

**PATVIRTINTA**

Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
direktorius 2013 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr.V1-48

**PRITARTA**

Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
Mokytojų metodinės tarybos  
posėdžio 2013 m. rugpjūčio 30 d.  
Reg. 2013-09-02 Nr.V8-198  
protokolo Nr.4

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS  
PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos vadovo, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja mokyklos vadovo, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

1.1. mokyklos vadovo, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais (LR ŠMM 2007 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. ISAK-556), Lietuvos Respublikos Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija (LR ŠMM 2012 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V-899), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Jonavos Panerio pradinės mokyklos nuostatais.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Akademinė valanda** – 45 minučių laiko trukmė.

**Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

**Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo institucija** – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Kursai** – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių modulių.

**Mokymo modulis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Stażuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

3. Jonavos Panerio pradinė mokykla užtikrina mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą.

## **II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos vadovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad mokyklų vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

## **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

6. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt. (toliau – kvalifikacinis renginys).

8. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos kėlimo veiklos mokykloje organizavimą.

9. Jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš mokyklos lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų suderina su mokyklos direktoriumi ir rašo prašymą.

10. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu, mokinių atostogų metu) suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

11. Mokytojai grįžę iš kvalifikacinių renginių, atlieka gautos informacijos sklaidą metodinės tarybos arba mokytojų tarybos posėdžiuose (1 priedas):

11.1. atsiskaito laisva forma (pranešimai, praktiniai užsiėmimai ar kt.);

11.2. pateikia gautą metodinę ar kt. medžiagą viešai sklaidai mokyklos internetiniame puslapyje.

12. Direktorius pavaduotoja ugdymui, atsakinga už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą ir mokytojų individualias kvalifikacijos tobulinimo programas:

12.1. analizuoja, kaip mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

12.2. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą (2 priedas);

12.3. metinę ataskaitą, jos analizę ir išvadas pristato mokytojų metodinės tarybos posėdyje.

13. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui prioritetai teikiami tokia tvarka:

13.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (metų veiklos plane, mokytojų numatytose kvalifikacijos programose 3 priedas);

13.2. mokytojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje, ir mokytojams, kurie renkasi kvalifikacijos renginius, organizuojamus rajone, mokykloje;

13.3. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose (mokytojas turi teisę kelti kvalifikaciją 5 d. per metus);

13.4. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

13.5. keliant kvalifikaciją ne darbo metu;

13.6. atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

15. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdušios institucijos išduotus pažymėjimus.

16. Jonavos Panerio pradinės mokyklos metinė kvalifikacijos kėlimo programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus, yra sudedamoji mokyklos veiklos plano dalis.

---

Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
 Pavaduotojo ugdymui, mokytojų,  
 pagalbos mokiniui specialistų  
 kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo  
 1 priedas

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS  
 MOKYTOJŲ IŠKLAUSYTŲ KVALIFIKACINIŲ SEMINARŲ/MOKYMŲ SKLAIDA  
 UŽ \_\_\_\_\_ M.**

Eil. nr.	Dalyvavusio mokytojo Vardas, pavardė	Įvykusio seminaro data	Seminaro pavadinimas	Kokia sklaida vyko grįžus iš seminaro (pranešimas metodinėje grupėje, taryboje, darbo grupėje, pristatyta metodinė medžiaga, ar kt.)	Kur tai yra užfiksuota (metod. tarybos, grupės, protokolai ar kt.), data	Kur galima rasti seminaro metodinę medžiagą (jei tokia gauta)

Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
 Pavadootojo ugdymui, mokytojų,  
 pagalbos mokiniui specialistų  
 kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo  
 2 priedas

\_\_\_\_\_ MOKYTOJO(S)

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ATASKAITA

UŽ \_\_\_\_\_ MOKSLO METUS

Eil. Nr.	Renginio, seminaro pavadinimas	Pažymėjimo Nr.	Data	Išduota, Kur vyko	Seminaro val.

Mokytoja

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (V., pavardė)

\_\_\_\_\_ MOKYTOJO(S)

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

\_\_\_\_\_ MOKSLO METAMS

1. INDIVIDUALUS KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS (parašyti tobulinimosi kryptis ar seminarų temas, kuriuose norėtumėte dalyvauti):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mokytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(v., pavardė)