

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuomenės priežiūros Jonavos Panerio pradinėje mokykloje (toliau – Mokykloje) tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, teises ir pareigas.

2. Šis Tvarkos aprašas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos veiklą reglamentuojančiais valstybės dokumentais.

3. Visuomenės sveikatos priežiūros Mokykloje tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais, teisėtais atstovais) (toliau – Tėvais).

4. Visuomenės sveikatos priežiūros Mokykloje uždaviniai:

4.1. vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną;

4.2. ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius;

4.3. vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Mokykloje.

5. Visuomenės sveikatos priežiūrą mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai), vykdo Jonavos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) teikiantis visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas pagal savivaldybių bendradarbiavimo sutartį.

6. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimas grindžiamas bendradarbiavimu tarp Mokyklos ir Biuro.

7. Visuomenės sveikatos priežiūrą Mokykloje vykdo sveikatos priežiūros specialistas, atitinkantis Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto (toliau – VSP specialisto), vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8. VSP specialistas visuomenės sveikatos priežiūros Mokykloje uždaviniams įgyvendinti pasitelkia Mokyklos bendruomenę.

II. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

9. Visuomenės sveikatos priežiūra Mokykloje vykdoma pagal Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau – Veiklos planas), kuris yra sudedamoji Mokyklos mokslo metų / metinės veiklos programos dalis.

10. Atsižvelgdamas į Mokyklos, savivaldybės bei šalies visuomenės sveikatos priežiūros poreikius, VSP specialistas, kartu su Mokyklos bendruomene, parengia Veiklos plano projektą, suderina jį su Biuro direktoriumi ir pateikia Mokyklos vadovui. Veiklos plane numatytos priemonės turi būti įtrauktos į Biuro veiklos planą.

11. Visuomenės sveikatos priežiūrai mokykloje vykdyti turi būti įrengtas sveikatos kabinetas. Sveikatos kabinetas turi būti lengvai prieinamas mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams, užtikrinantis paslaugų teikimo konfidencialumą.

12. Sveikatos kabinete turi būti:

12.1. priemonės, skirtos visuomenės sveikatos rizikos veiksniams įvertinti, atsižvelgiant į savivaldybės ir Mokyklos poreikius (kraujospūdžio matavimo aparatas, kūno temperatūros matavimo termometras, svarstyklės, ūgio matuoklis, kambario ir lauko termometrai);

12.2. priemonės, skirtos mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant į Mokyklos mokinių sveikatos stiprinimo prioritetines sritis;

12.3. informacinių komunikacinių technologijų priemonės (kompiuteris, spausdintuvas), telefoninio ryšio priemonės, prieiga prie interneto;

12.4. spinta veiklos priemonėms ir drabužiams laikyti;

12.5. rakinama spinta dokumentams laikyti;

12.6. stalas, kėdės, kušėtė;

12.7. pirmosios pagalbos teikimo priemonės: įvairių dydžių sterilūs ir nesterilūs tvarščiai, palaikomieji tvarščiai, elastiniai tvarščiai, palaikomasis trikampio formos tvarstis, sterilus nudegimų tvarstis, sterilūs žaizdų tvarščiai, sterilus akių tvarstis, karpomasis pleistras, pleistro juostelės, sterilios neaustinės medžiagos servetėlės, vienkartinės medicininės nesterilios pirštinės, nesterili vata, tinklinis cilindrinis galūnių tvarstis, žirkklės, speciali antklodė (ne mažesnė kaip 140 x 2000 cm), plastikinis maišelis, žaizdų dezinfekavimo tirpalas, šaldantieji-šildantieji maišeliai, vienkartinė dirbtinio kvėpavimo kaukė;

12.8. kitos Biuro vadovo nurodytos priemonės, reikalingos visuomenės sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.

13. VSP specialistas kartu su Mokyklos vadovu koordinuoja Mokyklos bendruomenės veiklą stiprinant mokinių sveikatą. Mokyklos vadovas užtikrina informacijos, reikalingos VSP specialisto funkcijoms vykdyti, pateikimą.

14. Mokyklos vadovas turi nustatyti šias tvarkas:

14.3. Mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas (1 priedas);

14.1. Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų Mokinio atstovų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas (2 priedas);

14.2. pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (3 priedas);

14.4. pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu Mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašas (4 priedas);

III. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

15. VSP specialisto funkcijos:

15.1. rinkti, kaupti ir analizuoti duomenis apie Mokinių sveikatos būklę;

15.2. pateikti pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl Mokinių sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;

15.3. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);

15.4. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, Tėvu aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;

15.5. identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;

15.6. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;

15.7. teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);

15.8. organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;

15.9. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;

15.10. teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;

15.11. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;

15.12. tikrinti mokinių asmens higieną;

15.13. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;

15.14. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;

15.15. konsultuoti Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

15.16. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;

15.17. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą;

15.18. teikti pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros ugdymo grupes pagal mokinių fizinį pajėgumą.

16. VSP specialistas turi teisę:

16.1. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie Mokinio ugdymo sąlygas iš Mokyklos administracijos, Mokyklos savivaldos institucijų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų.

16.2. tobulinti kvalifikaciją.

17. VSP specialisto pareigos:

17.1. užtikrinti, vadovaujantis Asmens sveikatos paslapties kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 552 „Dėl Asmens sveikatos paslapties kriterijų patvirtinimo“, Mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumą;

17.2. įtarus, jog Mokinys patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant pranešti raštu apie tai Mokyklos bei Biuro vadovui ir savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui;

17.3. laiku ir kokybiškai atlikti numatytas funkcijas, vadovautis profesinės etikos principais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Patvirtintas Veiklos planas bei jo vykdymo ataskaita skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.

19. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę VSP specialistui naudotis elektros, telefoninio ryšio, informacinių technologijų paslaugomis (prieiga prie interneto).

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas nustato Mokinių asmens higienos apžiūros tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką Mokykloje.
2. Mokinių asmens higienos apžiūros Mokykloje tikslas – saugoti ir stiprinti Mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų Tėvais bei užtikrinti Mokinių asmens higienos laikymąsi ugdymo įstaigoje.
3. Mokinių asmens higienos apžiūros Mokykloje uždaviniai:
 - 3.1. vykdyti Mokinių asmens higienos, tame tarpe pedikuliozės, stebėseną ir prevenciją;
 - 3.2. ugdyti Mokinių asmens higienos įgūdžius.
4. Mokinių apžiūrą dėl asmens higienos vykdo VSP specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, o esant reikalui, kitas Mokyklos direktoriaus įgaliotas pedagogas.

II. MOKINIŲ ASMENS HIGIENOS APŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

5. Profilaktinis Mokinių tikrinimas dėl pedikuliozės:
 - 5.1. Mokinio Tėvų raštiškas sutikimas dėl vaikų asmens higienos ir švaros patikrinimo procedūrų vykdymo mokykloje įtraukiamas į priėmimo į mokyklą sutartį;
 - 5.2. profilaktinis patikrinimas atliekamas po vasaros, rudens, žiemos, pavasario atostogų ar pagal epidemiologines reikmes, kurį nepažeidžiant vaiko teisių, atlieka VSP specialistas;
 - 5.3. prieš kiekvieną patikrinimą VSP specialistas Mokinius informuoja apie tai, kas bus daroma ir kodėl tai reikia daryti;
 - 5.4. patikrinimas atliekamas Mokyklos sveikatos kabinete arba atskiroje patalpoje, kurioje yra vandens ir muilo. Privaloma imtis visų priemonių, kad Mokinys būtų apsaugotas nuo viešo izoliavimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių. Asmuo, atliekantis patikrinimą, turi elgtis korektiškai ir kvalifikuotai;
 - 5.5. Mokinys, kurio galvos plaukuose rasta utėlių, glindų neturi būti tuoj pat atskirtas nuo kitų vaikų, jis gali likti mokykloje iki dienos pabaigos.
6. Esant pedikuliozės atvejui VSP specialistas:
 - 6.1. informuoja Mokyklos administraciją ir Tėvus (telefonu arba tiesiogiai);
 - 6.2. individualiai ir konfidencialiai informuojami Tėvai, kad vaikas užsikrėtęs utėlėmis, nurodant būdus, kaip jas naikinti ir rekomenduojant kreiptis į šeimos gydytoją.
7. Mokinys utėlių naikinimo metu negali lankyti mokyklos ir į Mokyklą turi sugrįžti švarus, kai utelės išnaikintos (t.y. neturintis nei utėlių, nei glindų).
8. Grįžęs į Mokyklą Mokinys yra tikrinamas (dėl priemonių taikymo kokybės) ir dar pakartojant patikrinimą praėjus savaitei po sugrįžimo.
9. Tuo atveju, kai Mokykloje nedirba VSP specialistas, už vaiko asmens higienos priežiūrą atsako klasės vadovas.
10. Jeigu tėvai piktybiškai nereaguoja į Mokyklos pranešimus dėl pedikuliozės, apie tai informuojamas Mokyklos socialinis pedagogas bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokyklos VSPS specialistas, jam nesant, klasės vadovas yra atsakingas už Mokinių apžiūros dėl asmens higienos organizavimą ir vykdymą.

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ
MOKYKLOJE IR TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE MOKYKLOJE
PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKIMĄ
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas nustato darbuotojų veiksmų Mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų (toliau –Tėvų) informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką.

2. Darbuotojų veiksmų Mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir Tėvų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą tikslas – saugoti ir stiprinti Mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų Tėvais, vykdyti Mokinių patirtų traumų ar ūmių susirgimų stebėseną ir prevenciją.

3. Darbuotojų veiksmų vaikui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir Tėvų informavimo apie patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą Mokykloje uždavinys - nustatyti darbuotojų veiksmus ir Tėvų informavimą Mokiniui patyrus traumą ar ūmiai susirgus.

4. Veiksmus, Mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir Tėvų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, atlieka VSP specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, klasės vadovas ar kitas Mokyklos Direktorius įgaliotas pedagogas.

**II. DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ VAIKUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ ĮSTAIGOJE
IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE ĮSTAIGOJE PATIRTĄ
TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ ORGANIZAVIMAS**

5. Mokiniui susirgus Mokykloje klasės vadovas:

5.1. nedelsdamas informuoja VSP specialistą bei Tėvus apie vaiko sveikatos būklę;

5.2. nepaliekia Mokinio be priežiūros.

6. VSP specialisto veiksmai Mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje:

6.1. įvertina Mokinio sveikatos būklę, išsiaiškina, ar Mokinys gali toliau dalyvauti pamokose, klasės veikloje;

6.2. teikia pirmąją pagalbą, jei reikia, kviečia greitąją medicinos pagalbą;

6.3. nepaliekia Mokinio be priežiūros iki atvyks Tėvai ir/ar greitoji medicinos pagalba.

7. Vaiką Tėvai būtinai turi pasiimti iš Mokyklos, jei nustatomi užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosėja, yra išskyrų iš nosies), įvairių traumų atvejais, jeigu Mokinys negali toliau dalyvauti pamokose, klasės veikloje.

8. Nesant Mokykloje VSP specialisto, 6 punkte išdėstytus veiksmus atlieka klasės vadovas ar kitas Mokyklos Direktorius įgaliotas pedagogas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokyklos VSP specialistas, jam nesant, klasės vadovas ar kitas Mokyklos Direktorius įgaliotas pedagogas, yra atsakingi už veiksmų Mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir Tėvų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą organizavimą ir vykdymą.

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmos pagalbos organizavimo tvarkos aprašas nustato pirmos pagalbos organizavimo tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką Mokykloje.
2. Pirmosios pagalbos organizavimo Mokykloje tikslas – saugoti ir stiprinti Mokinių sveikatą.
3. Pirmosios pagalbos organizavimo Mokykloje uždavinys – suteikti pirmąją pagalbą Mokiniams kurių gyvybei ar sveikatai dėl nelaimingo atsitikimo Mokykloje arba ūminės pavojingos ligos gresia pavojus.
4. Pirmąją pagalbą Mokiniams suteikia VSP specialistas, jo nesant – klasės vadovas, socialinis pedagogas ar Mokyklos administracijos atstovas.

II. PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokykloje dirbantys pedagogai turi mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą asmenims, kurių gyvybei ar sveikatai dėl nelaimingo atsitikimo Mokykloje arba ūminės pavojingos ligos gresia pavojus bei turėti privalomosios pirmosios pagalbos mokymo programos sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą
6. Mokiniui ūmiai susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, klasės vadovas nedelsdamas apie tai informuoja VSP specialistą ir mokinio Tėvus, Mokyklos administraciją.
7. VSP specialistas, jam nesant pedagogas, neatidėliodamas suteikia Mokiniui pirmąją pagalbą, reikalui esant, iškviečia greitąją medicininę pagalbą.
8. Jei iškvietus greitąją medicinos pagalbą, nukentėjusio Mokinio Tėvai nepasiekiami, socialinis pedagogas ar kitas Direktoriaus paskirtas atsakingas pedagogas lydi nukentėjusį Mokinį į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks Mokinio Tėvai.
9. Nesant VSP specialisto, 6 ir 7 punkte išdėstytus veiksmus atlieka klasės vadovas, socialinis pedagogas ar Mokyklos administracijos atstovas.
10. Už pirmosios pagalbos rinkinių komplektavimą, jų naudojimosi priežiūrą atsakingas VSP specialistas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Įstaigos VSP specialistas, jam nesant visi Mokykloje dirbantys pedagogai, yra atsakingi už pirmosios pagalbos mokykloje organizavimą ir vykdymą.

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS
PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO MOKINIUI,
SERGANČIAM LĖTINE NEINFECINE LIGA,
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu Mokinys serga lėtine neinfecine liga suteikimo mokiniui, tvarkos aprašas nustato pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu Mokinys serga lėtine neinfecine liga, suteikimo tvarkos tikslą, uždavinius, vykdymo tvarką.

2. Dvišalėje Tėvų ir Mokyklos sutartyje numatomas sutikimas dėl pirmosios pagalbos suteikimo, vaistų vartojimo ugdymo Mokykloje, lėtine neinfecine liga sergančiam vaikui.

3. Pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu Mokinys serga lėtine neinfecine liga suteikimo tikslas – laiku suteikti lėtine neinfecine liga sergančiam Mokiniui pagalbą pagal gydytojo pateiktą rekomendaciją ugdymo Mokykloje.

4. Pagalbos Mokiniui, sergančiam lėtine neinfecine liga, tvarkos uždavinys – nustatyti vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt. tvarką.

**II. PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO MOKINIUI
SERGANČIAM LĖTINE NEINFECINE LIGA, SUTEIKIMO VYKDYMAS**

5. VSP specialistas vaistus Mokiniui paduoda Mokykloje tik tais atvejais, kai Mokiniui gydytojo paskirti vaistai turi būti vartojami jam esant Mokykloje.

6. Tėvai pirmą kartą atvedę vaiką į ugdymo mokyklą, privalo informuoti VSP specialistą bei klasės vadovą apie vaiko ligą ir pateikti gydytojo rekomendacijas (vaistų vartojimo dozę, vartojimo tvarkaraštį, vartojimo būdą) bei informuoti apie galimus pašalinius efektus.

7. Gydytojui paskyrus Mokiniui vaistus, kuriuos reikia vartoti tuo metu, kai vaikas būna Mokykloje, Tėvai VSP specialistui, klasės vadovui ar kitam atsakingam pedagogui turi pateikti raštišką prašymą, leidžiantį duoti paskirtus vaistus Mokiniui.

8. Gydytojo rekomendacijų originalas laikomas pas VSP specialistą kabinete, o kopija su veiksmų planu duodama klasės vadovui.

9. VSP specialistas, klasės vadovas teikia Mokiniui vaistus tik tą laikotarpį, kuris yra nurodytas gydytojo rekomendacijoje ir tik taip, kaip nurodyta.

10. Gydytojo paskirti, sergančio Mokinio vaistai laikomi saugioje vietoje pas VSP specialistą.