-10	6 %	10%
11-12	7 %	12%
13-14	8 %	14%
15-16	9 %	15%
17-18	10%	
19-20	12%	
21 ir daugiau	15%	

23.1.2. koeficientas didinamas mokytojui: kai mokinys dirba integruotai su kitais klasės mokiniais, SUP vaikui parengtos individualios užduotys (kiekvienoje pamokoje), laiku parengtos ir su mokinių tėvais suderintos (aptartos) individualizuotos ir pritaikytos programos, individualiai pritaikyta ir vaikui aiški vertinimo sistema;

23.2. mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose 1-15 procentų:

23.2.1. bendrojo lavinimo – 2 procentai;

23.2.2. jei mokinys dalį pamokų, esant gydytojo rekomendacijoms, gali atlikti klasėje – 1 procentas;

23.3. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymo pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas: 1-2 mokiniai – 2 procentai, 3 mokiniai – 4 procentai, 4-5 mokiniai – 5 procentai, 6-8 mokiniai – 6 procentai, 9-10 mokinių – 7 procentai, daugiau nei 10 mokinių – 8 procentai, daugiau nei 15 mokinių – 10 procentų;

23.4. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Vadovaujantis Darbo kodekso 52 straipsniu, iki 50 procentų valandų, skirtų vykdyti funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis veiklos planavimui, pasiruošimui pamokoms, mokinių darbų tikrinimui ir valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veikloms bendruomenėje, mokytojai gali atlikti kitoje nei mokykla aplinkoje arba nuotoliniu būdu:

24.1. mokytojas, specialistai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti ne darbovietės patalpose, pateikia prašymą direktoriui dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu (pastoviai) tam tikrą valandų skaičių per savaitę;

24.2. mokytojai, specialistai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti ne darbovietės patalpose (veiklai atlikti ne pastoviai), prieš 3 darbo dienas pateikia prašymą direktoriui dėl leidimo dirbti ne darbovietės patalpose ir vadovaujasi mokykloje patvirtintu nuotolinio darbo Jonavos Panerio pradinėje mokykloje tvarkos aprašu (prašymo forma pridedama).

III SKYRIUS

SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

25. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 23 punktu:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0886	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas,			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

tiflopedagogas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

26. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

26.1. specialiajam pedagogui, logopedui dirbantiems bendrojo ugdymo mokykloje su mokiniais, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių atitinkamai:

Ugdomų spec. poreikių mokinių, turinčių didelių ir labai didelių spec. poreikių skaičius	Koeficiento didinimas procentais
1	1 %
2-3	3 %
4	5 %
5	6 %
6-7	8 %
8-9	10 %
10	12 %
11-13	13 %
Daugiau 13	15 %

27. Darbo laikas per savaitę:

27.1. Specialiųjų pedagogų, logopedų dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, pasirengti specialiosioms pratyboms, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti ir kt.);

IV SKYRIUS

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

28. Mokykloje dirbančių psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 28 punktu:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Ketvirtos kategorijos psichologas, socialinis pedagogas,	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

29. Psichologo dirbančio mokykloje darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (1 etatui). Ne daugiau kaip 60 procentų laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos arba specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo gavėjus, LR švietimo įstatymo 23¹ str. 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais.

30. Socialinio pedagogo, dirbančio mokykloje darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (1 etatui). Ne daugiau kaip 60 procentų laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos arba specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo gavėjus, LR švietimo įstatymo 23¹ str. 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais.

31. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

Ugdomų spec. poreikių mokinių, turinčių didelių ir labai didelių spec. poreikių skaičius	Koeficiento didinimas procentais
1	1 %
2-3	3 %
4	5 %
5	6 %
6-7	8 %
8-9	10 %
10	12 %
10-13	13 %
Daugiau 13	15 %

V SKYRIUS

AUKLĖTOJŲ (PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS) PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

32. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 32 punktu:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8106		0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,8307		0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	0,8799		0,8900	0,9127

33. Auklėtojo (pailgintos dienos grupės), dirbančio mokykloje darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

34. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

34.1. 5 procentais – auklėjams bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje ugdomi 1 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

VI SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO
SANDARA**

35. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 18 punktu:

Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

36. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

37. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinimas:

37.1. Kai grupėje ugdomi 2-3 mokiniai – 5 procentai, 4-6 mokiniai – 10 procentų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1 mokinys – 5 procentai, 2-3 mokiniai 10 procentų, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.2. Ugdant užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos: 1-4 mokiniai – 5 procentai, 5 ir daugiau mokinių 10 procentų.

JONAVOS PANERIO PRADINĖ MOKYKLA_____
(PAREIGOS)_____
(VARDAS, PAVARDĖ)

Jonavos Panerio pradinės mokyklos direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL PASTOVAUS NUOTOLINIO DARBO**20____-____-____
Jonava

Prašau leisti man dirbti nuotoliniu būdu val. per metus, per savaitę dirbant val. pagal grafiką:

Sav. diena	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	Iš viso val. per sav.
Val.						
Darbo laikas						

Per 42 sav. nuotoliniu būdu dirbsiu val. min. (paliekant-val. / dienas)

Nuotolinio darbo atlikimo vieta (tikslus adresas, kur bus dirbama)., Jonava.

Darbo priemonės ir atliekami darbai: pasiruošimas pamokoms, mokinių darbų tikrinimas, bendradarbiavimo veiklos, mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos. ir kt.

Patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta, naudojamos darbo priemonės, įranga atitinka darbuotojų darbo saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Patvirtinu, kad susipažinau su nuotolinio darbo Jonavos Panerio pradinėje mokykloje tvarkos aprašu.

(parašas)_____
(Vardas, pavardė)