

PATVIRTINTA
Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. V1-191

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **VALYTOJAS** yra priskiriamas nekvalifikuotų drabininkų grupei.

2. Pareigybės lygis: valytojas priskiriamas D lygio pareigybei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:

- 3.1. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
- 3.2. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
- 3.3. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
- 3.4. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
- 3.5. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
- 3.6. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
- 3.7. patalpų valymo būdus ir inventorių;
- 3.8. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
- 3.9. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
- 3.10. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
- 3.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
- 3.12. Valytojas privalo vadovautis:
- 3.13. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 3.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 3.15. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 3.16. darbo sutartimi;
- 3.17. šiuo pareigybės aprašymu;
- 3.18. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. Palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.
- 4.2. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.

- 4.3. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
- 4.4. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepėčiais bei kibirais.
- 4.5. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
- 4.6. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų.
- 4.7. Prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
- 4.8 Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones.
- 4.9. Valyti dulkes nuo baldų.
- 4.10. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.
- 4.11. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
- 4.12. Valyti dulkes nuo stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
- 4.13. Kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.
- 4.14. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo.
- 4.15. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien arba pagal situaciją juos keisti.
- 4.16. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.
- 4.17. Laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
- 4.18. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
- 4.19. Langus iš lauko pusės valyti su šepėčiais, kurių kotai pailginti iki 3 m.
- 4.20. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių.
- 4.21. Naudotis dulkių siurbliu griežtai laikantis jo eksploataavimo taisyklėmis ir įsitikinus, kad jis techniškai tvarkingas.
- 4.22. Pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama.
- 4.23. Valytojai pastebėjus gedimą elektros prietaisuose informuoti direktorės pavaduotojai ūkiui.
- 4.24. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti direktorės pavaduotojai ūkiui.
- 4.25. Šiukšles išmesti į konteinerius.
- 4.26. Valytojas privalo darbo metu saugoti darbo įrankius, tausoti darbui skirtas medžiagas.
- 4.27. Valytojas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vykdo jo žodinius ir rašytinius reikalavimus.
- 4.28. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
- 4.29. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

5. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 5.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 5.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 5.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis mokyklos darbuotojus, direktorių ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Valytojas atsako už:

6.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

6.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomosiose patalpose, sanitariniuose mazguose;

6.3. tvarkingą įrenginių eksploataciją;

6.4. už patalpų užrakinimą;

6.5. patiktų materialinių vertybių saugojimą;

6.6. patiktos informacijos išsaugojimą;

6.7. teisingą darbo laiko naudojimą.

6.8. darbo drausmės pažeidimus;

6.9. žalą, padarytą mokyklai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

6.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

6.11. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.12. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Susipažinau:

(valytojo-vardas, pavardė)

(parašas)

(data)